

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAG
GRADONAČELNIK
KLASA: 112-03/18-30/4
URBROJ:2198/24-01/01-18-2
Pag, 1. listopada 2018.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 4/18), pročelnica Ureda Grada raspisuje

O G L A S

za prijem u službu na radno mjesto u djelokrugu poslova administrativne tajnice. Služba se zasniva na određeno vrijeme, na razdoblje od mjesec dana radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazije, ekonomske ili upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- položen državni stručni ispit.

Pored navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. spomenutog Zakona.

Ravnopravno se mogu natjecati i osobe bez položenog stručnog ispita, koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu dužni su priložiti rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo te dokaz o nezaposlenosti.

Uz prijavu kandidati su dužni /u izvorniku ili neovjerenj preslici:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu
- dokaz o stručnoj spremi
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji se odnose na ostvareni radni staž u struci (potvrdu izdaje nadležna ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci
- vlastoručno potpisanu pisanu izjavu kako ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista ili sl.)

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

S kandidatima prijavljenim na oglas provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na web-stranici Grada Paga (www.pag.hr). Na web stranici www.pag.hr i na oglasnoj ploči biti će objavljeno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa bit će objavljeni na oglasnoj plaći Grada, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas se podnose u roku od **8 dana** od objave Oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje, s obveznom naznakom: »Oglas za prijam u službu administrativni referent -ne otvaraj«, preporučeno poštom na adresu: Grad Pag, Branimirova obala 1, 23250 Pag. Prijave se mogu dostaviti i neposredno u prijemnom uredu Grada Paga.

Grad Pag pridržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti predmetni postupak prijema u službu.

O rezultatima će kandidati biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnik Ureda Grada