

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/09, 9/10 i 3/13), a sukladno odredbama Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (Narodne novine broj 16/07), Gradonačelnik Grada Paga dana 15. rujna 2015. donio je

P R A V I L N I K **o financiranju javnih potreba Grada Paga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu i korištenje sredstava organizacijama civilnog društva čije programske ili projektne aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Paga, u skladu s Javnim pozivom za financiranje Programa za zadovoljavanje javnih potreba Grada Paga za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Paga, a sadrži mjerila, uvjete za izbor, postupak dodjele sredstava organizacijama civilnog društva, neprofitnim organizacijama i građanskim inicijativama radi zadovoljenja javnih potreba Grada Paga.

Članak 2.

Grad Paga će, radi ostvarenja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Grada Paga te zadovoljenja javnih potreba definiranih pojedinačnim zakonima, kojima se određuju javne potrebe u jedinicama lokalne samouprave u pojedinom području, pružati stručnu i financijsku potporu programima i projektima te inicijativama udruga i drugih subjekata koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, volonterstvo, a ujedno dovode do ostvarenja ciljeva definiranih javnim pozivima i natječajima koje će raspisivati.

Članak 3.

Grad Pag će pružati financijsku potporu višegodišnjim i jednogodišnjim programima te projektima organizacija civilnog društva i inicijativama građana, oglašavanjem putem javnih poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Grada Paga i to u području: kulture, tehničke kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Paga.

Grad Pag će, prema uvjetima iz ovog Pravilnika, pružati financijsku potporu za jednokratne, jednodnevne i višednevne manifestacije kulturnog i sportskog karaktera čije će ostvarenje povećati turističku ponudu Grada Paga.

Članak 4.

Pod Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Paga i razvoja Grada Paga općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada Paga osmisli i provodi dio građana Grada Paga, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE POTPORA

Članak 5.

Grad Pag dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj i da su upisani u odgovarajući Registar;
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ili neprofitne organizacije) ili organizirani u građansku inicijativu;
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, te provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihov program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Grada Paga, budu ocijenjeni kao značajni (kvalitetni, inovativni i korisni) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Paga definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva.

Članak 6.

Grad Pag u okviru programa, projekata, manifestacija i inicijativa neće financirati programe organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, strukovnih udruga, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom .

III. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Paga će tijekom kolovoza/rujna objaviti na oglasnoj ploči Grada i internetskim stranicama Grada, Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Grada Paga, za narednu kalendarsku godinu.

Javni poziv biti će otvorennajmanje petnaest dana od dana objave, što će biti definirano raspisanim pozivom ili natječajem.

Članak 8.

Grad Pag će ovim Pravilnikom definirati prihvatljive i neprihvatljive troškove programa i projekata, što će naknadno biti definirano samim Javnim pozivom i natječajima te za svako pojedino područje iz Javnog poziva, kao i Ugovorom kojega će s Gradom Pagom potpisati svaki korisnik sredstava proračuna.

Kao prilog financijskom planu programa, projekta, manifestacije ili inicijative dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 9.

Uz tekst Javnog poziva, kao obvezna dokumentacija, na internetskim stranicama Grada Paga objavljuju se:

- predmetni Pravilnik,
- Kriteriji vrednovanja prijedloga programa/projekata/manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Grada Paga,
- obrasci za prijavu (opisni, proračun),
- Izjava o partnerstvu (ako je partnerstvo propisano u Javnom pozivu)

Članak 10.

Formalni uvjeti natječaja su, u pravilu, između ostalih i:

- da je prijava poslana u propisanom roku,
- da su prijavitelji (partneri/i) upisani u odgovarajući matični registar, što se dokazuje Izvatom iz registra koji ne može biti stariji od godine dana od datuma prijave na natječaj (Registar udruga, Zakladna odnosno Fundacijska knjiga, Sudski registar) da su prijavitelji (partner/i), ako su udruge, upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (da imaju RNO broj),
- da su prijavitelji (partner/i) održavali redovite sastanke tijela što se dokazuje zapisnikom sa posljednje održane sjednice,
- da prijavitelji (partner/i) imaju Osobni identifikacijski broj, što se dokazuje potvrdom o OIB-u,
- da su prijavitelji (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunili obveze utvrđene projektom ili programom za koje su im dodijeljena sredstva, što se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje koju daje pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,
- da prijavitelji (partner/i) vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i da su na vrijeme predali sva

potrebna izvješća (podaci dostupni Gradu Pagu putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

- da prijavitelj aktivno djeluje u relevantnom području onoliko vremena koliko je to propisano natječajem,
- da je prijava poslana na propisanim obrascima,
- da je prijava ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku

Članak 11.

Obvezni obrasci za prijavu su:

- obrazac prijave,
- preslika rješenja (ili izvotka iz registra) o upisu u sudski ili drugi registar (ustanova, udruga i dr.) sa svim kasnijim izmjenama u registraciji iz kojeg je vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja u kojem se podnosi prijava
- preslika ovjerenog zapisnika s posljednje Skupštine udruge ili drugog upravljačkog tijela
- preslika ovjerenog financijskog izvješća o poslovanju ili odluku upravljačkog tijela o nesastavljanju financijskog izvješća (za one koji nisu obveznici sastavljanja financijskog izvješća) organizacije civilnog društva za prethodnu godinu

Obrasci se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom i u elektroničkom (na CD-u) obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada Paga), uz napomenu (npr. naziv natječaja – NE OTVARATI).

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 12.

Financijske potpore koje odobrava Grad Pag bespovratna su sredstva, osim ako u objavljenim pozivima nije drugačije uređeno.

Postupak za dodjelu financijskih potpora odnosno bespovratnih sredstava ne smatra se upravnim postupkom pa se tako niti odluke tijela Grada Paga u postupku dodjele bespovratnih sredstava ne smatraju upravnim aktima.

Članak 13.

Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta poziva provodi povjerenstvo koja se sastoji od vanjskih stručnjaka/inja i službenika Grada Paga u čiji djelokrug rada spada prijavljeni program, projekt ili inicijativa. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik svojom Odlukom. Broj članova povjerenstva je neparan.

Povjerenstvo nakon što utvrdi prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete natječaja razmatra procjenu kvalitete prijave te upućuje prijedlog za odobravanje iznosa financijskih potpora za financiranje odabranih prijava i projekata u svakom programskom području.

Gradonačelnik Grada Paga razmatra zaprimljene prijedloge odluka povjerenstva o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima te donosi konačan

prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području.

Gradonačelnik Grada Paga može ne prihvatiti prijedloge povjerenstva ukoliko isti nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Nakon što Gradsko vijeće odobri prijedlog Gradonačelnika kroz usvajanje Proračuna Grada Paga i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Grada Paga .

V. UDIO SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA, PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIJSKOJ POTPORI GRADA

Članak 14.

Grad Pag će s Korisnicima kojima je odobrena financijska potpora putem poziva zaključiti ugovore o financijskoj potpori za provedbu programa, projekta, manifestacije ili inicijative.

Članak 15.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Članak 16.

Grad Pag će od Korisnika potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program i projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio cjelovito izvješće u propisanom roku.

Grad Pag neće zatražiti povrat sredstava u slučaju kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100,00kn (sto kuna).

Članak 17.

U slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza od strane Korisnika i/ili nemogućnosti izvršenja povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, Grad Pag će raskinuti ugovor te u najkraćem roku pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Od Korisnika potpore Grada Paga očekuje se odgovorno i transparentno korištenje financijskih sredstava iz javnih izvora kroz uvođenje sustava kvalitete djelovanja i učinkovitog organizacijskog ustroja, koji će na primjereni način voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA PAGA

Članak 18.

Sve potpore koje Grad Pag dodjeljuje putem javnih poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok od tri (3) godine, što će se definirati samim javnim pozivom.

Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada Paga u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad Pag odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek za godinu nakon završetka prethodne višegodišnje potpore Grada Paga.

Nastavak financiranja višegodišnjeg programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Gradonačelnik u okviru prijedloga Proračuna, a na prijedlog povjerenstva.

