



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 3/2016.

22. travnja 2016.

SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA PAGA

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga
za 2016. godinu2
2. ODLUKU o mjerama poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Paga.....7
3. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za procjenu vrijednosti
eksponata Stalne izložbe Bartula Kašića u Pagu.....11
4. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za procjenu vrijednosti
eksponata Stalne izložbe SOLARSTVA u Pagu.....12

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga dana 20. travnja 2016. donosi

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2016. godinu uređuje se redovno upravljanje pomorskim dobrom, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Paga te mikrolokacije tih djelatnosti u 2016.godini.

Članak 2.

U smislu Plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Na dijelovima pomorskog dobra za koje je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se korisnik koncesijskog odobrenja.

Članak 3.

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Paga i mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti utvrđuju se kako slijedi:

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža ispred hotela „PAGUS“		
Komersijalno rekreacijski sadržaji		
	- suncobrani	50
	- ležaljke	50
Iznajmljivanje sredstava		
	- daske za jedrenje	5
	- sandoline	5
	- kajaci	4
	- pribor i oprema za kupanje	1

Plato kod istezališta na Goliji

Iznajmljivanje sredstava		
	- brodica na motorni pogon	4
	- jedrilica, brodica na vesla	2
	- sredstvo za vuču s opremom (banana, tube, guma, skije i sl)	2

Mala plaža ispred V MAGAZINA

Iznajmljivanje sredstava		
	- skuter	6
	- dječji skuter do 2 KW	2
- na morskom dijelu ispred magazina soli	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	
	- aqua park	1

Plaža «PROSIKA»

Ugostiteljstvo i trgovina		
	- Kiosk, prikolice, (montažni objekt do 12 m ² i sl.)	2
	- Pripadajuća terasa objekta	2
Trgovina	-Kiosk (montažni objekt do 6 m ²)	1
	- Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	1
	- Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, kukuruz kokice, palačinke)	1
Komercijalno rekreacijski sadržaji		
	- Zabavni sadržaji – masaža	2
	- Suncobrani	80
	- Ležaljke	80
	- slikanje, fotografija	1

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Iznajmljivanje sredstava	- daska za jedrenje	10
	- sandolina,	8
	- pedalina i sl.	10
Plaža „MAĐARICA“		
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	2
	- pripadajuća terasa objekta	2
Komercijalno- rekreacijski sadržaji	- suncobrani	60
	- ležaljke	80
- na morskom dijelu plaže mađarica	- aqua park	1
plaže Mađarica		
Iznajmljivanje sredstava	- sandoline	5
	- pedaline	5
Plaža KOŠLJUN		
Ugostiteljstvo i trgovina	- štand (rukotvorine, - igračke, suveniri i sl.)	1
	- ambulatna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)	1
Komercijalno- rekreacijski sadržaji	- suncobran	20
	- ležaljke	20
	- slikanje i fotografiranje	1
Iznajmljivanje sredstava	- daske za jedrenje	5
	- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža ŠIMUNI		
a) plaža „Lanterna“		
Ugostiteljstvo i trgovina		
	- Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	1
	- Pripadajuća terasa objekta	1
	- Štand (rukotvorine, Igračke, suveniri i sl.)	1
	- Ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)	1
Komercijalno- rekreacijski sadržaji		
	- zabavna igra	1
	- slikanje i fotografiranje	1
	- trampolin	1
Iznajmljivanje sredstava		
	- sandoline	5
	- pedaline i sl.	5
	- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1

b) plaža „Vruljica“ (od kampa prema Šimunima)

Ugostiteljstvo i trgovina		
	- Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	3
	- Pripadajuća terasa objekta	3
	- Ambulantna prodaja (škrinja, aparat zasladoled i sl.)	2
Komercijalno- rekreacijski sadržaji		
	- suncobrani	50
	- ležaljke	50
	- zabavni sadržaji- masaža	1

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža DINJIŠKA		
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani	10
	- ležaljke	10
Iznajmljivanje sredstava	- daska za jedrenje	1
	- sandoline	5
	- pedaline	5
Plaža VLAŠIĆI		
Ugostiteljstvo i trgovina	- ambulatna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.)	1
	- štand, rukotvorine, igračke suveniri i sl.	1
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- trampolin, aqua park i drugi morski sadržaji	1
	- suncobrani	50
	- ležaljke	50
Iznajmljivanje sredstava	- skuter	2
	- sandoline	5
	- pedaline i sl.	5

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan upravljanja za 2016. stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“

KLASA: 342-01/16-10/14
 URBROJ: 2198/24-04/01-16-1
 Pag, 20. travnja 2016.

