

Na temelju članka 35. točka 5. i članka 53.stavak 3.. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) te članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29. lipnja 2004.godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu upravnih odjela Grada Paga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela Gradske uprave Grada Paga (u daljnjem tekstu:Gradska uprava), upravljanje upravnim odjelima i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravni odjeli Gradske uprave obavljaju upravne, strukovne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Paga te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad Pag, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravni odjeli Gradske uprave osnivaju se u skladu sa rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Upravni odjeli iz članka 6. ove Odluke poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Grada Paga.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravni odjeli rabe pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Pag, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akta upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Pag, naziv upravnog odjela, razredbenu oznaku te nadnevak i mjesto izradbe akta.

II DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

U Gradskoj upravi se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju slijedeća upravna tijela:

Upravni odjel Ureda Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

Upravni odjel za proračun i financije,

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje, imovinsko-pravna pitanja i javne potrebe.

Radi djelotvornog obavljanja poslova Gradske uprave u cjelini, upravni odjeli iz stavka 1. ovog članka međusobno izravno surađuju.

Rad upravnih odjela iz stavka 1. ovoga članka uređuje i nadzire gradonačelnik, odnosno Gradsko poglavarstvo.

Članka 6.

Djelokrug rada Upravnog odjela Ureda Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika, članova Gradskog poglavarstva i članova Gradskog vijeća,

obavljanje strukovnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripreme sjednica Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela,

obavljanje stručnih upravnih i tehničkih poslova za potrebe tijela mjesnih odbora,

obavljanje poslova u svezi protokola i prigodnih svečanosti,

sudjelovanje u pripremi akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, Gradsko vijeće i radna tijela kao i izrada nacрта prijedloga normativnih i drugih akata,

obavljanje zaposleničkih, tehničkih i općih poslova za potrebe svih upravnih tijela,

suradnju sa saborskim zastupnicima osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnju s članovima županijske skupštine Zadarske županije osobito u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebne koristi za Grad Pag,

obavljanje poslova kojima se ostvaruje suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,

obavljanje poslova kojima se osigurava suradnja gradskih tijela s državnim tijelima i građanima,

osmišljavanje, uspostavljanje i povezivanje s javnošću,

istraživanje javnog mijenja, prijedloga i inicijativa građana, te upućivanje istih mjerodavnim upravnim tijelima,

obavljanje drugih poslova po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.

Poslove u ovom Upravnom odjelu obavljati će okvirno:

4 službenika

2 namještenika

Članak 7.

Djelokrug rada Upravnog odjela za proračun i financije su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

praćenje naplate svih proračunskih prihoda Grada,

obavljanje poslova platnog prometa i blagajničkog poslovanja,,

vođenje knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise gradske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima,

ustrojba rada na godišnjem popisu imovine u vlasništvu Grada,

praćenje, nadzor i razlučivanje, te predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna,

sastavljanje prijedloga proračuna Grada, njegove izmjene tijekom godine, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna, te pratećih dokumenata,

obavljanje poslova unutarnjeg nadzora nad radom svih upravnih tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, a radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava, primjenjivanja zakona i ostalih propisa,

praćenje, nadzor i razlučivanje izvršavanja izdataka proračuna,

predlaganje mjera radi najpovoljnijih izdataka,

sastavljanje mjesečnih izvješća o izvršavanju proračuna Grada,

obavljanje ostalih financijsko-računovodstvenih poslova u svezi s izvršavanjem proračuna Grada.

sastavljanje zakonom propisanih financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe predstavničkog i izvršnog tijela Grada, Ministarstva financija, te Državne revizije.

pripremanje specijaliziranih financijskih izvješća (financijske raščlambe, statističke usporedbe i slično) radi potpore pri odlučivanju za potrebe upravnih tijela,

pripremanje posebnih financijskih izvješća potrebnih za rad i odlučivanje Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnim aktima.

Poslove u ovom Upravnom odjelu obavljati će okvirno 6 službenika.

Članak 8

Djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje, imovinsko-pravna pitanja i javne potrebe su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

praćenje i primjena zakona i propisa u oblasti komunalnog gospodarstva,

utvrđivanje obveznika plaćanja komunalnih naknada, svih gradskih poreza te ostalih obveza utvrđenih zakonom,

vođenje evidencije obveznika komunalne naknade i gradskih poreza,

praćenje, razlučivanje i pripremanje mjerila za utvrđivanje komunalnih naknada iz kojih se osiguravaju namjenska sredstva za izgradnju i održavanje objekata i uređaja u području komunalnih djelatnosti,

izrada prijedloga godišnjih planova u komunalnoj djelatnosti,

kontrola i praćenje izvršenih komunalnih usluga, ostvarenih troškova i cijena,

obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,

praćenje i procjenjivanje stanja u prostoru, izradbu planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranje i sudjelovanje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja kao i ostalih dokumenata vezanih za urbani izgled Grada,

praćenje provedbe Prostornog plana uređenja Grada i ostalih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te ostalih dokumenata vezani uz urbani izgled Grada,

vođenje evidencije i čuvanje svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih u urbani izgled Grada,

vođenje svih imovinsko-pravnih poslova, te provođenje postupka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada,

organiziranje rada na trajnom popisu imovine u vlasništvu Grada,

vođenje evidencije, te brigu o upravljanju imovinom (izuzev pokretne materijalne imovine) u vlasništvu Grada što se posebno odnosi na: upravljanje građevinskim zemljištem, stambenim prostorom, poslovnim prostorom i javnim površinama,

pripremanje, organiziranje i praćenje tekućeg i investicijskog održavanja cjelokupne nepokretne imovine i javnog dobra kojim upravlja Grad, a koje se u cijelosti ili djelomično financira proračunskim sredstvima grada,

pripremanje i organiziranje provođenja svih postupaka javne nabave.

zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u području brige o djeci, odgoju i obrazovanju,

zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u području kulture, tjelesne kulture, tehničke kulture i športa,

zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u području socijalne skrbi i zdravstva.

Članak 9.

Osim poslova utvrđenih člankom 6,7. i 8. ove Odluke, upravni odjeli iz članka 6. ove Odluke obavljaju i druge poslove iz svoga djelokruga kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, te aktom predstavničkog ili izvršnog tijela Grada.

Članak 10.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Paga, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Paga, mogu se pojedini poslovi iz djelokruga rada upravnih odjela iz članka 6. ove Odluke, ukoliko se to ocijeni praktičnijim i djelotvornijim, povjeriti drugim subjektima.

Članak 11.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Pročelnik imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Objavi javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka prethodi odluka Gradskog poglavarstva o raspisivanju natječaja.

Odluka iz stavka 3. ovoga članka mora sadržavati opće i posebne uvjete potrebne za obavljanje poslova pročelnika.

Članak 12.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu. Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom odjelu, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, brinu o djelovanju upravnog odjela te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

Članka 13.

Pročelnici upravnog odjela dužni su na zahtjev člana Gradskog poglavarstva zaduženog za odgovarajuće područje rada i na zahtjev gradonačelnika izvješćivati Gradsko poglavarstvo i gradonačelnika o radu upravnog odjela kojim upravljaju.

III UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA

Članak 14.

Upravni odjeli za područja za koja su ustrojeni i u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Pri provedbi nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravni odjeli mogu u slučaju neprovedbe općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 15.

Upravni odjeli u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 16.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove .

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo svakog upravnog odjela iz članka 5. ove Odluke nazivi radnih mjesta s popisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te druga pitanja od značenja za rad upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 18.

Usmjeravanje, djelovanja upravnih odjela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, odnosno prenesenih poslova državne uprave, a i nadzor nad radom upravnih odjela, u ovlasti su Gradskog poglavarstva.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo može upravnim odjelima davati smjernice, upute i naputke.

Članak 19.

Upravni odjeli svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak te raspored u tjednu, utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 20.

Sredstva za rad upravnih odjela osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 21.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 023-01/04-01/

Ur.broj:2198/24-40-04-1

Pag, 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica

Gradskog vijeća

Vesna Fabijanić, v.r.