Članak 19.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada Paga mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječajne i pozive Grada Paga isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH FINACIJSKIH POTPORA

Članak 20.

Grad Pag će, u skladu sa Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, vršiti praćenje provedbe programa, projekata i inicijativa za čiju provedbu odobri financiranje iz Proračuna Grada Paga.

Članak 21.

Praćenje će se vršiti slanjem izvješća od strane korisnika sredstava koje je korisnik dužan dostaviti u opisnom i financijskom obliku.

U opisnom dijelu tekstualno se opisuju sve aktivnosti koje su se realizirale, način realizacije, problematika koja je nastala tijekom realizacije, sredstva, izvori financiranja, troškovi i sl., a financijsko izvješće se podnosi na za to propisanom obrascu.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

Uz financijsko izvješće, u kome se navode cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, obvezno se dostavljaju i preslike svih narudžbenica, ugovora, faktura kojima se dokazuje stvaranje obveze.

Članak 22.

Grad Pag će sustavno vrednovati programski i financijski dio provedbe odobrene potpore u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, kako bi na osnovu toga prilagodio prioritete i načine odobravanja financijskih potpora koje će voditi zadovoljenju potreba Grada Paga.

Grad Pag će javno objaviti popis korisnika financijskih potpora te rezultate koji su postignuti provedbom odobrenih financijskih potpora.

VIII. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Članak 23.

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom, kojima je odobrena financijska potpora na natječajima i pozivima, kao i onima čije prijave nisu prihvaćene, Grad Pag neće vraćati podnositelju.

IX. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Članak 24.

Odluke Gradonačelnika o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne i na takve Odluke prijavitelji nemaju pravo prigovora.

X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Članak 25.

Gradonačelnik Grad Paga ne može donositi odluke koje se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Grad Pag financira programe iz članka 1. ovoga Pravilnika na načelima javnosti, supsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Kriterije vrednovanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Grada Paga u području kulture i sporta donijet će Gradonačelnik Grada.

Članak 27.

Odredbe ovog Pravilnika, u dijelu koji govori o dodjeli financijske potpore, odnose se i na proračunske korisnike, ustanove Grada, ali se prijava programa i projekata ne vrši putem propisanih obrazaca, nego putem prijedloga Programa rada ustanove za narednu godinu.

Članak 28.

Ukoliko Proračunom Grada Paga budu osigurana viša sredstva od sredstava potrebnih za zadovoljenje svih potreba iz javnog poziva ili natječaja, Gradonačelnik Grada Paga će moći Zaključkom odobriti dodjelu određenog iznosa sredstava za realizaciju aktivnosti određenog programa/projekta/manifestacije/inicijative onih organizacija koje do tada nisu sudjelovale u natjecajima i javnim pozivima Grada Paga.

S organizacijama iz prethodnog stavka, u skladu s ovim Pravilnikom, nakon donošenja Zaključka Gradonačelnika sklapa se Ugovor te se na njih primjenjuju sve odredbe ovog Pravilnika.

Ukoliko po osnovi realizacije programa / projekat / manifestacija / inicijativa ne budu utrošena sva planirana i odobrena sredstva, ista će se preraspodijeliti izmjenama i dopunama Proračuna Grada Paga, u skladu s raspoloživim proračunskim prihodima i potrebama Grada.

Članak 29.

Korisnici potpora dužni su bez odgode dostavljati nadležnom upravnom odjelu Grada Paga podatke o statusnim promjenama koje su bitne za njihovo djelovanje te korištenje potpora iz proračuna Grada Paga:

- podatke o svakoj promjeni osobe ovlaštene za zastupanje,
- podatke o promjenama aktivnosti odnosno djelatnosti,
- podatke o izmjenama i dopunama statuta,
- podatke o eventualnom prestanku djelovanja udruge, i dr.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 7/14).

Kriteriji vrednovanja doneseni na temelju Pravilnika ostaju na snazi.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 620-01/15-10/1

Ur. broj: 2198/24-04/01-14-1

Pag, 15. rujna 2015.

Gradonačelnik
Željko Maržić, dipl. ing. građ, v.r.