GRAD PAG

Gradonačelnik
 Grada Paga
 Željko Maržić, dipl.ing.građ.v.r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07 i 53/12) te članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13), a u svezi članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07 i 53/12) Gradonačelnik Grada Paga donosi

O D L U K U

o mjerama poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Paga

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se opći uvjeti, mjere i kriteriji za dodjelu nepovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Paga, osiguranih u Proračunu Grada, a po programu: 1011 Poticanje gospodarstva Aktivnost A100002 Subvencije.

Članak 2.

Potpore i subvencije po ovoj Odluci (u daljnjem tekstu: Odluka) dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 3.

Korisnici subvencija iz ove Odluke mogu biti slijedeći subjekti: OPG-ovi, obrtnici te ostali subjekti registrirani sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) koji se svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva sa sjedištem na području Grada Paga, a u cijelosti su u privatnom vlasništvu.

Članak 4.

U sklopu Mjera za poticanje razvoja poduzetništva definiranih ovom Odlukom, a s ciljem poticanja i podizanja razine poduzetništva na području Grada Paga subvencionirati će se slijedeće mjere:

1. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranja EU projekata,
2. Subvencioniranje troškova obrazovanja, stručnih osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

Članak 5.

Ukupni iznos sredstava potpore predviđen u Proračunu Grada Paga rasporediti će se na potpore definirane u članku 3. ove Odluke.

Članak 6.

Nepovratne potpore koje su predmet ove Odluke dodjeljuju se sukladno ovoj Odluci, do 1. studenog tekuće godine ili do iskorištenja sredstava (ovisno koji kriterij nastupi ranije) po svakom pojedinom podnesenom Zahtjevu za potporom, odlukom Gradonačelnika uz prethodno mišljenje Povjerenstva za poticanje razvoja poduzetništva Grada Paga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Ova odluka i Obrazac za podnošenje zahtjeva za potporu objavit će se na web stranicama Grada Paga i oglasnoj ploči Grada Paga.

1. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 7.

Grad Pag dodjeljuje nepovratnu potporu subjektima koji udovoljavaju odredbama članka 2. ove Odluke .

Nepovratna potpora namijenjena je za:

- a) naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- b) izradu poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Iznos potpore namijenjen sufinanciranju djelatnosti definiranih ovim člankom po pojedinom korisniku iznosi najviše do 50 % opravdanih troškova ili do maksimalno 8.000,00 kuna.

Korisnik potpore ima pravo ostvariti ovu potporu samo jednom.

Nepovratna potpora se dodjeljuje uz uvjet:

- da se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora realizira na području Grada Paga,
- da podnositelj ne ostvaruje potporu za pripremu i kandidiranje predmetnog projekta iz drugih izvora,
- da podnositelj koristi usluge pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka,
- da je projekt kandidiran ili će biti kandidiran u godini u kojoj se traži subvencioniranje, osim projekata kandidiranih tijekom 2015. godine za koje se može tražiti potpora tijekom 2016.godine
- da je račun za izvršene usluge izdan u godini u kojoj je predan zahtjev za subvencioniranje.

Za ostvarivanje nepovratne potpore iz ovog članka poduzetnik je dužan dostaviti:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa,
- preslika računa konzultanta i preslika izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa konzultanta ukoliko je plaćanje već izvršeno,
- Indikativnu najavu natječaja, najavu, natječaj ili potvrdu prijave projekta na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- potvrdu da nemaju dugovanja prema Gradu Pagu po bilo kojoj osnovi.

2. Subvencioniranje troškova obrazovanja, stručnih osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

Članak 8.

Grad Pag dodjeljuje nepovratnu potporu subjektima navedenim u članku 3. ove Odluke za troškove formalnog oblika obrazovanja te stručnog osposobljavanja za rad najviše do 50% opravdanih troškova ili do maksimalno 3.000,00 kuna.

Za ostvarivanje nepovratne potpore iz ovog članka poduzetnik je dužan dostaviti:

- rješenje o upisu u odgovarajući registar upisa,

- dokaz o uplati sredstava na ime troškova obrazovanja/usavršavanja
- preslika uvjerenja o završenoj edukaciji ili potvrda o položenom majstorskom/stručnom ispitu,
- potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja za osobu za koju se traži potpora,
- potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je razvidno da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- potvrdu da Poslodavac nema dugovanja prema Gradu Pagu po bilo kojoj osnovi.

Iznosi potpore

Članak 9.

Zahtjevi za potpore iz ove Odluke rješavaju se redosljedom zaprimanja u Gradu Pagu a po mjerama navedenim u članku 3. ove Odluke do 1. studenog tekuće godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Grada Paga za navedenu namjenu.

Odlučivanje o sredstvima potpore

Članak 10.

Odluku o sredstvima potpore po svakom zaprimljenom zahtjevu donosi Gradonačelnik svojom Odlukom, a nakon provedenih konzultacija sa Povjerenstvom.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka imenuje Gradonačelnik svojom Odlukom.

Zahtjevi za potpore podnose se preporučeno poštom ili osobno na adresu Grada Paga tokom cijele godine. Gradonačelnik, te po potrebi i Povjerenstvo, razmatra pristigle zahtjeve za potpore u pravilu svaka dva mjeseca, dok iznimno u slučaju većeg broja zahtjeva Gradonačelnik i po potrebi Povjerenstvo, mogu odlučivati i češće.

Gradonačelnik (te po potrebi i Povjerenstvo) razmatra svaki pojedini pristigli zahtjev po redosljedu zaprimanja te o svakom pojedinom zahtjevu za potporom donosi mišljenje. Ukoliko Gradonačelnik (ili Povjerenstvo) utvrdi da je zahtjev za potporom nepotpun ili zahtjeva dodatna pojašnjenja može zatražiti od prijavitelja dodatna pojašnjenja i/ili dokumentaciju za zahtjev, koje je isti dužan dostaviti u roku od 3 dana. U slučaju da Gradonačelnik ili povjerenstvo zatraži nadopunu dokumentacije i/ili pojašnjenje kao vrijeme podnošenja zahtjeva za potporom podrazumijeva se vrijeme kada je podnositelj zahtjeva podnio potpuni zahtjev tj. nadopunu. U slučaju da prijavitelj ne dostavi traženo pojašnjenje/ nadopunu u roku smatra se da je odustao od zahtjeva za potporom.

Povjerenstvo zahtjeve za potporom skupa s priloženom dokumentacijom razmatra na sjednicama na kojima se vodi zapisnik. Mišljenja povjerenstva za svaki pojedini pristigli zahtjev za potporom koji je razmatran, dostavljaju se Gradonačelniku koji uz mišljenje povjerenstva, donosi Odluku o potpori te se ista dostavlja podnositelju zahtjeva za potporu.

Na temelju Odluke o potpori nadležni Upravni odjel izraditi će ugovore o potpori s definiranim pravima i obvezama davatelja i primatelja potpore. Odobrena sredstva doznačuju se na transakcijski račun korisnika/podnositelja zahtjeva nepovratne potpore u roku 15 dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika.

Svi korisnici kojima je odobren zahtjev za potporu dužni su jednom godišnje dostaviti Gradu izvješće o utrošenoj potpori koje obavezno sadrži kratak opis zahvata, račun/račune i presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg se vidi podmirenje računa.

Članak 11.

Potpore iz članka 5. do 8. ove Odluke su državne potpore male vrijednosti i na njih se odnose odredbe članka 2. stavka 1. alineja 5, članka 11. i članka 14. Zakona o državnim potporama (Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“ broj 72/13 i 141/13). Nadležni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora iz ove Odluke po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo poduzetništva i obrta.

Članak 12.

Ukoliko se provjerom subjekata koji je podnio zahtjev za dodjelu potpore utvrdi da je zahtjevu priložio neistinitu dokumentaciju ili dao neistinite podatke ili ne ispuni mjere i ciljeve navedene u prijavi za subvencioniranje, primatelj potpore dužan je izvršiti povrat sredstava i istom će se osporiti dodjela potpore Grada Paga u narednih pet (5) godina.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 311-01/16-10/1
URBROJ: 2198/24-04/01-16-1
Pag, 20. travnja 2016.

Gradonačelnik
Željko Maržić, dipl.ing.građ.v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ 5/09, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga dana 14. ožujka 2016. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju POVJERENSTVA za procjenu vrijednosti eksponata Stalne izložbe Bartula Kašića u Pagu

I

U POVJERENSTVO za procjenu vrijednosti eksponata Stalne izložbe Bartula Kašića u Pagu imenuju se:

za predsjednika: Marija Radoslović

za članove: Ana Šupraha
Diogen Šuljić
Sanja Bukša Kustić
Iris Omazić

II

Zadaća Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke je procjena eksponata Stalne izložbe Bartula Kašića u Pagu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 023-08/16-80/1
UR.BROJ: 2198/24-04/01-16-1
Pag, 24. ožujka 2016.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Željko Maržić dipl.ing.građ.v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ 5/09, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga dana 14. ožujka 2016. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju POVJERENSTVA za procjenu vrijednosti eksponata Stalne izložbe solarstva u Pagu

I

U POVJERENSTVO za procjenu vrijednosti eksponata Stalne izložbe solarstva u Pagu imenuju se:

za predsjednika: Marija Radoslović

za članove: Ana Šupraha
Diogen Šuljić
Sanja Bukša Kustić
Iris Omazić

II

Zadaća Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke je procjena eksponata Stalne izložbe solarstva u Pagu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 023-08/16-80/1
UR.BROJ: 2198/24-04/01-16-2
Pag, 24. ožujka 2016.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Željko Maržić dipl.ing.građ.v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr