



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 12/2017.

22. prosinca 2017.

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAGA

(3.sjednica Gradskog vijeća održana 15. prosinca 2017.)

1.ODLUKA o pokriću proračunskog manjka u Proračunu Grada Paga iz prethodnog razdoblja	1
2. II Izmjene i dopune PRORAČUNA GRADA PAGA za 2017.godinu i projekcije za 2018. i 2019.godinu	11
2.1. Izmjena i dopuna PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	48
2.2. Izmjena i dopuna PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2017.g.....	50
2.3. Izmjene PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2017.godinu	52
2.4. PROGRAMA javnih potreba u području odgoja i obrazovanja za 2017. godinu	53
2.5. PROGRAMA javnih potreba u kulturi za 2017. godinu	55
2.6.PROGRAMA javnih potreba ostalih društvenih djelatnosti za 2017. godinu.....	56
2.7. PROGRAMA javnih potreba u sportu za 2017. godinu	58
3. ODLUKA o utrošku sredstava boravišne pristojbe za 2017.godinu	59
4. PRORAČUN GRADA PAGA za 2018.godinu i projekcije za 2019. i 2020.godinu ...	60
4.1. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Grada Paga za 2018.godinu.....	95
4.2. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018 godinu...	100
4.3. PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018. godinu.....	102
5. I Izmjena ODLUKE o korištenju sredstava iz dodatnog udjela poreza na dohodak ostvarenog na području Grada Paga za financiranje projekta sanacije, rekonstrukcije i opremanja Kneževog dvora u Pagu	103
6. ZAKLJUČAK o usvajanju IZVJEŠĆA o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Paga za 2016.godinu	104
7. ODLUKA o donošenju I izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja PROBOJ	105
8. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu.....	108
9. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.....	110
10. PLAN gospodarenja otpadom Grada Paga za razdoblje 2017.-2022.godine	152
11. ODLUKA o dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	231
12. ODLUKA o zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone.....	232

13. ODLUKA o kupnji nekretnine (k.č. 15449 k.o. Pag)	234
14. ODLUKE o davanju suglasnosti za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade (nogometno igralište).....	235
15. ODLUKE o ukidanju i utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	236
16. ODLUKA o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi	237
17. ODLUKA o davanju suglasnosti za formiranje građevne čestice	238
18. ODLUKA o imenovanju MANDATNOG POVJERENSTVA Grada Paga	239
19. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za izbor i imenovanja	240
20. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za razvoj mjesne samouprave.....	241
21. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za prostorno uređenje.....	242
22. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za gospodarstvo	243
23. ODLUKA o imenovanju KOMISIJE za priznanja	244
24. ODLUKA o imenovanju SOCIJALNOG VIJEĆA Grada Paga	245
25. ODLUKA o imenovanju ODBORA za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata	246

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA PAGA

1.ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za dovršetak projekta izgradnje dječjeg vrtića Paški mališani u Pagu	247
2. ODLUKA o imenovanju POVJERENSTVA za zdravstveni turizam	248
3. ODLUKA o imenovanju savjetnika za prostorno planiranje	249
4. ODLUKA o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora Komunalnog društva Pag d.o.o.	250
5. ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava iz programa javnih potreba	251
6. Izmjene i dopune PLANA savjetovanja s javnošću Grada Paga za 2017.godinu.....	254

Na temelju članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09,9/10,3/13,2/16 i 11/17) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. donijelo je

ODLUKU

o pokriću proračunskog manjka u Proračunu Grada Paga iz prethodnog razdoblja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja te način i dinamika pokrića manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima na dan 31.12.2016. godine.

Članak 2.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Paga za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/17) i Financijskim izvještajima za razdoblje 01.01.-31.12.2016. godine utvrđen je proračunski manjak u iznosu od 3.180.806,45 kuna i to na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda/primitaka kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Naziv računa	Stanje 31.12.2016.
92211	Višak prihoda poslovanja	14.105.577,66
92213	Višak primitaka od financijske imovine	8.995.920,13
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	26.282.304,24
	Manjak prihoda i primitka	2.586.082,75
	Manjak prihoda i primitaka- preneseni	594.723,70
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	3.180.806,45

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju od 3.180.806,45 kuna sastoji se od manjka prihoda i primitaka tekuće godine u iznosu od 2.586.082,75 kuna i prenesenog manjka i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 594.723,70 kuna.

Članak 3.

U Proračunu Grada Paga za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu planirati će se pokriće proračunskog manjka iz članka 2. iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema slijedećoj dinamici:

- 2017. godina - 200.000,00 kuna
- 2018. godina - 700.000,00 kuna
- 2019. godina - 800.000,00 kuna

Pokriće ostatka proračunskog manjka planirati će se prilikom sastavljanja Proračuna za 2018. godinu odnosno u projekciju za 2020. godinu u iznosu od 800.000,00 kuna i projekciju za 2021. godinu u iznosu od 680.806,45 kuna.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna odnosno projekcija nakon uključivanja dijela planiranog proračunskog manjka nastaviti će se sa poduzimanjem svih mjera za povećanje visine proračunskih prihoda i smanjenje troškova racionalnijim trošenjem proračunskih sredstva, kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće planiranog manjka u skladu sa dinamikom iz članka 3.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje utvrđenih uzorka nastanka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera (s opisom mjera, načinom provedbe, rokom provedbe, osobom zadužena za praćenje) s očekivanim financijskim učinkom, čine prilog ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Program mjera za pokriće mjera za pokrića manjka prihoda i primitaka („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA:400-06/17-60/69

URBROJ: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera

U skladu sa Uputama za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017.-2019. godine, izrađena je analiza financijskog stanja Grada Paga radi realnijeg sagledavanja proračunskog manjka te plan odnosno dinamika njegova pokrića. U analizi financijskog stanja Grada Paga korišteni su podaci iz Financijskih izvještaja Grada Paga.

Grad Pag za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga ima ustrojena tri upravna odjela: Ured grada, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje i Upravni odjel za proračun i financije.

Proračunom Grada Paga obuhvaćena su tri proračunska korisnika: Centar za kulturu i informacije Pag, Dječji vrtić „Paški mališani“ i Gradska knjižnica Pag.

Analiza financijskog poslovanja Grada Paga dana je u nastavku:

I ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA

Tablica 1: Bilanca
(0,00 kn)

OPIS	Stanje 01.01.2016.	Stanje 31.12.2016.	Indeks (3/2x100)
1	2	3	4
AKTIVA			
IMOVINA	113.205.968	128.455.108	113,5
Nefinancijska imovina	68.305.037	85.647.322	125,4
Neproizvedena dugotrajna imovina	7.766.754	7.770.754	100,1
Proizvedena dugotrajna imovina	58.785.540	58.520.943	99,5
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	359.748	359.748	100,0
Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	1.392.995	18.995.877	1.363,7
Financijska imovina	44.900.931	42.807.786	95,3
Novac u banci i blagajni	672.552	130.867	19,5
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	1.534.820	285.864	18,6
Vrijednosni papiri	46.767	46.767	100,0
Dionice i udjeli u glavnici	29.743.750	29.763.750	100,1
Potraživanja za prihode poslovanja	11.612.502	12.004.205	103,4
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	311.480	271.032	87,0
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	979.060	305.301	31,2
PASIVA			
Obveze	5.448.700	14.741.269	270,5
Obveze za rashode poslovanja	3.007.072	3.530.530	117,4
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.217.527	970.718	79,7
Obveze za kredite i zajmove	1.224.101	10.240.021	836,5
Vlastiti izvori	107.757.268	113.713.838	105,5
Vlastiti izvori	96.849.046	105.195.411	108,6
Izvanbilančni zapisi	4.150.067	3.699.927	89,2

Prema podacima iz Bilance, ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2016. godine iznosila je 128.455.108,00 kuna i veća je u odnosu na prethodnu godinu odnosno na stanje sa 01.01.2016. godine za 13,5%. Ukupnu vrijednost imovine čini:

- nefinancijska imovina u iznosu od **85.647.322,00** kuna, povećana je u odnosu na prethodnu godinu za 25,4% i to povećanjem dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi za izvršenu vrijednost radova na izgradnji dječjeg vrtića.
- financijska imovina u iznosu od **42.807.786,00** kuna smanjena je u odnosu na prethodnu godinu za 4,7% i to smanjenjem novca u banci (saldo na računu), više plaćene poreze i ostalo, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (obročna otplata stanova na kojima postoji stanarsko pravo) i rashoda budućih razdoblja (kontinuirani materijalni rashodi i materijalni rashodi proračunskih korisnika) te povećanjem potraživanja za prihode poslovanja.

Potraživanja po osnovi prihoda poslovanja iznose 12.004.205,00 kuna i povećana su za 3,4% u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze 31.12.2016. godine iznosile su 14.741.269,00 kuna što je za 170,5% više u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje se odnosi na povećanje obveza za rashode poslovanja za 17,4%, smanjenje obveza za nabavu nefinancijske imovine za 20,3%, a ono što najviše pridonosi povećanju ukupnih obveza su obveze za kredite i zajmove za 736,5%, a odnosi se na realizaciju preostalog dijela u iznosu od 9.015.920,00 kuna dugoročnog kredita namijenjenog za financiranje izgradnje dječjeg vrtića.

Od navedenog iznosa na **dospjele obveze** odnosilo se 3.583.776,00 kuna i to na:

- obveze za rashode poslovanja 2.447.658,00 kuna od čega obveze s prekoračenjem roka plaćanja do 60 dana iznose 1.081.343,00 kuna, od 61 do 180 dana 872.974,00 kuna od 181 do 180 dana 344.893,00 kuna i preko 360 dana 148.448,00 kuna
- obveze za nabavu nefinancijske imovine 882.011,00 kuna od čega s prekoračenjem roka plaćanja do 60 dana iznose 635.463,00 kuna, od 61 do 180 dana 56.250,00 kuna, od 181 do 360 dana 45.000,00 kuna i preko 360 dana 145.298,00 kuna,
- obveze za financijsku imovinu (kredit i zajmovi) 254.107,00 kuna temeljem Ugovora o otplati iz sredstava KFW kreditne linije za financiranje uvoza opreme za investicijske projekte vodoopskrbe na području RH za projekt Ražanac-Rtina (Pag) s Hrvatskim vodama.

Nedospjele obveze iznosile su 11.157.493,00 kuna i odnosile su se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 1.082.871,00 kuna, za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 88.708,00 kuna i obveze za financijsku imovinu u iznosu od 9.985.914,00 kuna.

Obveza za financijsku imovinu odnosi se na primljeni dugoročni kredit temeljem Ugovorom o kreditu broj: 5113945037 kod Erste&Steiermarkische bank d.d. namijenjenom za financiranje izgradnje dječjeg vrtića u gradu Pagu iz Programa kreditiranja - Obnova i razvitak komunalne infrastrukture u suradnji s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak uz dobivenu suglasnost Vlade RH (Klasa:022-03/15-04/242, Urbroj:50301-05/16-15-2 od 02.07.2015.). Otplata kredita je u 48 jednakih tromjesečnih rata. Prva rata dospijeva na naplatu 30.06.2019. godine. Iznos rate iznosi 27.499,49 EUR-a u protuvrijednosti u kunama obračunata po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja. Kamata stopa je fiksna i iznosi 3,35% godišnje.

Odnos imovine i obveza ukazuje na nedostatak novčanih sredstava za pokriće svih obveza pa je potrebno i dalje maksimalno ulagati u naplatu potraživanja po osnovi prihoda poslovanja.

Izvanbilančni zapisi iznosili su 3.699.927,00 kuna, a odnose se na danu suglasnost Komunalnom društvu Pag d.o.o. u iznosu od 2.963.279,00 kuna za izgradnju glavnog kanalizacijskog kolektora u Gradu Pagu, dano jamstvo u iznosu od 736.648,00 kuna za izgradnju poslovne zgrade u ulici Braće Fabijanić (Julovica) te nabavku opreme i uređaja.

Tablica 2: Izvršenje prihoda i primitaka

(0,00 kn)						
PRIHODI/PRIMICI	Izvršenje 2015.	Izvršenje 2016.	Indeks (3/2x100)	Izvršenje 1-9/2016	Izvršenje 1-9/2017	Indeks (6/5x100)
1	2	3	4	5	6	7
Prihodi poslovanja	23.222.750	29.656.339	127,7	21.219.454	17.926.725	84,5
Prihodi od poreza	8.765.077	8.724.699	99,5	6.157.224	8.116.103	131,8
Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna	6.072.295	10.890.805	179,4	7.285.238	885.933	12,2
Prihodi od imovine	2.695.741	3.006.790	111,5	2.470.387	2.704.825	109,5
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknade	5.566.115	6.900.650	124,0	5.188.566	6.094.360	117,5
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga od donacije	41.985	38.924	92,7	24.468	34.548	141,2
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	81.537	94.471	115,9	93.571	90.956	97,5
Prihodi od nefinancijske imovine	25.381	66.767	263,1	22.118	21.705	98,1
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	48.588	0	8.223	10.281	125,0
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25.381	18.179	71,6	13.895	11.424	82,2
Primici od financijske imovine i zaduživanja	969.994	9.015.920	929,5	9.015.920	0	0
Primici od zaduživanja	969.994	9.015.920	929,5	9.015.920	0	0
SVEUKUPNO	24.218.125	38.739.026	160,0	30.257.492	17.948.430	59,3

U 2016. godini ostvareno je za 60% više prihoda u odnosu na 2015. godinu. Najveće ostvarenje odnosi se na Primitke od financijske imovine i zaduživanja s obzirom na realizaciju preostalog iznosa dugoročnog kredita namijenjenom izgradnji dječjeg vrtića. Zatim slijedi više ostvarenog Prihoda od nefinancijske imovine za 163,1% i Prihoda poslovanja za 27,7%. Analizirajući ostvarenje po vrsti prihoda u odnosu na 2015. godinu ostvareno je više pomoći iz subjekata unutar općeg proračuna za 79,4% s obzirom na sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost projekata izgradnje dječjeg vrtića i uređenja i zatvaranja odlagališta otpada Sv.Kuzma, slijede prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknade za 24,0%, kazne i ostali prihodi za 15,9% i prihodi od imovine za 11,5%. Najznačajniji nenamjenski prihod, prihod od poreza ostvaren je neznatno manje za 0,5%.

U Financijskom izvještaju za razdoblje od 01.01.-30.09.2017. godine, iskazano je smanjenje ukupnih prihoda u usporedbi s istim razdobljem za 2016. godinu za 40,7% iz razloga što u navedenom razdoblju nije bilo novog zaduživanja kao ni pomoći od subjekata unutar državnog proračuna s obzirom da su navedeni projekti završeni u prethodnoj godini. Ono što je značajno je da su prihodi od poreza ostvareni više za 31,8%, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga od donacije za 41,2%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknade za 17,5% te prihodi od imovine za 9,5%. Ovi podaci ukazuju na pozitivno kretanje ostvarenja prihoda i za očekivati je da će se do kraja 2017. ostvariti više u odnosu na 2016. godinu.

Tablica 3: Izvršenje rashoda i izdataka

(0,00 kn)						
RASHODI/IZDACI	Izvršenje 2015.	Izvršenje 2016.	Indeks (3/2x100)	Izvršenje 1-9/2016	Izvršenje 1-9/2017	Indeks (6/5x100)
1	2	3	4	5	6	7
Rashodi poslovanja	21.564.088	20.406.030	94,6	15.044.222	13.629.023	90,6
Rashodi za zaposlene	2.856.189	2.815.768	98,6	2.112.905	2.192.532	103,8
Materijalni rashodi	6.634.102	8.934.307	134,7	6.725.904	6.733.354	100,1
Financijski rashodi	218.442	372.390	170,5	273.328	560.769	205,2
Subvencije	0	59.000	-	24.000	34.500	143,8
Pomoći dane u inozemstvo u unutar općeg proračuna	2.417.264	2.820.937	116,7	1.970.056	2.157.384	109,5
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	443.623	586.304	132,2	334.077	423.301	126,7
Ostali rashodi	8.994.468	4.817.324	53,6	3.603.952	1.527.183	42,4
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.583.176	20.899.081	809,0	18.069.185	3.026.145	16,7
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	179.753	4.000	2,2	4.000	4.000	100,0
Rashodi za nabavu proizvedene imovine	2.304.047	20.108.234	872,7	17.840.404	1.852.847	10,4
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	99.376	786.847	791,8	224.781	1.169.298	520,2
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	20.000	0	20.000	0	0
Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	20.000	0	20.000	0	0
SVEUKUPNO	24.147.264	41.325.111	171,1	33.133.407	16.655.168	50,3

Uspoređujući izvršenje proračuna u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu, vidljivo je smanjenje rashoda poslovanja za 5,4% i povećanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine što je opravdano realizacijom projekta izgradnje objekta dječjeg vrtića u 2016. godini.

U prvih devet mjeseci 2017. godine ostvareni su manji rashodi poslovanja za 9,4% u odnosu na isto razdoblje 2016. godine. Odras je to smanjenja ostalih rashoda s obzirom na završetak projekta sanacije Sv. Kuzma, a time i dane kapitalne pomoći za isto. Povećanje financijskih rashoda posljedica je najvećim djelom na kamata po otplatnom planu kredita Erste banke. Povećanje rashoda za zaposlene za 3,8% odnosi se na obveze plaća za novozaposlene službenike kao i dužnosnike nakon isteka mandata. Materijalni rashodi povećali su se za neznatnih 0,1% što je odraz racionalnijeg trošenja rashoda potrebnih za redovno funkcioniranje.

Tablica 4: Izdvajanje prihoda i primitaka za proračunske korisnike

(0,00 kn)				
	Centar za kulturu i informacije Pag	Dječji vrtić „Paški mališani“ Pag	Gradska knjižnica Pag	Ukupno
2015.	465.198	1.625.521	326.545	2.417.264
2016.	863.013	1.654.520	303.404	2.820.937
1-9/17	464.250	1.454.237	238.897	2.157.384

Najzamjetnije izdvajanja za proračunske korisnike vidljivo je kod Centra za kulturu i informacije Pag i to čak za 85,5% u 2016. godinu u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanih troškova realizacije programa, a istovremeno nedovoljno ostvarenih vlastitih prihoda za podmirenje istih.

Tablica 5: Rezultat poslovanja

PRIHODI/PRIMICI RASHODI/IZDACI	Izvršenje 2015.	Izvršenje 2016.	Izvršenje 1-9/2016	Izvršenje 1-9/2017
Prihodi poslovanja	23.222.750	29.656.339	21.219.454	17.926.725
Prihodi od nefinancijske imovine	25.381	66.767	22.118	21.705
Primici od financijske imovine i zaduživanja	969.994	9.015.920	9.015.920	0
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	24.218.125	38.739.026	30.257.492	17.948.430
Rashodi poslovanja	21.564.088	20.406.030	15.044.222	13.629.023
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.583.176	20.899.081	18.069.185	3.026.145
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	20.000	20.000	0
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	24.147.264	41.325.111	33.133.407	16.655.168
FINANCIJSKI REZULTAT	70.861	-2.586.085	-2.876.215	1.293.262
PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-665.585	-594.724	-594.724	-3.180.809
MANJAK ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	-594.724	-3.180.809	-3.470.939	-1.1887.547

U 2016. godini ostvaren je negativni financijski rezultat u iznosu od 2.586.085,00 kuna i odnosi se na više izvršenih rashoda poslovanja u odnosu na ostvarene prihode poslovanja bez primitaka od pomoći za 1.640.496,00 kuna kao i više izvršenih rashoda za nabavu nefinancijske imovine i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u odnosu na ostvaren prihod od nefinancijske imovine, primitaka od zaduživanja i dobivenih primitaka od pomoći namijenjenih za nabavu nefinancijske imovine za 945.589,00 kuna. Slijedi iz navedenog da je nije bilo dostatnih izvora financiranja da se pokriju rashodi tekuće godine kao ni da se pokrije manjak iz prethodnog razdoblja u iznosu od 594.724,00 kuna.

Iz devetomjesečnog izvršenja tekuće godine ostvaren je pozitivan financijski rezultat, višaka prihoda i primitaka u odnosu rashode i izdatke u iznosu od 1.293.262,00 kuna čime se smanjuje preneseni manjak iz 2016. godine. Za očekivati je da će nastaviti sa smanjenjem prenesenog manjka iz prethodnih godina do kraja tekuće proračunske godine.

II PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZORKA NEGATIVNOG REZULTATA POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE

1. Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorene obveze
3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
4. Pravovremeno poduzimanje mjere naplate potraživanja
5. Povećanje financiranja projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći iz drugih proračuna i institucija i tijela EU
6. Smanjenje materijalnih rashoda uz poboljšanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima
7. Uvođenje sustava lokalne riznice kojim se omogućava efikasnije korištenje javnih resursa i uspostavljanje financijske discipline.

III AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Mjera	Opis/način provedbe	Rok provedbe
1. Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Financijskim planom procjenjuju se prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama kao i planiranje manjka u skladu s Odlukom o pokriću proračunskog manjka. U postupku planiranja Proračuna planirati će se manjak Grada Paga kao i proračunskim korisnika.	15. listopada/ prilikom izrade izmjene i dopune Proračuna
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorene obveze	Mjera poduzima prioritetno planiranje zakonskih i ugovorenih prihoda (prihodi po posebnim propisima) kao i izvršenje zakonskih i ugovorenih obveza (financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika i gradske uprave, civilne zaštite)	Kontinuirano
3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Obveze se preuzimaju u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je utvrđeno u planu Proračunu. Izrada mjesečnih izvještaja o realizaciji Proračuna	Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec
4. Pravovremeno poduzimanje mjere naplate potraživanja	Efikasna naplata potraživanja podrazumijeva vođenje cjelovite evidencije kako dospjelih tako i nedospjelih potraživanja te poduzimanje učinkovitih i pravovremenih mjera za naplatu kako ne bi došlo do zastare potraživanja. Donijeti Proceduru za naplatu gradskih prihoda	Kontinuirano
5. Povećanje financiranja projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći iz drugih proračuna i institucija i tijela EU	Mjera uključuje rasterećenje sredstava iz izvora općih prihoda i financiranje što više projekata i aktivnosti iz drugih izvora osobito izvora pomoći	Kontinuirano
6. Smanjenje materijalnih rashoda uz poboljšanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijalnih troškova gradske uprave i proračunskih korisnika	Kontinuirano
7. Uvođenje sustava lokalne riznice	Sustav riznice omogućava kontinuirano praćenje i kontrolu ostvarenja prihoda i rashoda proračunskih korisnika i namjensko trošenje sredstava.	Do 31.12.2018.

Osobe zadužene za praćenje i provedbu akcijskog plana su Gradonačelnik, pročelnici upravnih odjela Grada Paga te odgovorne osobe proračunskih korisnika. Planirani financijski učinak je pokriće utvrđenog proračunskog manjka od 3.180.806,45 kuna u razdoblju od 2017. do 2021. godine.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 , 136/12 i 15/15) i članka 20. Statuta Grada Paga, („Službeni glasnik Grada Paga „, broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine donijelo je

II IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2018. I 2019. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Paga za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu, („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 10/2016 i 2/2017), u članku 1. Proračun Grada Paga za 2017. godinu mijenja se i glasi:

„Proračun Grada Paga za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2018. i 2019. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO 2017	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS 2017
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	49.823.000,00	-23.253.400,00	-46,7	26.596.600,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	155.000,00	376.000,00	242,6	531.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.610.500,00	-6.085.400,00	-22,0	21.525.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.273.500,00	-16.883.600,00	-75,8	5.389.900,00
RAZLIKA - MANJAK	94.000,00	91.600,00	97,4	185.600,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Vlastiti izvori	-94.000,00	-91.600,00	-97,4	-185.600,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

””

Članak 2.

U članku 2. mijenja se Proračun Grada Paga za 2017. godinu i članak 2. sada glasi: „U Proračunu za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda te računu financiranja sastoje se od:

BROJ		PROMJENA			
KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA PLANIRANO 2017		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS 2017	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	49.823.000,00	- 23.523.400,00	-46.7%	26.569.600,00
61	Prihodi od poreza	18.330.700,00	- 5.569.300,00	-30.4%	12.761.400,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.620.000,00	0,00	0.0%	4.620.000,00
613	Porezi na imovinu	12.820.700,00	- 5.249.300,00	-41.9%	7.571.400,00
614	Porezi na robu i usluge	890.000,00	- 320.000,00	-36.0%	570.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	15.964.500,00	- 14.316.250,00	-89.7%	1.648.250,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.849.500,00	- 11.347.500,00	-88.3%	1.502.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.057.000,00	- 2.977.500,00	-97.4%	79.500,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	58.000,00	8.750,00	15.1%	66.750,00
64	Prihodi od imovine	5.133.300,00	- 2.071.800,00	-40.4%	3.061.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	557.300,00	- 451.300,00	-81.0%	106.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.576.000,00	- 1.620.500,00	-35.4%	2.955.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.159.800,00	- 1.309.200,00	-12.9%	8.850.600,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	869.500,00	- 26.500,00	-3.0%	843.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.489.000,00	1.221.100,00	49.1%	3.710.100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.801.300,00	- 2.503.800,00	-36.8%	4.297.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	123.000,00	23.150,00	18.8%	146.150,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	113.000,00	23.150,00	20.5%	136.150,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	111.700,00	- 10.000,00	-9.0%	101.700,00
681	Kazne i upravne mjere	111.700,00	- 10.000,00	-9.0%	101.700,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	155.000,00	376.000,00	242.6%	531.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	396.000,00	330.0%	516.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	120.000,00	396.000,00	330.0%	516.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	- 20.000,00	-57.1%	15.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.000,00	- 20.000,00	-57.1%	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.610.500,00	- 6.085.400,00	-22.0%	21.525.100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.746.450,00	- 79.600,00	-1.4%	5.666.850,00
311	Plaće (Bruto)	4.558.000,00	- 140.200,00	-3.1%	4.417.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	405.500,00	60.650,00	15.0%	466.150,00
313	Doprinosi na plaće	782.950,00	- 50,00	0.0%	782.900,00
32	Materijalni rashodi	11.609.450,00	- 759.250,00	-6.5%	10.850.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	344.250,00	- 26.750,00	-7.8%	317.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.824.600,00	- 131.000,00	-7.5%	1.693.600,00
323	Rashodi za usluge	7.244.600,00	- 595.300,00	-8.2%	6.649.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	- 7.000,00	-87.5%	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.188.000,00	800,00	0.0%	2.188.800,00
34	Financijski rashodi	870.000,00	- 130.700,00	-15.0%	739.300,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	360.000,00	- 5.000,00	-1.4%	355.000,00

343	Ostali financijski rashodi	510.000,00	- 125.700,00	-24.6%	384.300,00
35	Subvencije	115.000,00	- 45.500,00	-39.6%	69.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	115.000,00	- 45.500,00	-39.6%	69.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	853.000,00	- 40.000,00	-4.7%	813.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	853.000,00	- 40.000,00	-4.7%	813.000,00
38	Ostali rashodi	8.416.600,00	- 5.030.350,00	-59.8%	3.386.250,00
381	Tekuće donacije	2.129.100,00	- 187.850,00	-8.8%	1.941.250,00
382	Kapitalne donacije	1.160.000,00	- 741.000,00	-63.9%	419.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete			0,0%	845.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.127.500,00	- 4.946.500,00	-96.5%	181.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.273.500,00	- 16.883.600,00	-75.8%	5.389.900,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	694.000,00	- 690.000,00	-99.4%	4.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	690.000,00	- 690.000,00	-100.0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.756.500,00	- 10.607.600,00	-77.1%	3.148.900,00
421	Građevinski objekti	9.289.500,00	- 7.857.500,00	-84.6%	1.432.000,00
422	Postrojenja i oprema	738.000,00	- 380.050,00	-51.5%	357.150,00
423	Prijevozna sredstva	115.000,00	23.000,00	20.0%	138.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	104.000,00	- 10.000,00	-9.6%	94.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.510.000,00	- 2.289.050,00	-67.9%	1.126.950,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00	- 5.000,00	-100.0%	0,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.000,00	- 5.000,00	-100.0%	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.818.000,00	- 5.581.000,00	-71.4%	2.237.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.818.000,00	- 5.581.000,00	-71.4%	2.237.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	0,00	0,0%	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-94.000,00	206.000,00	-97,4%	-185.600,00
92	Rezultat poslovanja	-94.000,00	206.000,00	-97,4%	-185.600,00
922	Višak/manjak prihoda	-94.000,00	206.000,00	-97,4%	-185.600,00

””

II POSEBI DIO**Članak 3.**

U članku 3. mijenja se Proračun Grada Paga za 2017. godinu i članak 3. sada glasi: „Rashodi i izdaci proračuna za 2017. godinu i projekcije proračuna za 2018. i 2019. godinu iskazani u Općem dijelu proračuna, mijenjaju se i raspoređuju po nositeljima i korisnicima, po programima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2017	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS 2017
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	49.884.000,00	- 22.969.000,00	- 46,04	26.915.000,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.232.500,00	38.000,00	1,70	2.270.500,00
Glava 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.232.500,00	38.000,00	1,70	2.270.500,00
Program 1000	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	1.633.000,00	55.500,00	3,40	1.688.500,00
Aktivnost A100001	Predstavničko i izvršna tijela	928.000,00	61.000,00	6,57	989.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	928.000,00	61.000,00	6,57	989.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	928.000,00	61.000,00	6,57	989.000,00
3	Rashodi poslovanja	928.000,00	61.000,00	6,57	989.000,00
31	Rashodi za zaposlene	460.000,00	85.000,00	18,48	545.000,00
311	Plaće (Bruto)	390.000,00	75.000,00	19,23	465.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
32	Materijalni rashodi	468.000,00	- 24.000,00	- 5,13	444.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	20.000,00	58,82	54.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	- 6.000,00	- 85,71	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	427.000,00	- 38.000,00	- 8,90	389.000,00
Aktivnost A100002	Protokol	85.000,00	- 30.000,00	- 35,29	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	85.000,00	- 30.000,00	- 35,29	55.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	85.000,00	- 30.000,00	- 35,29	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	- 30.000,00	- 35,29	55.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	- 30.000,00	- 35,29	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	- 30.000,00	- 35,29	55.000,00
Aktivnost A100003	Međunarodna i međugradska suradnja	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
Aktivnost A100004	Donacije - sponzorstva	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
Aktivnost A100005	Proračunska pričuva	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100006	Savjet mladih	5.000,00	- 4.500,00	- 90,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	- 4.500,00	- 90,00	500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	- 4.500,00	- 90,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	- 4.500,00	- 90,00	500,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	- 4.500,00	- 90,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	- 4.500,00	- 90,00	500,00
Aktivnost A100007	Naknade građanima - prigodni pokloni	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Aktivnost A100008	Izbori za predstavnička i izvršna tijela	220.000,00	- 31.000,00	- 14,09	189.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	220.000,00	- 31.000,00	- 14,09	189.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	220.000,00	- 31.000,00	- 14,09	189.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	- 31.000,00	- 14,09	189.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	- 31.000,00	- 14,09	189.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	- 31.000,00	- 14,09	189.000,00
Program 1001	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - RAD POLITIČKIH STRANAKA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100001	Rad političkih stranaka	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1002	MJESNA SAMOUPRAVA	559.500,00	- 17.500,00	- 3,13	542.000,00
Aktivnost A100001	Djelokrug mjesne samouprave	559.500,00	- 17.500,00	- 3,13	542.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	559.500,00	- 17.500,00	- 3,13	542.000,00
Korisnik K001	MJESNI ODBOR PAG	364.000,00	2.000,00	0,55	366.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	356.000,00	2.500,00	0,70	358.500,00
3	Rashodi poslovanja	356.000,00	2.500,00	0,70	358.500,00
32	Materijalni rashodi	356.000,00	2.500,00	0,70	358.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	251.000,00	- 21.000,00	- 8,37	230.000,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	25.500,00	53,13	73.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	- 2.000,00	- 3,51	55.000,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	8.000,00	- 500,00	- 6,25	7.500,00

3	Rashodi poslovanja	8.000,00	- 500,00	- 6,25	7.500,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	- 500,00	- 6,25	7.500,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	- 500,00	- 6,25	7.500,00
Korisnik K002	MJESNI ODBOR ŠIMUNI	92.000,00	- 15.000,00	- 16,30	77.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	85.000,00	- 8.000,00	- 9,41	77.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	- 8.000,00	- 9,41	77.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	- 8.000,00	- 9,41	77.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	- 1.000,00	- 2,22	44.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	- 6.000,00	- 40,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	- 1.000,00	- 4,00	24.000,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00
Korisnik K003	MJESNI ODBOR DINJIŠKA	43.000,00	- 4.300,00	- 10,00	38.700,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	43.000,00	- 4.300,00	- 10,00	38.700,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	- 4.300,00	- 10,00	38.700,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	- 4.300,00	- 10,00	38.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	- 3.500,00	- 58,33	2.500,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	200,00	1,67	12.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	- 1.000,00	- 4,00	24.000,00
Korisnik K004	MJESNI ODBOR VLAŠIĆI	40.500,00	1.800,00	4,44	42.300,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	34.500,00	1.800,00	5,22	36.300,00
3	Rashodi poslovanja	34.500,00	1.800,00	5,22	36.300,00
32	Materijalni rashodi	34.500,00	1.800,00	5,22	36.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	- 700,00	- 28,00	1.800,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	- 1.000,00	- 4,00	24.000,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Korisnik K005	MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI	20.000,00	- 2.000,00	- 10,00	18.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	- 2.000,00	- 10,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 2.000,00	- 10,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 2.000,00	- 10,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	- 1.000,00	- 5,26	18.000,00
Razdjel 002	URED GRADA	22.430.000,00	- 7.470.850,00	- 33,31	14.959.150,00
Glava 00201	URED GRADA	17.129.100,00	- 7.104.150,00	- 41,47	10.024.950,00
Program 1000	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	1.274.000,00	153.600,00	12,60	1.427.600,00
Aktivnost A100001	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.274.000,00	153.600,00	12,60	1.427.600,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.274.000,00	153.600,00	12,60	1.427.600,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.274.000,00	153.600,00	12,60	1.427.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.274.000,00	153.600,00	12,60	1.427.600,00
31	Rashodi za zaposlene	757.000,00	87.100,00	11,51	844.100,00
311	Plaće (Bruto)	560.000,00	35.000,00	6,25	595.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	106.000,00	43.000,00	40,57	149.000,00
313	Doprinosi na plaće	91.000,00	9.100,00	10,00	100.100,00
32	Materijalni rashodi	517.000,00	66.500,00	12,86	583.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	- 2.500,00	- 5,00	47.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	10.000,00	2,73	193.000,00
323	Rashodi za usluge	236.000,00	64.000,00	27,12	300.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	- 4.000,00	- 8,51	43.000,00
Program 1001	OSTALI RASHODI GRADA	211.000,00	845.500,00	400,71	1.056.500,00
Aktivnost A100001	Ostali rashodi po posebnim aktima	120.000,00	841.500,00	701,25	961.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	120.000,00	841.500,00	701,25	961.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	120.000,00	830.000,00	691,67	950.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	830.000,00	691,67	950.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	- 15.000,00	- 12,50	105.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	- 25.000,00	- 35,71	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	845.000,00	0,00	845.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	845.000,00	0,00	845.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje rada djelatnika i ustanova	91.000,00	4.000,00	4,40	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	91.000,00	4.000,00	4,40	95.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	91.000,00	4.000,00	4,40	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	91.000,00	4.000,00	4,40	95.000,00
32	Materijalni rashodi	91.000,00	4.000,00	4,40	95.000,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00	4.000,00	10,26	43.000,00
Program 1003	NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME	729.000,00	- 226.000,00	- 31,00	503.000,00
Aktivnost A100001	Održavanje opreme i programa	158.000,00	- 4.000,00	- 2,53	154.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	158.000,00	- 4.000,00	- 2,53	154.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	158.000,00	- 4.000,00	- 2,53	154.000,00
3	Rashodi poslovanja	158.000,00	- 4.000,00	- 2,53	154.000,00
32	Materijalni rashodi	158.000,00	- 4.000,00	- 2,53	154.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	128.000,00	- 4.000,00	- 3,13	124.000,00

Kapitalni projekt K100001	Računalna i druga oprema i programi	396.000,00	- 177.000,00	- 44,70	219.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	396.000,00	- 177.000,00	- 44,70	219.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	396.000,00	- 177.000,00	- 44,70	219.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	396.000,00	- 177.000,00	- 44,70	219.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	396.000,00	- 177.000,00	- 44,70	219.000,00
422	Postrojenja i oprema	266.000,00	- 235.000,00	- 88,35	31.000,00
423	Prijevozna sredstva	115.000,00	23.000,00	20,00	138.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	55.000,00	366,67	70.000,00
Kapitalni projekt K100002	Uredska oprema i namještaj	170.000,00	- 40.000,00	- 23,53	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	170.000,00	- 40.000,00	- 23,53	130.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	170.000,00	- 40.000,00	- 23,53	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	- 40.000,00	- 23,53	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	- 40.000,00	- 23,53	130.000,00
422	Postrojenja i oprema	170.000,00	- 40.000,00	- 23,53	130.000,00
Kapitalni projekt K100003	Umjetnička djela	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
Program 1004	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH GRAĐEVINA I PROSTORA GRADA	8.242.000,00	- 5.653.500,00	- 68,59	2.588.500,00
Aktivnost A100001	Održavanje i uređenje gradskih prostora	1.253.000,00	- 126.000,00	- 10,06	1.127.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.253.000,00	- 126.000,00	- 10,06	1.127.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.073.000,00	- 116.000,00	- 10,81	957.000,00
3	Rashodi poslovanja	553.000,00	- 50.000,00	- 9,04	503.000,00
32	Materijalni rashodi	553.000,00	- 50.000,00	- 9,04	503.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	- 45.000,00	- 90,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	503.000,00	- 5.000,00	- 0,99	498.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	- 66.000,00	- 12,69	454.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	470.000,00	- 46.000,00	- 9,79	424.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00	- 46.000,00	- 9,79	424.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	180.000,00	- 10.000,00	- 5,56	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	- 10.000,00	- 5,56	170.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	- 10.000,00	- 5,56	170.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	- 10.000,00	- 5,56	170.000,00
Kapitalni projekt K100002	Uređenje magazina soli	5.464.000,00	- 5.242.000,00	- 95,94	222.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.464.000,00	- 5.242.000,00	- 95,94	222.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	575.000,00	- 555.000,00	- 96,52	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	535.000,00	- 535.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.000,00	- 235.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.000,00	- 235.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	4.889.000,00	- 4.687.000,00	- 95,87	202.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.889.000,00	- 4.687.000,00	- 95,87	202.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	201.000,00	1.000,00	0,50	202.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	201.000,00	1.000,00	0,50	202.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.688.000,00	- 4.688.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.688.000,00	- 4.688.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Uređenje Kneževog dvora	1.070.000,00	- 72.000,00	- 6,73	998.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.070.000,00	- 72.000,00	- 6,73	998.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	1.070.000,00	- 72.000,00	- 6,73	998.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.070.000,00	- 72.000,00	- 6,73	998.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.070.000,00	- 72.000,00	- 6,73	998.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.070.000,00	- 72.000,00	- 6,73	998.000,00
Kapitalni projekt K100004	Kula Fortica	305.000,00	- 70.000,00	- 22,95	235.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	305.000,00	- 70.000,00	- 22,95	235.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	105.000,00	- 70.000,00	- 66,67	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	- 70.000,00	- 66,67	35.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	105.000,00	- 70.000,00	- 66,67	35.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	105.000,00	- 70.000,00	- 66,67	35.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100005	Kula Skrivanat	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Uređenje palače Matasović	50.000,00	- 43.500,00	- 87,00	6.500,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 43.500,00	- 87,00	6.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	- 43.500,00	- 87,00	6.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 43.500,00	- 87,00	6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 43.500,00	- 87,00	6.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 43.500,00	- 87,00	6.500,00
Kapitalni projekt K100009	Uređenje Doma kulture Pag	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Program 1005	UPRAVLJANJE IMOVINOM	920.000,00	- 340.000,00	- 36,96	580.000,00
Kapitalni projekt K100001	Otkup građevina i prostora	920.000,00	- 340.000,00	- 36,96	580.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	920.000,00	- 340.000,00	- 36,96	580.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	49.000,00	0,00	49.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.000,00	0,00	49.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.000,00	0,00	49.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	49.000,00	0,00	49.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	411.000,00	342,50	531.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	411.000,00	342,50	531.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	531.000,00	0,00	531.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	531.000,00	0,00	531.000,00
Program 1007	PROMICANJE KULTURE	1.089.500,00	- 272.450,00	- 25,01	817.050,00
Aktivnost A100001	Zaštitni znak i zaštita čipke	19.000,00	- 15.000,00	- 78,95	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	19.000,00	- 15.000,00	- 78,95	4.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	19.000,00	- 15.000,00	- 78,95	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje manifestacija	300.000,00	70.000,00	23,33	370.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	70.000,00	23,33	370.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	235.000,00	- 56.000,00	- 23,83	179.000,00
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	- 56.000,00	- 23,83	179.000,00
32	Materijalni rashodi	235.000,00	- 56.000,00	- 23,83	179.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	- 56.000,00	- 46,67	64.000,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	65.000,00	126.000,00	193,85	191.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	126.000,00	193,85	191.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	126.000,00	193,85	191.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	65.000,00	130,00	115.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	61.000,00	406,67	76.000,00
Aktivnost A100003	Festival čipke	110.000,00	- 14.000,00	- 12,73	96.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	110.000,00	- 14.000,00	- 12,73	96.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	- 3.200,00	- 6,40	46.800,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 3.200,00	- 6,40	46.800,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 3.200,00	- 6,40	46.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	- 3.200,00	- 6,40	46.800,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	- 10.800,00	- 36,00	19.200,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 10.800,00	- 36,00	19.200,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	- 10.800,00	- 36,00	19.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	- 10.800,00	- 36,00	19.200,00
Izvor 5.1.	Pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100005	Arheološka istraživanja	260.000,00	- 210.000,00	- 80,77	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	260.000,00	- 210.000,00	- 80,77	50.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	210.000,00	- 160.000,00	- 76,19	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	- 110.000,00	- 68,75	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	- 110.000,00	- 68,75	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	- 110.000,00	- 68,75	50.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100006	Javne potrebe u kulturi	360.500,00	- 93.550,00	- 25,95	266.950,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	360.500,00	- 93.550,00	- 25,95	266.950,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	360.500,00	- 93.550,00	- 25,95	266.950,00
3	Rashodi poslovanja	360.500,00	- 93.550,00	- 25,95	266.950,00
38	Ostali rashodi	360.500,00	- 93.550,00	- 25,95	266.950,00
381	Tekuće donacije	360.500,00	- 93.550,00	- 25,95	266.950,00
Aktivnost A100007	Grbovi Paškog plemstva	40.000,00	- 9.900,00	- 24,75	30.100,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	- 9.900,00	- 24,75	30.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	- 9.900,00	- 24,75	30.100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 9.900,00	- 24,75	30.100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	- 9.900,00	- 24,75	30.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	- 9.900,00	- 24,75	30.100,00
Program 1008	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	326.000,00	- 80.200,00	- 24,60	245.800,00
Aktivnost A100001	Pomoć za rad samostana	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002	Donacije za sanaciju sakralnih objekata	150.000,00	- 61.000,00	- 40,67	89.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	150.000,00	- 61.000,00	- 40,67	89.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	150.000,00	- 61.000,00	- 40,67	89.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	- 61.000,00	- 40,67	89.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	- 61.000,00	- 40,67	89.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	- 61.000,00	- 40,67	89.000,00
Aktivnost A100003	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
Aktivnost A100004	Poticaaj djelovanja udruga civilnog društva	36.000,00	- 14.200,00	- 39,44	21.800,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	36.000,00	- 14.200,00	- 39,44	21.800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	36.000,00	- 14.200,00	- 39,44	21.800,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	- 14.200,00	- 39,44	21.800,00
38	Ostali rashodi	36.000,00	- 14.200,00	- 39,44	21.800,00

381	Tekuće donacije	36.000,00	- 14.200,00	- 39,44	21.800,00
Aktivnost A100005	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.806.000,00	- 1.239.900,00	- 68,65	566.100,00
Aktivnost A100001	Javne potrebe u sportu	445.000,00	- 83.400,00	- 18,74	361.600,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	445.000,00	- 83.400,00	- 18,74	361.600,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	445.000,00	- 83.400,00	- 18,74	361.600,00
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	- 83.400,00	- 18,74	361.600,00
38	Ostali rashodi	445.000,00	- 83.400,00	- 18,74	361.600,00
381	Tekuće donacije	445.000,00	- 83.400,00	- 18,74	361.600,00
Aktivnost A100002	Održavanje i uređenje igrališta	215.000,00	- 10.500,00	- 4,88	204.500,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	215.000,00	- 10.500,00	- 4,88	204.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	215.000,00	- 10.500,00	- 4,88	204.500,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	- 10.500,00	- 4,88	204.500,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00	- 10.500,00	- 4,88	204.500,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00	- 10.500,00	- 4,88	204.500,00
Kapitalni projekt K100001	Sportski centar Šimuni	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja i uređenje tenis terena	336.000,00	- 336.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	336.000,00	- 336.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	336.000,00	- 336.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	336.000,00	- 336.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	336.000,00	- 336.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	336.000,00	- 336.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Uređenje nogometnog igrališta	780.000,00	- 780.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	780.000,00	- 780.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	360.000,00	- 360.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	- 360.000,00	- 100,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	- 360.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	280.000,00	- 280.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	420.000,00	- 420.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	- 420.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	- 420.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	420.000,00	- 420.000,00	- 100,00	0,00
Program 1010	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	351.000,00	- 75.000,00	- 21,37	276.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje programa Turističke zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100002	Financiranje oglašavanja zračnog prijevoza	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
3	Rashodi poslovanja	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
32	Materijalni rashodi	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
323	Rashodi za usluge	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
Aktivnost A100003	Dugoročni razvoj turizma	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100005	Valorizacija ljekovitog blata - zdravstveni turizam	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Program 1011	POTICANJE GOSPODARSTVA	353.000,00	- 89.400,00	- 25,33	263.600,00
Aktivnost A100001	Poticanje kroz djelovanje udruga	13.000,00	- 3.900,00	- 30,00	9.100,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	13.000,00	- 3.900,00	- 30,00	9.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	13.000,00	- 3.900,00	- 30,00	9.100,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	- 3.900,00	- 30,00	9.100,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	- 3.900,00	- 30,00	9.100,00
381	Tekuće donacije	13.000,00	- 3.900,00	- 30,00	9.100,00

Aktivnost A100002	Subvencije, donacije i pomoći	265.000,00	- 35.500,00	- 13,40	229.500,00
Funkcijska klasifikacija 0412	Opći poslovi vezani uz rad	265.000,00	- 35.500,00	- 13,40	229.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	215.000,00	- 20.500,00	- 9,53	194.500,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	- 20.500,00	- 9,53	194.500,00
35	Subvencije	65.000,00	- 30.500,00	- 46,92	34.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	- 30.500,00	- 46,92	34.500,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	- 15.000,00	- 30,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 15.000,00	- 30,00	35.000,00
35	Subvencije	50.000,00	- 15.000,00	- 30,00	35.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	- 15.000,00	- 30,00	35.000,00
Aktivnost A100003	Lokalna akcijska grupa	35.000,00	- 10.000,00	- 28,57	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412	Opći poslovi vezani uz rad	35.000,00	- 10.000,00	- 28,57	25.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	35.000,00	- 10.000,00	- 28,57	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	- 10.000,00	- 28,57	25.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	- 20.000,00	- 57,14	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	- 20.000,00	- 57,14	15.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004	Lokalne razvojne strategije	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0412	Opći poslovi vezani uz rad	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Program 1013	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	535.600,00	- 78.800,00	- 14,71	456.800,00
Aktivnost A100001	Javne potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu- OŠ Jurja Dalmatinca Pag	146.000,00	- 8.000,00	- 5,48	138.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	146.000,00	- 8.000,00	- 5,48	138.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	134.000,00	- 16.000,00	- 11,94	118.000,00
3	Rashodi poslovanja	134.000,00	- 16.000,00	- 11,94	118.000,00
38	Ostali rashodi	134.000,00	- 16.000,00	- 11,94	118.000,00
381	Tekuće donacije	134.000,00	- 16.000,00	- 11,94	118.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	12.000,00	8.000,00	66,67	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	8.000,00	66,67	20.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	8.000,00	66,67	20.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	8.000,00	66,67	20.000,00
Aktivnost A100002	Javne potrebe iznad standarda u srednjem školstvu- SŠ Bartula Kašića Pag	59.600,00	- 5.800,00	- 9,73	53.800,00

Funkcijska klasifikacija 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	59.600,00	- 5.800,00	- 9,73	53.800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	59.600,00	- 5.800,00	- 9,73	53.800,00
3	Rashodi poslovanja	59.600,00	- 5.800,00	- 9,73	53.800,00
38	Ostali rashodi	59.600,00	- 5.800,00	- 9,73	53.800,00
381	Tekuće donacije	59.600,00	- 5.800,00	- 9,73	53.800,00
Aktivnost A100003	Stipendije	270.000,00	- 60.000,00	- 22,22	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	270.000,00	- 60.000,00	- 22,22	210.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	270.000,00	- 60.000,00	- 22,22	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	- 60.000,00	- 22,22	210.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	- 60.000,00	- 22,22	210.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	- 60.000,00	- 22,22	210.000,00
Aktivnost A100004	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
Program 1014	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	676.000,00	- 38.000,00	- 5,62	638.000,00
Aktivnost A100001	Unapređenje dobrovoljnog vatrogastva i zaštite od požara	600.000,00	2.000,00	0,33	602.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	600.000,00	2.000,00	0,33	602.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	600.000,00	2.000,00	0,33	602.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	2.000,00	0,33	602.000,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	2.000,00	0,33	602.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	2.000,00	0,33	602.000,00
Aktivnost A100002	Izrada plana zaštite	47.000,00	- 35.000,00	- 74,47	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	47.000,00	- 35.000,00	- 74,47	12.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	47.000,00	- 35.000,00	- 74,47	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	- 37.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	- 37.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	37.000,00	- 37.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100003	Aktivnost Stožera za zaštitu i spašavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004	Gorska služba spašavanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100005	Aktivnost Civilne zaštite	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Program 1015	SOCIJALNA SKRB	278.000,00	- 40.000,00	- 14,39	238.000,00
Aktivnost A100001	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	140.000,00	- 5.000,00	- 3,57	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	140.000,00	- 5.000,00	- 3,57	135.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
Aktivnost A100002	Pomoći pojedincima i obiteljima	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
Aktivnost A100003	Projekt stambenog zbrinjavanja	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.1.	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
Program	OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00

1016					
Aktivnost A100002	Deratizacija, dezinfekcija i veterinarske usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A100003	Program prevencije ovisnosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004	Meteorološka mjerenja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100005	Rad timova hitne medicinske pomoći	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 0721	Opće medicinske usluge	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
323	Rashodi za usluge	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Program 1017	DEMOGRAFSKA OBNOVA	150.000,00	30.000,00	20,00	180.000,00
Aktivnost A100001	Naknade obiteljima za novorođenu djecu te četvoro i više djece	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Glava 00202	DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG	4.149.900,00	- 635.950,00	- 15,32	3.513.950,00
Program 1001	IZGRADNJA I UREĐENJE VRTIĆA	623.500,00	- 360.500,00	- 57,82	263.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja i uređenje dječjeg vrtića	623.500,00	- 360.500,00	- 57,82	263.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	623.500,00	- 360.500,00	- 57,82	263.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	623.500,00	- 363.500,00	- 58,30	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	623.500,00	- 363.500,00	- 58,30	260.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	623.500,00	- 363.500,00	- 58,30	260.000,00
421	Građevinski objekti	623.500,00	- 363.500,00	- 58,30	260.000,00
Korisnik 34821	DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG	3.526.400,00	- 275.450,00	- 7,81	3.250.950,00
Program 1000	PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U PREDŠKOLSTVU	2.488.000,00	- 235.000,00	- 9,45	2.253.000,00
Aktivnost A100001	Odgojno, administrativno i tehničko osoblje	2.388.000,00	- 135.000,00	- 5,65	2.253.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.388.000,00	- 135.000,00	- 5,65	2.253.000,00
Korisnik K100	DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG	2.388.000,00	- 135.000,00	- 5,65	2.253.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.388.000,00	- 135.000,00	- 5,65	2.253.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.388.000,00	- 135.000,00	- 5,65	2.253.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.237.000,00	- 135.000,00	- 6,03	2.102.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.835.000,00	- 135.000,00	- 7,36	1.700.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
313	Doprinosi na plaće	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
Kapitalni projekt K100001	Ulaganje u uređaje i opremu	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Korisnik K100	DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Program 1002	POSLOVANJE FINANCIRANO IZ OSTALIH IZVORA PRIHODA KORISNIKA	1.020.000,00	- 30.250,00	- 2,97	989.750,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja	1.020.000,00	- 30.250,00	- 2,97	989.750,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.020.000,00	- 30.250,00	- 2,97	989.750,00
Korisnik	DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG	1.020.000,00	- 30.250,00	- 2,97	989.750,00

K100					
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	1.000.000,00	- 49.000,00	- 4,90	951.000,00
3	Rashodi poslovanja	914.000,00	- 44.000,00	- 4,81	870.000,00
32	Materijalni rashodi	909.000,00	- 44.000,00	- 4,84	865.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	- 35.000,00	- 46,67	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	640.000,00	- 10.000,00	- 1,56	630.000,00
323	Rashodi za usluge	182.000,00	- 29.000,00	- 15,93	153.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	30.000,00	250,00	42.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	- 5.000,00	- 5,81	81.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	- 5.000,00	- 5,81	81.000,00
422	Postrojenja i oprema	86.000,00	- 5.000,00	- 5,81	81.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - proračunski korisnici	10.000,00	18.750,00	187,50	28.750,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.750,00	0,00	18.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.750,00	0,00	18.750,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	18.750,00	0,00	18.750,00
Izvor 6.2.	Donacije - proračunski korisnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1003	POSEBNI PROGRAMI IZNAD STANDARDA	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
Aktivnost A100001	Program potreba iznad standarda u predškolstvu	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
Korisnik K100	DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
3	Rashodi poslovanja	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
32	Materijalni rashodi	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.400,00	- 10.200,00	- 55,43	8.200,00
Glava 00203	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	720.000,00	259.650,00	36,06	979.650,00
Korisnik 60817	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	720.000,00	259.650,00	36,06	979.650,00
Program 1000	PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U KULTURI	645.000,00	216.400,00	33,55	861.400,00
Aktivnost A100001	Stručno i administrativno osoblje	326.700,00	- 4.500,00	- 1,38	322.200,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	326.700,00	- 4.500,00	- 1,38	322.200,00
Korisnik K101	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	326.700,00	- 4.500,00	- 1,38	322.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	326.700,00	- 4.500,00	- 1,38	322.200,00
3	Rashodi poslovanja	326.700,00	- 4.500,00	- 1,38	322.200,00
31	Rashodi za zaposlene	245.200,00	- 250,00	- 0,10	244.950,00
311	Plaće (Bruto)	205.000,00	- 1.750,00	- 0,85	203.250,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.650,00	33,00	6.650,00
313	Doprinosi na plaće	35.200,00	- 150,00	- 0,43	35.050,00
32	Materijalni rashodi	76.500,00	- 8.250,00	- 10,78	68.250,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	- 2.700,00	- 10,80	22.300,00
323	Rashodi za usluge	44.500,00	- 5.100,00	- 11,46	39.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	- 450,00	- 9,00	4.550,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	4.000,00	80,00	9.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	4.000,00	80,00	9.000,00
Aktivnost A100002	Intelektualne usluge - programi	170.000,00	61.250,00	36,03	231.250,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	170.000,00	61.250,00	36,03	231.250,00
Korisnik K101	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	170.000,00	61.250,00	36,03	231.250,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	170.000,00	61.250,00	36,03	231.250,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	61.250,00	36,03	231.250,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	61.250,00	36,03	231.250,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	61.250,00	36,03	231.250,00
Aktivnost A100003	Materijalni rashodi - programi	142.300,00	159.700,00	112,23	302.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	142.300,00	159.700,00	112,23	302.000,00
Korisnik K101	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	142.300,00	159.700,00	112,23	302.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	142.300,00	159.700,00	112,23	302.000,00
3	Rashodi poslovanja	142.300,00	159.700,00	112,23	302.000,00
32	Materijalni rashodi	142.300,00	159.700,00	112,23	302.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.300,00	159.700,00	113,83	300.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nabava opreme	6.000,00	- 50,00	- 0,83	5.950,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	6.000,00	- 50,00	- 0,83	5.950,00
Korisnik K101	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	6.000,00	- 50,00	- 0,83	5.950,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.000,00	- 50,00	- 0,83	5.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	- 50,00	- 0,83	5.950,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	- 50,00	- 0,83	5.950,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	- 50,00	- 0,83	5.950,00
Program 1002	POSLOVANJE FINANCIRANO IZ OSTALIH IZVORA PRIHODA KORISNIKA	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00
Aktivnost A100001	Intelektualne usluge - programi	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00
Korisnik K101	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	23.150,00	77,17	53.150,00

Program 1003	FINANCIRANJE POSEBNIH PROGRAMA	45.000,00	20.100,00	44,67	65.100,00
Tekući projekt T100001	Pag - srednjovjekovni grad	25.000,00	21.100,00	84,40	46.100,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	25.000,00	21.100,00	84,40	46.100,00
Korisnik K101	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	25.000,00	21.100,00	84,40	46.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	21.100,00	84,40	46.100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	21.100,00	84,40	46.100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	21.100,00	84,40	46.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	21.100,00	84,40	46.100,00
Tekući projekt T100002	Pag - grad festivala	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
Korisnik K101	CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
Glava 00204	GRADSKA KNJIŽNICA PAG	431.000,00	9.600,00	2,23	440.600,00
Korisnik 42196	GRADSKA KNJIŽNICA PAG	431.000,00	9.600,00	2,23	440.600,00
Program 1000	PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U KULTURI	338.000,00	19.600,00	5,80	357.600,00
Aktivnost A100001	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	317.000,00	19.600,00	6,18	336.600,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	317.000,00	19.600,00	6,18	336.600,00
Korisnik K102	GRADSKA KNJIŽNICA PAG	317.000,00	19.600,00	6,18	336.600,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	317.000,00	19.600,00	6,18	336.600,00
3	Rashodi poslovanja	317.000,00	19.600,00	6,18	336.600,00
31	Rashodi za zaposlene	256.250,00	4.900,00	1,91	261.150,00
311	Plaće (Bruto)	214.000,00	550,00	0,26	214.550,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	1.850,00	24,67	9.350,00
313	Doprinosi na plaće	34.750,00	2.500,00	7,19	37.250,00
32	Materijalni rashodi	57.750,00	12.400,00	21,47	70.150,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.250,00	250,00	7,69	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.100,00	7.900,00	41,36	27.000,00
323	Rashodi za usluge	34.100,00	4.700,00	13,78	38.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	- 450,00	- 34,62	850,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	2.300,00	76,67	5.300,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.300,00	76,67	5.300,00
Kapitalni projekt K100001	Nabava opreme	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik K102	GRADSKA KNJIŽNICA PAG	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002	Knjižna građa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Korisnik K102	GRADSKA KNJIŽNICA PAG	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Program 1001	POSLOVANJE FINANCIRANO IZ OSTALIH IZVORA PRIHODA KORISNIKA	93.000,00	- 10.000,00	- 10,75	83.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje programa	93.000,00	- 10.000,00	- 10,75	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	93.000,00	- 10.000,00	- 10,75	83.000,00
Korisnik K102	GRADSKA KNJIŽNICA PAG	93.000,00	- 10.000,00	- 10,75	83.000,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - proračunski korisnici	48.000,00	- 10.000,00	- 20,83	38.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	- 10.000,00	- 20,83	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	- 10.000,00	- 20,83	38.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	- 10.000,00	- 20,83	38.000,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	1.812.000,00	- 145.350,00	- 8,02	1.666.650,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	1.812.000,00	- 145.350,00	- 8,02	1.666.650,00
Program 1000	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	803.000,00	11.150,00	1,39	814.150,00
Aktivnost A100001	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	803.000,00	11.150,00	1,39	814.150,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	803.000,00	11.150,00	1,39	814.150,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	803.000,00	11.150,00	1,39	814.150,00
3	Rashodi poslovanja	803.000,00	11.150,00	1,39	814.150,00
31	Rashodi za zaposlene	711.000,00	23.650,00	3,33	734.650,00
311	Plaće (Bruto)	534.000,00	4.000,00	0,75	538.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00	19.150,00	22,53	104.150,00
313	Doprinosi na plaće	92.000,00	500,00	0,54	92.500,00
32	Materijalni rashodi	92.000,00	- 12.500,00	- 13,59	79.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	- 9.500,00	- 16,10	49.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	- 3.000,00	- 9,09	30.000,00
Program 1001	OSTALI RASHODI VEZANI UZ FINACIJE	1.009.000,00	- 156.500,00	- 15,51	852.500,00
Aktivnost A100001	Financijski rashodi	497.000,00	- 132.000,00	- 26,56	365.000,00

Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	497.000,00	- 132.000,00	- 26,56	365.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	497.000,00	- 132.000,00	- 26,56	365.000,00
3	Rashodi poslovanja	497.000,00	- 132.000,00	- 26,56	365.000,00
34	Financijski rashodi	497.000,00	- 132.000,00	- 26,56	365.000,00
343	Ostali financijski rashodi	497.000,00	- 132.000,00	- 26,56	365.000,00
Aktivnost A100002	Premije osiguranja	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
3	Rashodi poslovanja	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
32	Materijalni rashodi	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Aktivnost A100003	Članarine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100004	Otplata leasinga	24.000,00	- 2.500,00	- 10,42	21.500,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	24.000,00	- 2.500,00	- 10,42	21.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	24.000,00	- 2.500,00	- 10,42	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	- 2.500,00	- 10,42	21.500,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	- 2.500,00	- 10,42	21.500,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	- 2.500,00	- 10,42	21.500,00
Aktivnost A100005	Izrada strateških planova i programa FMC	17.000,00	- 17.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	17.000,00	- 17.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	17.000,00	- 17.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	- 17.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	- 17.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	- 17.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100006	Otplata kredita	360.000,00	- 5.000,00	- 1,39	355.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	360.000,00	- 5.000,00	- 1,39	355.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	360.000,00	- 5.000,00	- 1,39	355.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	- 5.000,00	- 1,39	355.000,00
34	Financijski rashodi	360.000,00	- 5.000,00	- 1,39	355.000,00

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	360.000,00	- 5.000,00	- 1,39	355.000,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE	23.409.500,00	- 15.390.800,00	- 65,75	8.018.700,00
Glava 00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE	23.409.500,00	- 15.390.800,00	- 65,75	8.018.700,00
Program 1000	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	1.725.000,00	- 98.000,00	- 5,68	1.627.000,00
Aktivnost A100001	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.160.000,00	- 143.000,00	- 12,33	1.017.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.160.000,00	- 143.000,00	- 12,33	1.017.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.160.000,00	- 143.000,00	- 12,33	1.017.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.160.000,00	- 143.000,00	- 12,33	1.017.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.080.000,00	- 145.000,00	- 13,43	935.000,00
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	- 118.000,00	- 14,39	702.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
313	Doprinosi na plaće	145.000,00	- 27.000,00	- 18,62	118.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	2.000,00	2,50	82.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	2.000,00	4,08	51.000,00
Aktivnost A100002	Odvjetničke i druge usluge	565.000,00	45.000,00	7,96	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	565.000,00	45.000,00	7,96	610.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	565.000,00	45.000,00	7,96	610.000,00
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	45.000,00	7,96	610.000,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	45.000,00	7,96	610.000,00
323	Rashodi za usluge	415.000,00	110.000,00	26,51	525.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	- 65.000,00	- 43,33	85.000,00
Program 1001	ODŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.630.000,00	- 753.000,00	- 16,26	3.877.000,00
Aktivnost A100001	Održavanje parkova i zelenih površina	490.000,00	- 2.000,00	- 0,41	488.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	490.000,00	- 2.000,00	- 0,41	488.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	490.000,00	- 2.000,00	- 0,41	488.000,00
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	- 2.000,00	- 0,41	488.000,00
32	Materijalni rashodi	490.000,00	- 2.000,00	- 0,41	488.000,00
323	Rashodi za usluge	490.000,00	- 2.000,00	- 0,41	488.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje i uređenje javnih površina	1.185.000,00	- 75.000,00	- 6,33	1.110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.185.000,00	- 75.000,00	- 6,33	1.110.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	360.500,00	360,50	460.500,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	360.500,00	360,50	460.500,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	360.500,00	360,50	460.500,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	360.500,00	360,50	460.500,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	785.000,00	- 435.500,00	- 55,48	349.500,00
3	Rashodi poslovanja	785.000,00	- 435.500,00	- 55,48	349.500,00
32	Materijalni rashodi	785.000,00	- 435.500,00	- 55,48	349.500,00
323	Rashodi za usluge	785.000,00	- 435.500,00	- 55,48	349.500,00
Izvor 4.4.	Boravišna pristojba	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	Održavanje nerazvrstanih cesta	680.000,00	97.000,00	14,26	777.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	680.000,00	97.000,00	14,26	777.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	680.000,00	97.000,00	14,26	777.000,00
3	Rashodi poslovanja	680.000,00	97.000,00	14,26	777.000,00
32	Materijalni rashodi	680.000,00	97.000,00	14,26	777.000,00
323	Rashodi za usluge	680.000,00	97.000,00	14,26	777.000,00
Aktivnost A100004	Održavanje javne rasvjete	625.000,00	- 140.000,00	- 22,40	485.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	625.000,00	- 140.000,00	- 22,40	485.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	625.000,00	- 140.000,00	- 22,40	485.000,00
3	Rashodi poslovanja	625.000,00	- 140.000,00	- 22,40	485.000,00
32	Materijalni rashodi	625.000,00	- 140.000,00	- 22,40	485.000,00
323	Rashodi za usluge	625.000,00	- 140.000,00	- 22,40	485.000,00
Aktivnost A100005	Električna energija za javnu rasvjetu	470.000,00	- 63.000,00	- 13,40	407.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	470.000,00	- 63.000,00	- 13,40	407.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	470.000,00	- 63.000,00	- 13,40	407.000,00
3	Rashodi poslovanja	470.000,00	- 63.000,00	- 13,40	407.000,00
32	Materijalni rashodi	470.000,00	- 63.000,00	- 13,40	407.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	470.000,00	- 63.000,00	- 13,40	407.000,00
Aktivnost A100007	Održavanje čistoće javnih površina	400.000,00	- 70.000,00	- 17,50	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	- 70.000,00	- 17,50	330.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	400.000,00	- 70.000,00	- 17,50	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	- 70.000,00	- 17,50	330.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	- 70.000,00	- 17,50	330.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	- 70.000,00	- 17,50	330.000,00
Aktivnost A100008	Dekoracija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100009	Održavanje oborinskih kanala	500.000,00	- 480.000,00	- 96,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	- 480.000,00	- 96,00	20.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	500.000,00	- 480.000,00	- 96,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	500.000,00	- 480.000,00	- 96,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	- 480.000,00	- 96,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	- 480.000,00	- 96,00	20.000,00
Aktivnost A100010	Iskopi za kabliranje elektro mreže	250.000,00	- 20.000,00	- 8,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	250.000,00	- 20.000,00	- 8,00	230.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1002	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.945.000,00	- 2.420.000,00	- 82,17	525.000,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja nove javne rasvjete	440.000,00	- 205.000,00	- 46,59	235.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	440.000,00	- 205.000,00	- 46,59	235.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	380.000,00	- 145.000,00	- 38,16	235.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	- 145.000,00	- 38,16	235.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	- 145.000,00	- 38,16	235.000,00
421	Građevinski objekti	340.000,00	- 143.000,00	- 42,06	197.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	- 2.000,00	- 5,00	38.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Izgradnja sustava odvodnih kanala	400.000,00	- 250.000,00	- 62,50	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	- 250.000,00	- 62,50	150.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	400.000,00	- 250.000,00	- 62,50	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	- 250.000,00	- 62,50	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	- 250.000,00	- 62,50	150.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004	Uređenje groblja	300.000,00	- 200.000,00	- 66,67	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	- 200.000,00	- 66,67	100.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	300.000,00	- 200.000,00	- 66,67	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 200.000,00	- 66,67	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	- 70.000,00	- 77,78	20.000,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	- 70.000,00	- 77,78	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	- 20.000,00	- 20,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	- 20.000,00	- 20,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100006	Uređenje autobusnog kolodvora	45.000,00	- 45.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	- 45.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	45.000,00	- 45.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	- 45.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	- 45.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	- 45.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100009	Uređenje luke Pag	1.120.000,00	- 1.080.000,00	- 96,43	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.120.000,00	- 1.080.000,00	- 96,43	40.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	1.120.000,00	- 1.080.000,00	- 96,43	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.080.000,00	- 1.080.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.080.000,00	- 1.080.000,00	- 100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.080.000,00	- 1.080.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100010	Izgradnja lučice Vlačići	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100017	Lučica Dinjiška	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100020	Izvlaštenje zemljišta	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00

382	Kapitalne donacije	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100021	Objekti komunalne infrastrukture - voda i odvodnja	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Program 1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	841.000,00	- 585.000,00	- 69,56	256.000,00
Tekući projekt T100001	Geodetsko - katastarske usluge	345.000,00	- 191.000,00	- 55,36	154.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	345.000,00	- 191.000,00	- 55,36	154.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	220.000,00	- 120.000,00	- 54,55	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	125.000,00	- 125.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	- 125.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	- 125.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	- 125.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt T100002	Prostorno planska dokumentacija	496.000,00	- 394.000,00	- 79,44	102.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	496.000,00	- 394.000,00	- 79,44	102.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	486.000,00	- 394.000,00	- 81,07	92.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	486.000,00	- 394.000,00	- 81,07	92.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	486.000,00	- 394.000,00	- 81,07	92.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	486.000,00	- 394.000,00	- 81,07	92.000,00
Program 1004	ZAŠTITA OKOLIŠA	4.064.500,00	- 3.600.500,00	- 88,58	464.000,00
Aktivnost A100001	Odlaganje i zbrinjavanje otpada	3.524.500,00	- 3.107.500,00	- 88,17	417.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	3.524.500,00	- 3.107.500,00	- 88,17	417.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	557.000,00	- 140.000,00	- 25,13	417.000,00

3	Rashodi poslovanja	440.000,00	- 40.000,00	- 9,09	400.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	40.000,00	133,33	70.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	40.000,00	133,33	70.000,00
38	Ostali rashodi	410.000,00	- 80.000,00	- 19,51	330.000,00
382	Kapitalne donacije	410.000,00	- 80.000,00	- 19,51	330.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.000,00	- 100.000,00	- 85,47	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.000,00	- 100.000,00	- 85,47	17.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	117.000,00	- 100.000,00	- 85,47	17.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	2.967.500,00	- 2.967.500,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.967.500,00	- 2.967.500,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.967.500,00	- 2.967.500,00	- 100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	2.967.500,00	- 2.967.500,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100002	Sanacija deponije Sv. Kuzam	140.000,00	- 103.000,00	- 73,57	37.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	140.000,00	- 103.000,00	- 73,57	37.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	119.000,00	- 103.000,00	- 86,55	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	7.000,00	77,78	16.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	- 9.000,00	- 100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	9.000,00	- 9.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
386	Kapitalne pomoći	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Aktivnost A100003	Sufinanciranje izgradnje Centra za gospodarenje otpadom	400.000,00	- 390.000,00	- 97,50	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	- 390.000,00	- 97,50	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	400.000,00	- 390.000,00	- 97,50	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	- 390.000,00	- 97,50	10.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	- 390.000,00	- 97,50	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	- 390.000,00	- 97,50	10.000,00
Program 1005	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	5.334.000,00	- 4.657.000,00	- 87,31	677.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja cesta	3.734.000,00	- 3.442.000,00	- 92,18	292.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	3.734.000,00	- 3.442.000,00	- 92,18	292.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	1.734.000,00	- 1.442.000,00	- 83,16	292.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.734.000,00	- 1.442.000,00	- 83,16	292.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	- 350.000,00	- 100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	- 350.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.384.000,00	- 1.092.000,00	- 78,90	292.000,00

421	Građevinski objekti	1.100.000,00	- 868.000,00	- 78,91	232.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	284.000,00	- 224.000,00	- 78,87	60.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002	Projekti prometnih površina	125.000,00	- 75.000,00	- 60,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	125.000,00	- 75.000,00	- 60,00	50.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	125.000,00	- 75.000,00	- 60,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	- 75.000,00	- 60,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	- 75.000,00	- 60,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	- 75.000,00	- 60,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100003	Uređenje biciklističkih staza	610.000,00	- 610.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	610.000,00	- 610.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	310.000,00	- 310.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004	Projekt cesta Bašaca	220.000,00	- 20.000,00	- 9,09	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	220.000,00	- 20.000,00	- 9,09	200.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	220.000,00	- 35.000,00	- 15,91	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.000,00	- 20.000,00	- 9,76	185.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000,00	- 20.000,00	- 9,76	185.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	205.000,00	- 20.000,00	- 9,76	185.000,00
Tekući projekt T100001	Uređenje puteva	145.000,00	- 10.000,00	- 6,90	135.000,00

Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	145.000,00	- 10.000,00	- 6,90	135.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	125.000,00	10.000,00	8,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	10.000,00	8,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	10.000,00	8,00	135.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	10.000,00	8,00	135.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt T100002	Sufinanciranje uređenja državnih i županijskih cesta	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Program 1006	UREĐENJE I GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	3.870.000,00	- 3.277.300,00	- 84,68	592.700,00
Kapitalni projekt K100001	Projekt uređenja parkova	1.060.000,00	- 1.052.300,00	- 99,27	7.700,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.060.000,00	- 1.052.300,00	- 99,27	7.700,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	452.300,00	- 452.300,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	452.300,00	- 452.300,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	452.300,00	- 452.300,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	- 400.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	52.300,00	- 52.300,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 6.1.	Donacije	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
Kapitalni projekt K100002	Projekt popločavanja ulica	675.000,00	- 345.000,00	- 51,11	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	675.000,00	- 345.000,00	- 51,11	330.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	575.000,00	- 331.000,00	- 57,57	244.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	575.000,00	- 331.000,00	- 57,57	244.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	505.000,00	- 261.000,00	- 51,68	244.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	505.000,00	- 261.000,00	- 51,68	244.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Uređenje starog mosta	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004	Uređenje prostora Uhlina - fontana	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005	Lungo mare Pag	175.000,00	- 50.000,00	- 28,57	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	175.000,00	- 50.000,00	- 28,57	125.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	175.000,00	- 175.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	- 175.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	- 175.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	- 175.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Šetnica Šimuni	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	Šetnica Vlašići	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00

K100007					
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100008	Šetnica Dinjiška	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100010	Uređenje plaže Prosika	1.750.000,00	- 1.620.000,00	- 92,57	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.750.000,00	- 1.620.000,00	- 92,57	130.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	1.450.000,00	- 1.450.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.450.000,00	- 1.450.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	- 1.450.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.450.000,00	- 1.450.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100011	Uređenje područja Lokunja	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Komunalni doprinos	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00

III PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi: „Plan razvojnih programa sadržava ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna mijenja se kako slijedi:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA		CILJ 1. ODRŽIV REGIONALNI RAZVOJ									
Naziv cilja	Naziv mjere	Program / aktivnost	2017	2018	2019	Pokažite rezultata					Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
Mjera 1.1. Upravljanje javnom imovinom	Poticanje aktivnosti	Naziv programa / aktivnost	2017	2018	2019	Pokažite rezultata					Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
		1003 NABAVALA ODRŽAVANJE OPREME	349.000,00	95.000,00	95.000,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	219.000,00	70.000,00	70.000,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	130.000,00	20.000,00	20.000,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	0,00	5.000,00	5.000,00	vrijednost					002 00201
		1004 ODRŽAVANJE UREĐENJE JAVNIH GRAĐEVINA I	1.461.500,00	8.355.000,00	8.355.000,00	vrijednost					002 00201
		Program	222.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	998.000,00	0,00	0,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	235.000,00	255.000,00	255.000,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	vrijednost					002 00201
Mjera 1.2. Očuvanje kulturne baštine	Poticanje aktivnosti	1005 ODRŽAVANJE UREĐENJE JAVNIH GRAĐEVINA I	6.500,00	50.000,00	50.000,00	vrijednost					002 00201
		Program	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	580.000,00	0,00	0,00	vrijednost					002 00201
		Kapitalni projekt	580.000,00	0,00	0,00	vrijednost					002 00201
		1007 PROMICANJE KULTURE	297.050,00	355.500,00	355.500,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	266.950,00	355.500,00	355.500,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	30.100,00	0,00	0,00	vrijednost					002 00201
		1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	245.800,00	399.000,00	399.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	30.000,00	30.000,00	30.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	89.000,00	150.000,00	150.000,00	vrijednost					002 00201
Mjera 1.3. Očuvanje prirode i okoliša	Poticanje aktivnosti	1009 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	25.000,00	30.000,00	30.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	21.800,00	19.000,00	19.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	80.000,00	80.000,00	80.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	566.100,00	633.000,00	633.000,00	vrijednost					002 00201
		1009 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	361.600,00	363.000,00	363.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	204.500,00	170.000,00	170.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	0,00	100.000,00	100.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	0,00	0,00	0,00	vrijednost					002 00201
		1010 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	275.000,00	476.000,00	476.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	150.000,00	250.000,00	250.000,00	vrijednost					002 00201
Mjera 1.4. Očuvanje kulturne baštine	Poticanje aktivnosti	1010 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	126.000,00	126.000,00	126.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	0,00	0,00	0,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	0,00	0,00	0,00	vrijednost					002 00201
		1011 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	263.600,00	255.000,00	255.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	9.100,00	15.000,00	15.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	229.500,00	185.000,00	185.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	25.000,00	15.000,00	15.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	0,00	40.000,00	40.000,00	vrijednost					002 00201
		1013 OSNOVNI SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	456.800,00	496.400,00	496.400,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	138.000,00	138.000,00	138.000,00	vrijednost					002 00201
Mjera 1.5. Razvoj turističkih i gospodarskih potencijala	Poticanje aktivnosti	1013 OSNOVNI SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	53.800,00	63.400,00	63.400,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	210.000,00	270.000,00	270.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	55.000,00	25.000,00	25.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	638.000,00	576.000,00	576.000,00	vrijednost					002 00201
		1014 ZASTITA I SPAŠAVANJE	602.000,00	500.000,00	500.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	12.000,00	47.000,00	47.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	5.000,00	5.000,00	5.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	14.000,00	14.000,00	14.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	5.000,00	10.000,00	10.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	238.000,00	270.000,00	270.000,00	vrijednost					002 00201
Mjera 1.6. Očuvanje kulturne baštine	Poticanje aktivnosti	1015 SOCIJALNA SKRB	135.000,00	135.000,00	135.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	103.000,00	100.000,00	100.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	0,00	35.000,00	35.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	188.000,00	188.000,00	188.000,00	vrijednost					002 00201
		1016 OČUVANJE TURISTIČKOG OBRAZOVANJA	105.000,00	105.000,00	105.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	5.000,00	5.000,00	5.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	25.000,00	25.000,00	25.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	53.000,00	53.000,00	53.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	105.000,00	105.000,00	105.000,00	vrijednost					002 00201
		Aktivnost	105.000,00	105.000,00	105.000,00	vrijednost					002 00201

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova izmjena i dopuna proračuna Grada Paga objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/16-60/81
URBROJ: 2198/24-05/01/17-10
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 6/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba 178/04, 3/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 - Zakon o vodama, 49/11, 84/11- Zakon o cestama i 90/11- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradsko vijeće Grada na sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine, donijelo je

Izmjenu Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 10/2016), mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se sredstva u iznosu od 959.000,00 kuna koja se raspoređuju prema projektima, poslovima i izvorima financiranja kako slijedi:

(u KN)

1.	Javna rasvjeta	107.000,00
	Izvor: Komunalni doprinos	107.000,00
1.1	Nova javna rasvjeta	107.000,00
2.	Uređenje groblja	100.000,00
	Izvor: Komunalni doprinos	100.000,00
2.1.	Projektna dokumentacija - ostalo	10.000,00
2.2.	Uređenje groblja	80.000,00
2.3.	Projekt – mrtvačnica Šimuni	10.000,00
3.	Razvoj i sigurnost prometa	292.000,00
	Izvor: Komunalni doprinos	292.000,00
3.1.	Izgradnja cesta	292.000,00
3.1.1.	Projektna dokumentacija	60.000,00
3.1.2.	Izgradnja cesta – Put beneštre	125.000,00
3.1.3.	Izgradnja cesta – Ul. grada Zanea i Golija	7.000,00
3.1.4.	Izgradnja cesta - ostalo	100.000,00
4.	Uređenje i gradnja javno prometnih površina	460.000,00
	Izvor: Prihodi za posebne namjene	216.000,00
	Izvor: Komunalni doprinos	244.000,00
4.1.	Projekt popločavanja ulica	330.000,00
4.1.2.	Popločavanje i uređenje oborinske odvodnje	244.000,00
4.2.	Uređenje plaže Prosika	130.000,00
4.2.1.	Projektna dokumentacija	130.000,00

Članak 2.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/16-60/100

URBROJ: 2198/24-05/01-16-2

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

**Izmjenu i dopunu Programa
održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu**

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/2017), mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje Programa osigurati će se sredstva u iznosu od 3.314.000,00 kuna iz sljedećih izvora:

- Prihodi za posebne namjene 460.500,00 kuna,
- Boravišna pristojba 300.000,00 kuna,
- Opći prihodi i primici 180.000,00 kuna,
- Komunalna naknada 2.373.500,00 kuna.“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva namijenjena za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture raspoređuje se kako slijedi:

(u kn)		
1.	Čišćenje javnih površina	330.000,00
1.1.	Održavanje čistoće javnih površina	330.000,00
2.	Održavanje parkova i zelenih površina	488.000,00
2.1.	Održavanje i uređenje zelenih površina – MO Pag	480.000,00
2.2.	Održavanje i uređenje zelenih površina – MO Šimuni	2.000,00
2.3.	Održavanje i uređenje zelenih površina – MO Dinjiška	6.000,00
2.4.	Održavanje i uređenje zelenih površina – MO Vlašići	10.000,00
2.5.	Održavanje i uređenje zelenih površina – MO Miškovići	0,00
3.	Održavanje i uređenje javnih površina	1.110.000,00
3.1.	Održavanje i uređenje javnih površina– MO Pag	420.000,00
3.2.	Održavanje i uređenje javnih površina– MO Šimuni	10.000,00
3.3.	Održavanje i uređenje javnih površina– MO Dinjiška	5.000,00
3.4.	Održavanje i uređenje javnih površina– MO Vlašići	200.000,00
3.5.	Održavanje i uređenje javnih površina– MO Miškovići	25.000,00

3.6.	Uređenje plaža	100.000,00
3.7	Oprema – javne površine	100.000,00
3.8.	Održavanje igrališta	270.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta i putova	777.000,00
4.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i putova– MO Pag	525.000,00
4.2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i putova– MO Šimuni	252.000,00
5.	Javna rasvjeta	1.330.000,00
5.1.	Održavanje javne rasvjete	485.000,00
5.1.1.	Održavanje javne rasvjete – MO Pag	280.000,00
5.1.2.	Održavanje javne rasvjete – MO Šimuni	80.000,00
5.1.3.	Održavanje javne rasvjete – MO Dinjiška	40.000,00
5.1.4.	Održavanje javne rasvjete – MO Vlašići	60.000,00
5.1.5.	Održavanje javne rasvjete – MO Miškovići	25.000,00
5.2.	Električna energija za javnu rasvjetu	407.000,00
5.2.1.	Električna energija za javnu rasvjetu – MO Pag	270.000,00
5.2.2.	Električna energija za javnu rasvjetu – MO Šimuni	38.000,00
5.2.3.	Električna energija za javnu rasvjetu – MO Dinjiška	31.000,00
5.2.4	Električna energija za javnu rasvjetu – MO Vlašići	50.000,00
5.2.5.	Električna energija za javnu rasvjetu – MO Miškovići	18.000,00
5.3.	Iskopi za kabliranje elektro mreže	230.000,00
6.	Održavanje oborinskih kanala	20.000,00
6.1.	Održavanje oborinskih kanala	20.000,00
UKUPNO		3.314.000,00

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/17-20/5

URBROJ: 2198/24-05/01-17-2

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12 i 157/13) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09,9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradsko vijeće grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017.godine, donijelo je

**IZMJENU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 10/2016), mijenja se i glasi:

„Sredstva za potrebe utvrđene u članku 1. Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Paga za 2017. godinu u iznosu od 238.000,00 kuna iz slijedećih izvora:

- Općih prihoda i primitaka 223.000,00 kuna;
- Pomoći iz proračuna 15.000,00 kuna;

Članak 2 .

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Program će se ostvariti kroz slijedeće oblike i iznose pomoći:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja | 120.000,00 kuna |
| 2. Pomoći za podmirenje troškova ogrijeva | 15.000,00 kuna |
| 3. Jednokratne novčane pomoći | 80.000,00 kuna |
| 4. Pogrebni troškovi | 5.000,00 kuna |
| 6. Boravak djece u vrtiću | 18.000,00 kuna |

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-06/16-60/99

URBROJ: 2198/24-05/01-17-2

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 10/17) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017.godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u području odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se visina i namjena sredstava u Proračunu Grada Paga za 2017. godinu potrebnih za sufinanciranje programastandarda predškolskog odgojate nabavku opreme, programa iznad standardapredškolskog odgoja, programa unapređivanja osnovnoškolskog obrazovanja kroz programe izvannastavnih aktivnosti, natjecanja i smotri, tradicijske baštine, cjelodnevnog boravka učenika i dr., i programa unapređivanja srednjoškolskog obrazovanja kroz programe tradicijske baštine, manifestacija, čipkarske škole i dr.

Članak 2.

Sredstva u Proračun Grada Paga za 2017. godinu osiguravaju se iz izvora: Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 126.175,70 kuna za programe:

1. program iznad standardapredškolskog odgoja u Dječjem vrtiću „Paški mališani“ Pag u iznosu od 8.200,00 kuna i to za:
 - 1.1. program predškole, iznos od 5.200,00 kuna;
 - 1.2. rad s djecom s teškoćama u razvoju, iznos od 3.000,00 kuna;
2. program unapređivanja osnovnoškolskog obrazovanja u Osnovnoj školi „Jurja Dalmatinca“ u Pagu u iznosu od 117.975,70 kuna i to za:
 - 2.1. školske sportske klubove, iznos od 1.500,00 kuna;
 - 2.2. izvannastavne programe, iznos od 1.000,00 kuna;
 - 2.3. program edukacije učitelja u iznosu od 1.000,00 kuna
 - 2.4. program tradicijske baštine u iznosu od 2.000,00 kuna
 - 2.5. natjecanja i smotre učenika, iznos od 1.500,00 kuna;
 - 2.6. školsku knjižnicu, u iznosu 1.750,00 kuna;
 - 2.7. produženi boravak učenika, iznos od 83.975,65 kuna;
 - 2.8. projekt „Volim svoj školj“, u iznosu od 1.500,00 kuna
 - 2.9. Dječji zbor Violice, iznos od 2.500,00 kuna;
 - 2.10. rad psihologa, iznos od 4.000,00 kuna;
 - 2.11. sudjelovanje u karnevalskoj povorci, iznos od 3.250,00 kuna;
 - 2.12. projekt razmjene učenika, iznos od 14.000,00 kuna;

3. programa unapređivanja srednjoškolskog obrazovanja u Srednjoj školi „Bartula Kašića“ u Pagu u iznosu od 53.800,00 kuna i to za:
 - 3.1. manifestaciju Ca, ča, što se nekad kuhalo na mom otoku, iznos od 4.000,00kuna;
 - 3.2. slobodne aktivnosti učenika, iznos od 1.500,00 kuna;
 - 3.3.„Dan otvorenih vrata“ u iznosu od 2.500,00kuna
 - 3.4.projekt-oslikavanje fasade u iznosu od 600,00 kuna
 - 3.5. čipkarsku školu, iznos od 44.500,00 kuna;
 - 3.6.trošak stručnog izleta u ornitološki rezervat Velo Blato u iznosu od 700,00 kuna

Iz izvora: Pomoći, osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna za rad škole paške čipke pri Osnovnoj školi „Jurja Dalmatinca“ u Pagu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 400-06/17-60/71
URBROJ: 2198/24-05/01-17-1
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina sredstava iz Proračuna Grada Paga za 2017. godinu za financiranje programa u kulturi u ustanovama (proračunskim korisnicima) kojima je osnivač Grad Pag i udrugama i ostalim korisnicima u kulturi za programe očuvanja tradicije i kulturne baštine, glazbene kulture, nakladništva, promicanja urbane kulture i kulture mladih te ostalih programa u kulturi.

Članak 2.

Sredstva u Proračunu Grada Paga za 2017. godinu osiguravaju se iz izvora: Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 255.450,00 kuna za financiranje programa udruga i ostalih korisnika u kulturi kako slijedi:

Društvo paških čipkarica „Frane Budak“ Pag	8.750,00 kuna
Hrvatsko književno društvo Rijeka – večer u spomen na A. Zemljara	1.000,00 kuna
Gradska glazba Pag	105.000,00 kuna
KUD „Družina“ Pag	38.500,00 kuna
KUD „Sv. Jerolim“ Vlašići	14.000,00 kuna
Karnevalska udruga „Markova kumpanija“ Pag	10.500,00 kuna
Matica Hrvatska – ogranak Pag	48.000,00 kuna
Ženska klapa „Peružini“ Pag	14.000,00 kuna
Udruga „Paška alka“ Pag – program Stara ulica i srednjovjekovni grad	7.000,00 kuna
Gradska knjižnica Pag	3.500,00 kuna
Župni ured Pag – Božićni koncert	4.200,00 kuna
Vlatko Majić – izdavanje knjige	1.000,00 kuna

Članak 3.

Korisnici sredstava iz ovog Programa, ostala potrebna sredstva za ostvarivanje godišnjeg programa rada pribavljaju iz svih zakonom dopuštenih izvora u okviru vlastite djelatnosti te kroz Programe javnih potreba na županijskoj i državnoj razini.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 400-06/17-60/72

URBROJ: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14 i 70/17) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Programom Javnih potreba ostalih društvenih djelatnosti za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina i raspored sredstava za financiranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata kao i udruga angažiranih na promicanju razvoja civilnog društva, a od gospodarstvenog su i drugog interesa za Grad Pag.

Članak 2.

U Proračunu Grada Paga za 2017. godinu osigurati će se sredstva iz izvora: Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 254.000,00 kuna, za slijedeće programe:

1. Program rad samostana Sv. Margarite Pag u iznosu od 30.000,00 kuna.

2. Program sanaciju sakralnih objekata u iznosu od 89.000,00 kuna

- iz navedenog iznosa sufinancirati će se :

1. Župa Uznesenja BDM, Pag	49.000,00
2. Župa Sv. Mavra, Dinjiška	40.000,00

3. Program udruga proisteklih iz Domovinskog rata u iznosu od 25.000,00 kuna

-iz navedenog iznosa sufinancirati će se :

1. Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata Grada Paga	25.000,00
--	-----------

4. Programi djelovanja ostalih udruga u iznosu od 30.900,00 kuna

-iz navedenog iznosa sufinancirati će se:

1. Matica umirovljenika Grada Paga	3.500,00
2. Udruga Volim Vlašići	4.900,00
3. Foto klub Pag	7.000,00
4. Udruga slijepih zadarske županije	1.400,00
5. Udruga uzgajivača paške ovce „Rogujica“ Pag	9.100,00
6. Društvo prijatelja Hajduka Pag	5.000,00

5. Program humanitarnog djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Pag u iznosu od 80.000,00 kuna.

Članak 3.

Ostala potrebna sredstva za ostvarivanje svojih programa Udruge trebaju ostvariti iz donacija, sponzorstva i drugih Zakonom propisanih izvora.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 400-06/17-60/74

URBROJ: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina sredstava iz Proračuna Grada Paga za 2017. godinu za financiranje programa rada sportskih udruga, klubova i drugih korisnika u sportu za aktivnosti poticanja i promicanja sporta, provođenja sportskih aktivnosti djece i mladih, djelovanja sportskih udruga, zajednica i saveza, organizacije sportskih manifestacija i natjecanja, sportsko – rekreacijske aktivnosti i sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom te financiranje održavanja i ulaganja u sportske objekte.

Članak 2.

Sredstva u Proračunu Grada Paga za 2017. godinu osiguravaju se iz izvora: **Opći prihodi i primici u ukupnom** iznosu od 361.600,00 kuna za financiranje programa korisnika u sportu kako slijedi:

Boćarski klub „Bartul Kašić“ Dinjiška	7.000,00 kuna
Športsko društvo Hajduk-Vlašići	7.000,00 kuna
Udruga izviđača „Sv. Vid“ Pag	5.000,00 kuna
Moto klub „Paška bura“ Pag	3.500,00 kuna
Nogometni športski klub „Pag“ Pag	240.000,00 kuna
Športsko ribolovno društvo „Orada“ Pag	14.000,00 kuna
Teniski klub „Pag“ Pag	5.600,00 kuna
Veslački klub „Pag“ Pag	70.000,00 kuna
DŠR „Kissa“	6.000,00 kuna
Stolnoteniski klub Pag	3.500,00 kuna

Članak 3.

Korisnici sredstava iz ovog Programa, ostala potrebna sredstva za ostvarivanje godišnjeg programa rada pribavljaju iz svih zakonom dopuštenih izvora financiranja.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Paga

KLASA: 400-06/17-60/73

URBROJ: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 3. točke 1. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14), članka 26. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na svojoj sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o utrošku sredstava boravišne pristojbe za 2017.godinu

Članak 1.

Odlukom o utrošku sredstava boravišne pristojbe za 2017. godinu raspoređuju se sredstva boravišne pristojbe koja se doznaju Grad Pagu namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Paga.

Članak 2.

Grad Pag u Proračunu za 2017. godinu planira ostvariti prihod od boravišne pristojbe u iznosu od 763.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. utrošiti će se za slijedeće aktivnosti:

1. Aktivnosti Grada Paga:

- Komunalne usluge – plaže i riva u iznosu 13.500,00,
- Financiranje manifestacija (karneval i ostale manifestacije) u iznosu od 191.000,00 kn,
- Oglašavanje kod zračnog prijevoznika (putem TZ Zadarske županije) u iznosu od 126.000,00 kn,
- Održavanje i uređenje javnih površina (uređenje plaža, nabava opreme, održavanje i uređenje javnih površina- Pag) u iznosu od 300.000,00 kn;

2. Aktivnosti Turističke zajednice Grada Paga:

- Financiranje programa TZ Grada Paga – potpore manifestacijama u organizaciji TZ Grada Paga u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za financiranje programa Turističke zajednice Grada Paga u iznosu od 150.000,00 kuna Grad Pag doznačiti će na račun Turističke zajednice Grada Paga temeljem zahtjeva.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Paga da temeljem ove Odluke zajedno s Turističkom zajednicom Grada Paga donese Zajednički program utroška sredstava boravišne pristojbe za 2017.

KLASA: 400-02/17-20/10
URBROJ:2198/24-05/01-17-1
Pag, 15. prosinca 2017

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.**

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 20. Statuta Grada Paga, („Službeni glasnik Grada Paga „ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. donijelo je

PRORAČUN GRADA PAGA ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Paga za 2018. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) i projekcije za 2019. i 2020. godinu sastoje se od:

I OPĆI DIO

	1	2	3	2/1	3/2	3/1	
	2018	2019	2020	INDEX			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	45.380.000,00	45.400.000,00	45.750.000,00	100,04%	100,77 %	100,82%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	970.000,00	50.000,00	50.000,00	5,15 %	100,0 %	5,15 %
3	Rashodi poslovanja	27.126.000,00	26.421.000,00	25.851.000,00	97,40 %	97,84 %	95,30 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.524.000,00	17.629.000,00	17.949.000,00	95,17 %	101,82%	96,90 %
	RAZLIKA - MANJAK	700.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00	200,0 %	142,86 %	285,71 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	600.000,00	1.200.000,00	0,00 %	200,00 %	0,00 %
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-600.000,00	-1.200.000,00	0,00 %	200,00 %	0,00 %
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori	-700.000,00	-800.000,00	-800.000,00	114,29 %	100,00 %	114,29 %
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVASREDSTVA IZ PRETHODNIHGODINA							
		0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu kako slijedi:

BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	2018	2019	2020	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	45.380.000,00	45.400.000,00	45.750.000,00	100,04	100,77	100,82
61	Prihodi od poreza	18.687.000,00	19.167.000,00	19.217.000,00	102,57	100,26	102,84
611	Porez i prirez na dohodak	5.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	11.930.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	856.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.165.000,00	10.178.000,00	10.478.000,00	100,13	102,95	103,08
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.117.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	6.233.000,00	6.287.000,00	6.287.000,00	100,87	100,00	100,87
641	Prihodi od financijske imovine	857.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.376.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	10.102.000,00	9.575.000,00	9.575.000,00	94,78	100,00	94,78
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.036.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.764.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.302.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	78.000,00	78.000,00	78.000,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	970.000,00	50.000,00	50.000,00	5,15	100,00	5,15
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	50.000,00	50.000,00	142,86	100,00	142,86
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	27.126.000,00	26.421.000,00	25.851.000,00	97,40	97,84	95,30
31	Rashodi za zaposlene	6.051.500,00	6.051.500,00	6.051.500,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	4.750.189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	492.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	808.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.715.400,00	14.415.400,00	14.315.400,00	97,96	99,31	97,28

321	Naknade troškova zaposlenima	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.740.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.867.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.763.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	758.100,00	578.100,00	398.100,00	76,26	68,86	52,51
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	398.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.073.000,00	1.073.000,00	1.073.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.073.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.428.000,00	4.203.000,00	3.913.000,00	94,92	93,10	88,37
381	Tekuće donacije	2.018.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.835.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.524.000,00	17.629.000,00	17.949.000,00	95,17	101,82	96,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	834.000,00	1.154.000,00	1.154.000,00	138,37	100,00	138,37
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.005.000,00	12.400.000,00	12.400.000,00	88,54	100,00	88,54
421	Građevinski objekti	8.217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.680.000,00	4.070.000,00	4.390.000,00	110,60	107,86	119,29
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	600.000,00	1.200.000,00	0,00	200,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	600.000,00	1.200.000,00	0,00	200,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori	-700.000,00	-800.000,00	-800.000,00	114,29	100,00	114,29
92	Rezultat poslovanja	-700.000,00	-800.000,00	-800.000,00	114,29	100,00	114,29
922	Višak/manjak prihoda	-700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2018. godinu i projekcije proračuna za 2019. i 2020. godinu iskazani u Općem dijelu proračuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, po programima te funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJ	VRSTA RASHODA /	1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	IZDATAKA	2018	2019	2020	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		45.650.000,00	44.650.000,00	45.000.000,00	97,81	100,78	98,58
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		2.346.500,00	2.196.500,00	2.196.500,00	93,61	100,00	93,61
Glava 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		2.346.500,00	2.196.500,00	2.196.500,00	93,61	100,00	93,61
Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		1.562.000,00	1.562.000,00	1.562.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Predstavničko i izvršna tijela		947.000,00	947.000,00	947.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		947.000,00	947.000,00	947.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		947.000,00	947.000,00	947.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	947.000,00	947.000,00	947.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	487.000,00	487.000,00	487.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	442.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Protokol		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Međunarodna i međugradska suradnja		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Donacije - sponzorstva, - po posebnim odlukama		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Proračunska pričuva		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Savjet mladih		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Naknade građanima - prigodni pokloni		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - RAD POLITIČKIH STRANAKA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Rad političkih stranaka		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 MJESNA SAMOUPRAVA		734.500,00	584.500,00	584.500,00	79,58	100,00	79,58
Aktivnost A100001 Djelokrug mjesne samouprave		584.500,00	584.500,00	584.500,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K001 MJESNI ODBOR PAG		386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela		386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		378.000,00	378.000,00	378.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	378.000,00	378.000,00	378.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	378.000,00	378.000,00	378.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	251.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K002 MJESNI ODBOR ŠIMUNI		92.000,00	92.000,00	92.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		92.000,00	92.000,00	92.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K003 MJESNI ODBOR DINJIŠKA		43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K004 MJESNI ODBOR VLAŠIĆI		43.500,00	43.500,00	43.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		43.500,00	43.500,00	43.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K005 MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Provedba izbora	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 URED GRADA	13.985.000,00	13.655.000,00	13.655.000,00	97,64	100,00	97,64
	Glava 01 URED GRADA	9.711.000,00	9.381.000,00	9.381.000,00	96,60	100,00	96,60
	Program 1000 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	1.407.000,00	1.407.000,00	1.407.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.407.000,00	1.407.000,00	1.407.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	1.407.000,00	1.407.000,00	1.407.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvršna i zakonodavna tijela	1.407.000,00	1.407.000,00	1.407.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.407.000,00	1.407.000,00	1.407.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.407.000,00	1.407.000,00	1.407.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	888.000,00	888.000,00	888.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	519.000,00	519.000,00	519.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	236.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1001 OSTALI RASHODI GRADA	2.476.000,00	2.476.000,00	2.476.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Ostali rashodi po posebnim aktima	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvršna i zakonodavna tijela	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada djelatnika i ustanova	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvršna i zakonodavna tijela	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1003 NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME	375.000,00	375.000,00	375.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Održavanje opreme i programa	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvršna i zakonodavna tijela	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Računalna i druga oprema i programi	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Uredska oprema i namještaj	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Umjetnička djela	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 PROMICANJE KULTURE	479.000,00	479.000,00	479.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Zaštitni znak i zaštita čipke	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
412 Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje manifestacija	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00

323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Festival čipke		110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860							
Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Arheološka istraživanja		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860							
Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Javne potrebe u kulturi		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820							
Službe kulture		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		241.000,00	241.000,00	241.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Pomoć za rad samostana		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840							
Religijske i druge službe zajednice		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Donacije za sanaciju sakralnih objekata		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
382	Kapitalne donacije	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Udruge proizašle iz Domovinskog rata		26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Poticaj djelovanja udruga civilnog društva		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		952.000,00	625.000,00	625.000,00	65,65	100,00	65,65
Aktivnost A100001 Javne potrebe u sportu		225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja i uređenje tenis terena		247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje nogometnog igrališta		480.000,00	400.000,00	400.000,00	83,33	100,00	83,33

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860							
Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		480.000,00	400.000,00	400.000,00	83,33	100,00	83,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		180.000,00	100.000,00	100.000,00	55,56	100,00	55,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	100.000,00	100.000,00	55,56	100,00	55,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	100.000,00	100.000,00	55,56	100,00	55,56
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		1.226.000,00	1.226.000,00	1.226.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa Turističke zajednice		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Financiranje oglašavanja zračnog prijevoza		126.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		126.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		126.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	126.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	126.000,00	126.000,00	126.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	126.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Valorizacija ljekovitog blata - zdravstveni turizam		950.000,00	950.000,00	950.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		950.000,00	950.000,00	950.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 POTICANJE GOSPODARSTVA		617.000,00	614.000,00	614.000,00	99,51	100,00	99,51
Aktivnost A100001 Poticanje kroz djelovanje udruga		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Subvencije, donacije i pomoći		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0412 Opći poslovi vezani uz rad		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Lokalna akcijska grupa		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0412 Opći poslovi vezani uz rad		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Investicijske studije		90.000,00	87.000,00	87.000,00	96,67	100,00	96,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0412 Opći poslovi vezani uz rad		90.000,00	87.000,00	87.000,00	96,67	100,00	96,67
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90.000,00	87.000,00	87.000,00	96,67	100,00	96,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	87.000,00	87.000,00	96,67	100,00	96,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	87.000,00	87.000,00	96,67	100,00	96,67
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		586.000,00	586.000,00	586.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Javne potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu- OŠ Jurja Dalmatinca Pag		115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100002 Javne potrebe iznad standarda u srednjem školstvu- SŠ Bartula Kašića Pag		51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje		51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Stipendije		270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje kupnje školskih knjiga		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		641.000,00	641.000,00	641.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Unapređenje dobrovoljnog vatrogastva i zaštite od požara		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Izrada plana zaštite		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100003 Aktivnost Stožera za zaštitu i spašavanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360						
Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Gorska služba spašavanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360						
Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Aktivnost Civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360						
Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015 SOCIJALNA SKRB	243.000,00	243.000,00	243.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Pomoć za podmiirenje troškova stanovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Pomoći pojedincima i obiteljima	103.000,00	103.000,00	103.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090						
Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	103.000,00	103.000,00	103.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	103.000,00	103.000,00	103.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	103.000,00	103.000,00	103.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103.000,00	103.000,00	103.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016 OČUVANJE I	188.000,00	188.000,00	188.000,00	100,00	100,00	100,00

UNAPREĐENJE ZDRAVLJA						
Aktivnost A100002 Deratizacija, dezinfekcija i veterinarske usluge	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Program prevencije ovisnosti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Meteorološka mjerenja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Rad timova hitne medicinske pomoći	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1017 DEMOGRAFSKA OBNOVA						
Aktivnost A100001 Naknade obiteljima za novorođenu djecu te četvoro i više djece	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 02 DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG		3.419.000,00	3.419.000,00	3.419.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1000 PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U PREDŠKOLSTVU		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K100 DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	2.349.000,00	2.349.000,00	2.349.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.929.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 POSLOVANJE FINANCIRANO IZ OSTALIH IZVORA PRIHODA KORISNIKA		911.000,00	911.000,00	911.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja		911.000,00	911.000,00	911.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K100 DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG		911.000,00	911.000,00	911.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		911.000,00	911.000,00	911.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - proračunski korisnici		891.000,00	891.000,00	891.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	891.000,00	891.000,00	891.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	886.000,00	886.000,00	886.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	177.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći - proračunski korisnici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. Donacije - proračunski korisnici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 POSEBNI PROGRAMI IZNAD STANDARDA		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Program potreba iznad standarda u predškolstvu		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K100 DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 03 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1000 PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U KULTURI	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Stručno i administrativno osoblje	311.000,00	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K101 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	311.000,00	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	311.000,00	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	311.000,00	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	311.000,00	311.000,00	311.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	245.200,00	245.200,00	245.200,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	35.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	60.800,00	60.800,00	60.800,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	15.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Intelektualne usluge - programi	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K101 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Materijalni rashodi - programi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K101 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K101 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

	nefinancijske imovine						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 POSLOVANJE FINANCIRANO IZ OSTALIH IZVORA PRIHODA KORISNIKA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Intelektualne usluge - programi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K101 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - proračunski korisnici		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 04 GRADSKA KNJIŽNICA PAG		385.000,00	385.000,00	385.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1000 PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U KULTURI		330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K102 GRADSKA KNJIŽNICA PAG		317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	258.800,00	258.800,00	258.800,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	216.189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	35.111,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	55.100,00	55.100,00	55.100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	31.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K102 GRADSKA KNJIŽNICA PAG		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Knjižna građa		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K102 GRADSKA KNJIŽNICA PAG		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 POSLOVANJE FINANCIRANO IZ OSTALIH IZVORA PRIHODA KORISNIKA		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K102 GRADSKA KNJIŽNICA PAG		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - proračunski korisnici		17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći - proračunski korisnici		38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE		1.705.000,00	2.125.000,00	2.545.000,00	124,63	119,76	149,27
Glava 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE		1.705.000,00	2.125.000,00	2.545.000,00	124,63	119,76	149,27
Program 1000 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		869.000,00	869.000,00	869.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		869.000,00	869.000,00	869.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		869.000,00	869.000,00	869.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		869.000,00	869.000,00	869.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	869.000,00	869.000,00	869.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	786.000,00	786.000,00	786.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	83.000,00	83.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 OSTALI RASHODI VEZANI UZ FINANCIJE		836.000,00	1.256.000,00	1.676.000,00	150,24	133,44	200,48
Aktivnost A100001 Financijski rashodi		385.000,00	385.000,00	385.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		385.000,00	385.000,00	385.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		385.000,00	385.000,00	385.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	385.000,00	385.000,00	385.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	385.000,00	385.000,00	385.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Premije osiguranja		79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00	100,00	100,00
Financijski i fiskalni poslovi						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Članarine	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
Financijski i fiskalni poslovi						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Otplata kredita	360.000,00	780.000,00	1.200.000,00	216,67	153,85	333,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	360.000,00	780.000,00	1.200.000,00	216,67	153,85	333,33
Financijski i fiskalni poslovi						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	360.000,00	780.000,00	1.200.000,00	216,67	153,85	333,33
3 Rashodi poslovanja	360.000,00	180.000,00	0,00	50,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	360.000,00	180.000,00	0,00	50,00	0,00	0,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	600.000,00	1.200.000,00	0,00	200,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	600.000,00	1.200.000,00	0,00	200,00	0,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE	27.613.500,00	26.673.500,00	26.603.500,00	96,60	99,74	96,34
Glava 01 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE	27.613.500,00	26.673.500,00	26.603.500,00	96,60	99,74	96,34
Program 1000 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	2.199.500,00	2.199.500,00	2.199.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.124.500,00	1.124.500,00	1.124.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	1.124.500,00	1.124.500,00	1.124.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.124.500,00	1.124.500,00	1.124.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.124.500,00	1.124.500,00	1.124.500,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.064.500,00	1.064.500,00	1.064.500,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	144.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Odvjetničke i duge usluge	1.075.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	1.075.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.075.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.075.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.075.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00	100,00	100,00	100,00

323	Rashodi za usluge	965.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 ODŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.704.000,00	3.704.000,00	3.704.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Održavanje parkova i zelenih površina		270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-Komunalna naknada		270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje i uređenje javnih površina		834.000,00	834.000,00	834.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		834.000,00	834.000,00	834.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-Komunalna naknada		595.000,00	595.000,00	595.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	595.000,00	595.000,00	595.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	595.000,00	595.000,00	595.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	595.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene-Boravišna pristojba		139.000,00	139.000,00	139.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta		590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-Komunalna naknada		590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-Komunalna naknada		530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Električna energija za javnu rasvjetu		470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640		470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,00	100,00	100,00

Ulična rasvjeta						
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-Komunalna naknada	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660						
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-Komunalna naknada	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Dekoracija	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660						
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Održavanje oborinskih kanala	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660						
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-Komunalna naknada	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Iskopi za kabliranje elektro mreže	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640						
Ulična rasvjeta	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.310.000,00	3.210.000,00	3.010.000,00	96,98	93,77	90,94
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja nove javne rasvjete	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640						
Ulična rasvjeta	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00

	imovine						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja sustava odvodnih kanala		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Uređenje groblja		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Uređenje autobusnog kolodvora		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Uređenje luke Pag		1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

proizvedena imovina

Izvor 5.1. Pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Izgradnja lučice Vlačići	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 Lučica Dinjiška - Stara Vasa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100020 Izvlaštenje zemljišta	300.000,00	200.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	200.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	300.000,00	200.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	200.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	200.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.060.000,00	3.060.000,00	3.060.000,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 Geodetsko - katastarske usluge	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene- Komunalna naknada	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Prostorno planska dokumentacija	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Financiranje katastarskih izmjera	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 Uklanjanje ruševnih i oštećenih objekata	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1004 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.690.000,00	2.375.000,00	2.285.000,00	140,53	96,21	135,21
Aktivnost A100001 Odlaganje i zbrinjavanje otpada	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
382 Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00

386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sanacija deponije Sv. Kuzam		225.000,00	630.000,00	630.000,00	280,00	100,00	280,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		225.000,00	630.000,00	630.000,00	280,00	100,00	280,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		138.000,00	530.000,00	530.000,00	384,06	100,00	384,06
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	30.000,00	30.000,00	107,14	100,00	107,14
38	Ostali rashodi	28.000,00	30.000,00	30.000,00	107,14	100,00	107,14
386	Kapitalne pomoći	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	500.000,00	500.000,00	454,55	100,00	454,55
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	500.000,00	500.000,00	454,55	100,00	454,55
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		87.000,00	100.000,00	100.000,00	114,94	100,00	114,94
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	100.000,00	100.000,00	114,94	100,00	114,94
38	Ostali rashodi	87.000,00	100.000,00	100.000,00	114,94	100,00	114,94
386	Kapitalne pomoći	87.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje izgradnje Centra za gospodarenje otpadom		135.000,00	415.000,00	325.000,00	307,41	78,31	240,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		135.000,00	415.000,00	325.000,00	307,41	78,31	240,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		135.000,00	415.000,00	325.000,00	307,41	78,31	240,74
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	415.000,00	325.000,00	307,41	78,31	240,74
38	Ostali rashodi	135.000,00	415.000,00	325.000,00	307,41	78,31	240,74
382	Kapitalne donacije	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		4.870.000,00	4.450.000,00	4.450.000,00	91,38	100,00	91,38
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja cesta		3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Projekti prometnih površina		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00

	imovine						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje biciklističkih staza		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Uređenje puteva - protupožarni putevi		400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene- Komunalna naknada		400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Sufinanciranje uređenja državnih i županijskih cesta		420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 UREĐENJE I GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA		2.320.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00	106,03	100,00	106,03
Kapitalni projekt K100001 Projekt uređenja parkova		920.000,00	900.000,00	900.000,00	97,83	100,00	97,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		920.000,00	900.000,00	900.000,00	97,83	100,00	97,83
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		312.300,00	300.000,00	300.000,00	96,06	100,00	96,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	312.300,00	300.000,00	300.000,00	96,06	100,00	96,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.300,00	300.000,00	300.000,00	96,06	100,00	96,06
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije		7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Projekt popločavanja ulica		180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	180.000,00	180.000,00	120,00	100,00	120,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje starog mosta		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Uređenje prostora Uhlinac - fontana		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Šetnica Pag - Lungo mare, Bašaca		200.000,00	400.000,00	400.000,00	200,00	100,00	200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		200.000,00	400.000,00	400.000,00	200,00	100,00	200,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		200.000,00	400.000,00	400.000,00	200,00	100,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	400.000,00	400.000,00	200,00	100,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Šetnica Šimuni		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660							
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Šetnica Vlašići	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Šetnica Dinjiška	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Uređenje plaže Prosika	900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH GRADEVINA I PROSTORA GRADA	5.310.000,00	5.035.000,00	5.355.000,00	94,82	106,36	100,85
Aktivnost A100001 Održavanje i uređenje gradskih prostora	430.000,00	330.000,00	330.000,00	76,74	100,00	76,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	430.000,00	330.000,00	330.000,00	76,74	100,00	76,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	430.000,00	330.000,00	330.000,00	76,74	100,00	76,74
3 Rashodi poslovanja	330.000,00	230.000,00	230.000,00	69,70	100,00	69,70
32 Materijalni rashodi	330.000,00	230.000,00	230.000,00	69,70	100,00	69,70
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje magazina soli		2.405.000,00	3.200.000,00	3.520.000,00	133,06	110,00	146,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		2.405.000,00	3.200.000,00	3.520.000,00	133,06	110,00	146,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		405.000,00	200.000,00	220.000,00	49,38	110,00	54,32
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	355.000,00	150.000,00	170.000,00	42,25	113,33	47,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.000,00	100.000,00	100.000,00	32,79	100,00	32,79
426	Nematerijalna proizvedena imovina	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	70.000,00	100,00	140,00	140,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		2.000.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	150,00	110,00	165,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	150,00	110,00	165,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	150,00	110,00	165,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje Kneževog dvora		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Kula Fortica		305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00

nefinancijskoj imovini							
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Uređenje palače Matasović		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860							
Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Uređenje Doma kulture Pag		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860							
Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja suhozidne čipke i dvorane "Zvukovi vjetra"		100.000,00	130.000,00	130.000,00	130,00	100,00	130,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860							
Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	130.000,00	130.000,00	130,00	100,00	130,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	130.000,00	130.000,00	130,00	100,00	130,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	130.000,00	130.000,00	130,00	100,00	130,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	130.000,00	130.000,00	130,00	100,00	130,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Kulturna ruta putevima liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa Zadarske županije		750.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860							
Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		750.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 UPRAVLJANJE IMOVINOM		1.150.000,00	180.000,00	80.000,00	15,65	44,44	6,96
Kapitalni projekt K100001 Otkup građevina i prostora		970.000,00	50.000,00	50.000,00	5,15	100,00	5,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		970.000,00	50.000,00	50.000,00	5,15	100,00	5,15
Izvor 9.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine		970.000,00	50.000,00	50.000,00	5,15	100,00	5,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	970.000,00	50.000,00	50.000,00	5,15	100,00	5,15
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	50.000,00	50.000,00	41,67	100,00	41,67
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Dom umirovljenika		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Sufinanciranje uređenja građevinskih objekata		150.000,00	100.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		150.000,00	100.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	100.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	100.000,00	0,00	66,67	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

III PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Plan razvojnih programa sadržava ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna kako slijedi:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Načelnik	Načelnik	Program / aktivnost	Načelnik programa / aktivnost	2018	2019	2020	Polazni rezultati	Polazna vrijednost 2016	Ciljana vrijednost 2017	Ciljana vrijednost 2018	Ciljana vrijednost 2019	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4	Mjera 1.2 Mjera 1.3 Mjera 1.4
Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7	Mjera 1.5 Mjera 1.6 Mjera 1.7
Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0	Mjera 1.8 Mjera 1.9 Mjera 2.0

CILJ 1. ODŽIT REGIONALNI RAZVOJ

Članak 5.

Proračun Grada Paga za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-60/63

URBROJ: 2198/24-05/01-17-4

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (‘‘Narodne novine’’ 87/08,136/12 i 15/15) i članka 20. Statuta Grada Paga (,Službeni glasnik Grada Paga‘‘ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine , donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Paga za 2018. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Paga za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine te rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda, financijskih rashoda, subvencije, pomoći naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostalih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračuna iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Paga povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom.

Proračunska sredstva doznačuju se proračunskim korisnicima u skladu saostvarenjem proračunskih prihoda.

Proračunski korisnici smiju doznačena sredstva koristiti isključivo u skladu s namjenom i u visini utvrđenoj Proračunom, odnosno Programima javnih potreba te u skladu s godišnjim financijskim planovima prema dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

O odobrenim sredstvima za 2018. godinu proračunski korisnici biti će obaviješteni putem oglasne ploče odnosno putem internetske stranice objavom Proračuna i Programa javnih potreba u službenom glasniku Grada Paga.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u posebnom dijelu Proračuna, obvezni su dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana objave Proračuna i Programa javnih potreba.

Članak 4.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama mora se obvezno uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika. Plaćanje predujmom moguće je najviše do ukupnog iznosa od 1.000.000,00 kuna

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelima obvezama. Otplate glavnice i kamata javnog duga i jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 7.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu do 100.000,00 kn i koristiti će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik. Gradonačelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Članak 10.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem izmjene i dopune Proračuna.

III UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati u poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti.

Pravnim osobama u većinskom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač Grad kao i Turističkoj zajednici Grada, Gradonačelnik može iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu pozajmicu uz kamatu u visini ne manjoj od eskontne stope. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Gradonačelnik.

Članak 12.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika osim ako posebnim zakonima nije drugačije utvrđeno.

Članak 13.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koristiti će se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili za nabavku nefinancijske i financijske imovine, ako se spomenuta sredstva ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga.

Članak 14.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog tijela koje je odgovorno za potpunu i pravodobnu naplatu iz svoje nadležnosti, a na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljša mogućnost otplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug u skladu sa Uredbom Vlade.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili u drugim okolnostima o kojima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

IV ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže 12 mjeseci uz odobrenje Gradskog vijeća samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva prihoda i dospijuća obveza.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju odnosno nabavu nefinancijske imovine (osim osobnog automobila) uz provedbu postupka javne nabave, a koja se financira iz proračuna uz odobrenje Gradskog vijeća, a uz suglasnost Ministarstva financija u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ugovore o zaduživanju potpisuje Gradonačelnik.

Očekivani ukupni dug po zaduženjima na kraju proračunske godine predviđen je u iznosu od 10.254.107,00 kuna

Očekivani ukupni dug po danim jamstvima na kraju proračunske godine predviđen je u iznosu od 600.000,00 kuna.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza.

Ugovore o jamstvu potpisuje Gradonačelnik.

V PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 18.

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 19.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika jesu prihodi koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastite prihode nisu u obvezi uplaćivati u proračun Grada.

Proračunski korisnici dužni su Gradu Pagu kvartalno dostaviti izvješće o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka i njihovu utrošku i to u roku od deset dana od proteka kvartala.

Članak 20.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenim stručnim vrednovanjem i ocjenama opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 21.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

Članak 22.

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi računovodstvom ili osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Članak 23.

Proračunski korisnici dostavljaju propisane financijske izvještaje za proračunsku godinu i za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja Upravnom odjelu za proračun i financije u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Upravni odjel za proračun i financije temeljem financijskih izvještaja svih proračunskih korisnika izrađuje i dostavlja konsolidirani financijski izvještaj u propisanom roku nadležnim institucijama.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-60/77

URBROJ:2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 6/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba 178/04, 3/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 - Zakon o vodama, 49/11, 84/11- Zakon o cestama i 90/11- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradsko vijeće Grada na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

**Program gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme na području Grada Paga za 2018. godinu te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvor financiranja Programa.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se sredstva u iznosu od 2.980.000,00 kuna koja se raspoređuju prema projektima, poslovima i izvorima financiranja kako slijedi:

(u KN)		
1.	Javna rasvjeta	350.000,00
	Izvor: Komunalni doprinos	350.000,00
1.1	Nova javna rasvjeta	350.000,00
2.	Uređenje groblja	250.000,00
	Izvor: Komunalni doprinos	250.000,00
2.1.	Otkup zemljišta	100.000,00
2.2.	Projektna dokumentacija - ostalo	100.000,00
2.3.	Uređenje groblja	50.000,00
3.	Razvoj i sigurnost prometa	1.300.000,00
	Izvor: Komunalni doprinos	1.300.000,00
3.1.	Izgradnja cesta	1.300.000,00
3.1.1.	Izvlaštenje zemljišta	500.000,00
3.1.2.	Projektna dokumentacija	200.000,00
3.1.3.	Izgradnja cesta – Ul grada Zanea i Golija	500.000,00
3.1.4.	Izgradnja cesta - ostalo	100.000,00
4.	Uređenje i gradnja javno prometnih površina	1.080.000,00
	Izvor: Prihodi za posebne namjene	480.000,00
	Izvor: Pomoći	600.000,00
4.1.	Projekt popločavanja ulica	180.000,00
4.1.1.	Projektna dokumentacija – rekonstrukcija i popločavanje	30.000,00
4.1.2.	Popločavanje i uređenje oborinske odvodnje	150.000,00
4.2.	Uređenje plaže Prosika	900.000,00
4.2.1.	Projektna dokumentacija	100.000,00
4.2.2.	Uređenje - Prosika	800.000,00

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-60/78

URBROJ: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12 i 157/13) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09,9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017.godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se oblici pomoći i iznos financijskih sredstava potrebnih za poboljšanje socijalnog statusa građana na području Grada Paga iz sredstava Proračuna Grada Paga u 2018. godini.

Članak 2.

Sredstva za potrebe utvrđene u članku 1. Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Paga za 2018. godinu u iznosu od 243.000,00 kuna iz sljedećih izvora:

- Općih prihoda i primitaka 223.000,00 kuna;
- Pomoći iz proračuna 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Program će se ostvariti kroz sljedeće oblike i iznose pomoći:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja | 120.000,00 kuna |
| 2. Pomoći za podmirenje troškova ogrijeva | 20.000,00 kuna |
| 3. Jednokratne novčane pomoći | 80.000,00 kuna |
| 4. Pogrebni troškovi | 5.000,00 kuna |
| 6. Boravak djece u vrtiću | 12.000,00 kuna |
| 7. Prijevoz školske djece | 2.000,00 kuna |
| 8. Prehrana učenika | 4.000,00 kuna |

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-60/76

URBROJ: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07 , 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 20. Statuta grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donosi

I Izmjenu Odluke
o korištenju sredstava iz dodatnog udjela poreza na dohodak
ostvarenog na području Grada Paga za financiranje projekta
sanacije, rekonstrukcije i opremanja Kneževog dvora u Pagu

Članak 1.

Točka I. Odluke o korištenju sredstava iz dodatnog udjela poreza na dohodak ostvarenog na području Grada Paga za financiranje projekta sanacije, rekonstrukcije i opremanja Kneževog dvora u Pagu, KLASA: 371-01/16-10/4, URBROJ: 2198/24-05/01-16-3, od 22. rujna 2016. („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 8/2016), mijenja se i glasi:

„I. Grad Pag će za financiranje projekta sanacije, rekonstrukcije i opremanja Kneževog dvora u Pagu osigurati sredstva u iznosu od 3.200.000,00 kuna iz sredstava dodatnog udjela poreza na dohodak ostvarenog na području Grada Paga namijenjenih za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka, izdvojenih na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, a sukladno članku 1. Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Paga, KLASA: 342-01/15-01/1, URBROJ: 538-06-2-1/027-16-58, od 15. srpnja 2016., prema ugovorenim vrijednostima radova i usluga.“

Članak 2.

Ova Izmjena Odluke objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“ i stupa na snagu prvog dana nakon objave.

KLASA: 371-01/16-10/4
UR.BROJ: 2198/24-05/01-17-7
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine razmatralo je IZVJEŠĆE o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Paga za 2016. godinu koju je proveo Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar i donijelo slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se IZVJEŠĆE o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Paga za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 041 -01/17-01/3
URBROJ: 2198/24-05/01-17-5
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v. r.

Na temelju članaka 108., 109. i 110. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), a sukladno Odluci o izradi („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/16,) i Suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (Klasa: 350-02/17-13/56, Ur.broj: 531-05-17-2 od 12.10.1017.), Gradsko vijeće Grada Paga, temeljem članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) na sjednici održanoj 15. prosinca 2017., donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA
PROBOJ**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Proboj („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 10/10), u daljnjem tekstu: Plan, a koji je izradio Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Plan se sastoji od tekstualnog dijela - odredbi za provedbu i obrazloženja.

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U članku 10. stavak (16) mijenja se i glasi:

“Stambene i stambeno-poslovne građevine unutar obuhvata ovog Plana mogu se graditi isključivo na prostorima koji su komunalno opremljeni osnovnom infrastrukturom u skladu sa odredbama ovoga Plana.”

Članak 4.

Članak 22. mijenja se i glasi:

“(1) Stambene, stambeno-poslovne i ostale građevine unutar obuhvata ovog Plana mogu se graditi isključivo na prostorima koji su komunalno opremljeni što minimalno podrazumijeva izgrađenu i uređenu prilaznu ulicu ili put te priključak na elektroopskrbu, odnosno odvodnju u skladu sa odredbama ovoga Plana.

(2) Građevine se priključuju na izgrađenu komunalnu infrastrukturnu mrežu u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima i važećim zakonima.

(3) Lokalni priključci na infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih pročelja zgrada.

(4) Građevine se priključuju na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za opskrbu električnom energijom.

(5) Unutar obuhvata ovoga Plana treba težiti da se što prije provede podzemna mreža i izvršiti podzemno priključenje građevina. Iznimno sukladno lokalnim uvjetima moguća je izvedba i zračnog priključka ako izvedba podzemnog priključka nije tehnički moguća ili opravdana.

(6) Građevine se priključuju na telekomunikacijsku mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za telekomunikacijske sustave.

(7) Unutar obuhvata ovoga Plana poželjan je podzemni TK priključak. Kod projektiranja mreže treba računati o osiguranju bar jedne telefonske linije po stanu te dvije linije na svakih 50,00 m² poslovno trgovačko-ugostiteljskog prostora. Unutar novih građevina treba planirati provedbu instalacija za kabelsku televiziju.

(8) Sve građevine unutar obuhvata Plana će se obavezno priključiti na mjesni sustav odvodnje nakon što se on izgradi, na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za gradsku odvodnju, a do njegove izgradnje zbrinjavanje otpadnih voda provodi se sukladno stavku (9) ovoga članka.

(9) Do izgradnje sustava javne odvodnje, moguća je gradnja građevina s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.”

Članak 5.

U članku 35. stavak (3) mijenja se i glasi:

“Da bi se osigurala zadovoljavajuća vodoopskrba na području Plana potrebno je izgraditi vodoopskrbni cjevovod naselja Proboj koji će se spojiti na novoizgrađeni vodoopskrbni sustav Košljun – Sv. Martin.”

Stavak (4) mijenja se i glasi:

“Izgradnjom planiranog podsustava vodoopskrbe iz stavka 3. ovog članka s potrebnom vodoopskrbnom mrežom sve građevine unutar obuhvata Plana priključuju se na njega. Do izgradnje će se opskrba vodom rješavati vlastitim vodozahvatnim građevinama (cisternama, gusternama, bunarima i sl.) na vlastitim česticama uz pravovaljani vodopravni akt.”

Članak 6.

U članku 36. stavak (6) briše se, a dosadašnji stavci (7) - (10) postaju novi stavci (6) - (9).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Provedbu i realizaciju postavki Plana operativno će provoditi upravne i stručne službe Grada Paga.

(2) Praćenje provođenja Plana obavljati će Gradonačelnik i Vijeće Grada Paga, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem periodu njegove primjene.

(3) Stručne službe Grada Paga će prema potrebi Gradonačelniku i Vijeću prezentirati informaciju o provođenju ovog Plana, sa prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

Članak 8.

Elaborat iz članka 2. ove Odluke ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća i pečatom Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 350-02/16-20/9

URBROJ: 2198/24-05/01-17-49

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017., donosi

**ODLUKU
o izmjenama ODLUKE o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 3/13 i 2/17).

Članak 2.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Članak 25.

Obveznik komunalnog doprinosa koji u trenutku zaprimanja zahtjeva za obračun ima na području Grada Paga prijavljeno prebivalište posljednjih 10 godina bez prekida, a što dokazuje uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova odnosno potrošnjom troškova stanovanja (potrošnjom vode i struje), mjestom gdje je zasnovan radni odnos, izjavom o izabranom liječniku, mjestom podnošenja porezne prijave i sl., ima pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% (slovima: pedeset posto) od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa, po odredbi čl. 11 st.1. točka 2.1. ove Odluke, odnosno po odredbi čl. 11. st. 1. točka 4., ukoliko grade stambene i višestambene građevine veće od 500 m², sa osam ili više stambenih jedinica, ostvaruju pravo na popust do 500 m², dok za ostatak kvadrature komunalni doprinos plaćaju u cijelosti.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata kada grade odgovarajući stan radi svog stambenog zbrinjavanja u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji imaju i dodatni popust u iznosu od 10%.

Djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, prema st.1. ovog članka moguće je samo jednokratno, ako je obveznik jedini investitor građevine ili ako su uz njega kao mogući suinvestitori samo: bračni drug, dijete, roditelji, posvojenik, posvojitelj, s time da se oslobođenje može koristiti samo jednom za izgradnju ili rekonstrukciju.

Članak 3.

Članak 26. mijenja se glasi:

Članak 26.

Obveznik komunalnog doprinosa koji gradi industrijske građevine u poslovnim zonama, odnosno građevine poslovne namjene unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Paga, osim u turističkim zonama, ima pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa prema slijedećem kriteriju:

- ako zapošljava ili planira zaposliti od 1 do 3 osobe – 20%,
- ako zapošljava ili planira zaposliti od 4-10 osoba – 30%,
- ako zapošljava ili planira zaposliti 11 ili više osoba – 40%.

Obveznik komunalnog doprinosa koji koristi pravo na oslobođenje iz stavka 1. ovog članka, mora u roku od dvije godine, računajući od dana konačnosti akta kojim se dozvoljava gradnja dokazati da je zaposlio planirani broj osoba, u protivnom je dužan platiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Postupci započeti po Odredbama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Paga“ 3/13 i 2/17), a nisu okončani, dovršiti će se po odredbama te Odluke, ukoliko bi to bilo povoljnije za stranku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 361-03/17-30/16
Ur. broj: 2198/24-05/01-17-1
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br.50/2017) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“, broj 5/09, 2/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga dana 15. prosinca 2017.godine .

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Paga.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području grada Paga, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. adresu reciklažnog dvorišta
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

16. odredbe o ugovornoj kazni.
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime grad Pag preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Čistoća Pagd.o.o.Ulica Braće Fabijanić 1, 23250 Pag, OIB 13973013461, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

- (1)Korisnik javne usluge na području Grada Paga je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.
- (2)Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.
- (3)Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 7.

Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području grada Paga (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području grada Paga (2. kategorija korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području grada Paga obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

Članak 8.

1. kategorija korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području grada Paga) je podijeljena u slijedeće skupine:

Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima u višestambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada,

Skupina 1.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/usluga kampova u domaćinstvu i samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 1.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/usluga kampova u domaćinstvu i zajednički koriste spremnik otpada.

Članak 9.

2. kategorija korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području grada Paga) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 2.2. fizičke osobe u kućanstvima u višestambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada,

Skupina 2.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 2.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i zajednički koriste spremnik otpada.

Članak 10.

3. kategorija korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području grada Paga obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 3.1. - Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) a koji pružaju i usluge pripreme hrane

Skupina 3.2. - Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane

Skupina 3.3. – Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.

Skupina 3.4.- Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila

Skupina 3.5. - Luke nautičkog turizma (ACI marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.

Skupina 3.6. – Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistrea, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.

Skupina 3.7. - Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fastfood, pizzacut i sl.)

Skupina 3.8. – Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane

Skupina 3.9. – Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, učilišta, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, kina, izložbeni prostori, vjerski objekti, crkve, samostani, škole i vrtići, dvorane i sportski objekti, ljekarne, kiosci za prodaju duhanskih proizvoda i sl.

Skupina 3.10. - Garaže i skladišta bez izravne prodaje

Skupina 3.11. –Noćni klubovi, noćni bar, disco klub i sl.

Skupina 3.12. – Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.

Skupina 3.13. – Objekti zdravstvene zaštite, ambulante, domovi za starije i nemoćne i sl.

Skupina 3.14. - Trgovine odjeće, obuće, knjižare, željezarije i trgovine ostale trajne robe

Skupina 3.15. – Trgovine prehrambenih proizvoda, trgovine mješovitim robom, pekare, mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje i sl.

Skupina 3.16. – Tržnice i sl.

Skupina 3.17. – Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, autokaroser, radione za popravak i sl.

Skupina 3.18. – Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima

Skupina 3.19. – Supermarketi

Skupina 3.20. – Ostale djelatnosti

(2) Navedene skupine iz kategorije 3. mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.

(3) Davatelj javne usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom za svaku pojedinu skupinu iz 3. kategorije korisnika.

(4) Davatelj javne usluge za korisnike javne usluge koji rade tijekom cijele godine dodjeljuje niži koeficijent za opterećenje sustava miješanim komunalnim otpadom.

(5) KORISNICI (bez obzira na kategoriju) KOJI IMAJU KARTICE ZA POLUPODZEMNE SPREMNIKE ubrajaju se u korisnike koji imaju vlastiti spremnik, jedno otvaranje spremnika je 17 litara (MKO).

IV DEFINICIJE

Članak 11.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente

9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Paga
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unosa u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilnomunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 12.

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 13.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge i na javnim površinama putem polu podzemnih spremnika.
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge i na javnim površinama putem polu podzemnih spremnika.

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla putem polu podzemnih spremnika postavljenih na javnoj površini te tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i na obračunskom mjestu,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima, u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada,
3. preuzimanje građevnog otpada od strane Davatelja javne usluge na zahtjev korisnika javne usluge

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području grada Paga.

Članak 14.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 15.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te polu podzemnih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge ili na javnoj površini putem polupodzemnih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,

7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi
- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju javne usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje),
4. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju javne usluge ukoliko je tako dogovoreno,
5. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
10. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. Korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
12. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
13. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: ČISTOĆA PAG d.o.o., Braće Fabijanić 1, 23250 Pag
- e- mailom: info@cistocapag.hr
- faxom na broj +385(0)23 600 101
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka na adresi: Čistoća Pag d.o.o., Braće Fabijanić 1, 23250 Pag u vrijeme rada sa strankama.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(2)Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3)Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 20.

(1)Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. Individualnih spremnika,
3. Polu podzemnih spremnikana javnim površinama,
4. Reciklažnih dvorišta,
5. Reciklažnih dvorišta za građevni otpad,
6. Mobilnogreciklažnog dvorišta,
7. Preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2)Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave korisnika, ugovara vrstu spremnika za pojedine korisnike.

Vrećice

Članak 21.

(1)Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge kupuje kod Davatelja javne usluge.

(2)Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Davatelj javne usluge ustupa korisniku javne usluge bez naknade.

(3)Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

(3)Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 30 i 60 litara.

(4)Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje korisnog otpada (ambalažni otpad, papir, biorazgradivi komunalni otpad i tekstil) iznosi 30 l, 35 l, 80 l i 120 litara.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 22.

(1)Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2)Korisnici kategorije 1. i 2. koriste jedan od sljedećih vrsta spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla:

- spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu,
- polu podzemni spremnik.

(3)Korisnici kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4)Korisnici kategorije 3. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- individualne spremnike/vrećice.
- polu podzemne spremnike koji se nalaze na javnoj površini.

(5)Korisnici kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 23.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.

Informiranje javnosti

Članak 24.

(1)Grad Pag i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane
- lokaciju sortirnice,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju bio otpad

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 25.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 26.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine br. 88/15, 78/16 i 116/17) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom (Narodne novine br. 97/15).

Članak 27.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu ili predao u reciklažno dvorište.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu ili predaje u reciklažno dvorište mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima iako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 28.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući polu podzemni spremnik na javnoj površini ukoliko ima karticu za korištenje istoga.

Članak 29.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 30.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlaštteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi grada Paga do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 31.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad(ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 32.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 33.

(1)Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) jedužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2)Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 34.

(1)Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u polu podzemne spremnike ukoliko posjeduju karticu za korištenje istih,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2)U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

(3)Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 38. ove Odluke.

(4)Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i snjima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5)Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 35.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
2. ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadno jestivo ulje

Članak 36.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima (Narodne novine br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).

Članak 37.

(1)Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2)Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgrađiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana

(3)Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 38.

(1)Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. Mogu odlagati u posudama koje im može dati Davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju Davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2)Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3)Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem javne usluge.

Problematični otpad

Članak 39.

Korisnik javne usluge je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 40.

(1)Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika 1. i 2. je dužan predati problematični otpad u reciklažno dvorište.

(2)Korisnik javne usluge iz kategorije 3. je dužan predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(3)Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

(4)Vrste problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem su navedene u članku 91.ove Odluke.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 41.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (Narodne novine br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14).

Članak 42.

(1)Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. Davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,

6. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja javne usluge.
- (2) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 43.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Animalni otpad

Članak 44.

Postupanje s animalnim otpadom propisano je Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te njihovo uništavanje (Narodne novine br. 24/2003)

Članak 45.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Članak 46.

Grad Pag i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti mjesta i adrese istih gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 47.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 48.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 4m³ godišnje i to samo u periodu od 15.9. do 15.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 4m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge i to samo u periodu od 15.9. do 15.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište i platiti zbrinjavanje prema cjeniku.
3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 49.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 50.

Postupanje s otpadnim tekstilom i obućom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (Narodne novine br. 99/15).

Članak 51.

(1)Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem vrećica za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće
2. u reciklažnom dvorištu
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
5. humanitarnim organizacijama

(2)Korisnik javne usluge iz kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 52.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine br. 69/16).

Članak 53.

(1)Korisnici kategorije 1. i 2. otpad koji sadrži azbest dužni su predati ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.

(2)Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje te vrste otpada, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 54.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom (Narodne novine br. 50/15).

Članak 55.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Članak 56.

(1)Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom.
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažno dvorište,
4. u mobilno reciklažno dvorište.

(2)Korisnik javne usluge iz kategorije 3. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadne pelene

Članak 57.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom.

Građevni otpad

Članak 58.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine br. 69/16).

Članak 59.

(1)Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2)Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3)Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (za zbrinjavanje količine od najviše 50 kg u kalendarskoj godini, korisnik javne usluge ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 50 kg, a najviše do 150 kg, korisnik javne usluge plaća zbrinjavanje građevnog otpada prema cjeniku Davatelja javne usluge),
- samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

(4)Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpad sa tržnica

Članak 60.

- (1)Zakupci prostora na tržnici su dužni razvrstati otpad sukladno izjavi koja je sastavni dio ugovora o zakupu.
- (2)Zakupci prostora na tržnici su dužni opasan otpad predavati odvojeno od komunalnog otpada.
- (3)Upravitelj tržnice može predati samo one vrste otpada koje se mogu preuzeti u reciklažnom dvorištu uz nadoplatu, prema cjeniku Davatelja javne usluge i na temelju dogovora s Davateljem javne usluge.
- (4)Animalni otpad se predaje ovlaštenim sakupljačima animalnog otpada.
- (5)Sakupljanje i odvoz animalnog otpada se obavljaju specijaliziranim prijevoznim sredstvima koja se ne mogu koristiti u druge svrhe i moraju udovoljavati određenim uvjetima.

Otpad s groblja

Članak 61.

- (1)Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.
- (2)Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 62.

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 63.

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. od vrata do vrata za korisnike iz kategorije 1. i 2. koji posjeduju spremnik/vrećicu za biorazgradivi otpad,
2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3.koji obavlja ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpadukoliko je tako ugovoreno sa Davateljem javne usluge, uz naknadu
3. iz polupodzemnih spremnika.

Članak 64.

Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Članak 65.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

Članak 66.

(1) Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. su dužni postupati na jedan ili više od slijedećih načina:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
3. samostalno predavati u kompostani.

(2) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 67.

Davatelj javne usluge utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 68.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 69.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za bio otpad,
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko- sanitarni uvjeti.

Zeleni rezani otpad

Članak 70.

- (1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.
- (2) Za odlaganje količine veće od 80 litara zelenog rezanog otpada korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zatražiti od Davatelja javne usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada korisnik javne usluge koristi vrećicu koju može preuzeti od Davatelja javne usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.
- (4) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.
- (5) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja Davatelj javne usluge bez naknade do količine od 1m³. Za količine veće od 1m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika Davatelja javne usluge.
- (6) Korisnik javne usluge kategorije 3. plaća preuzimanje rezanog rezanog otpada za količine veće od 80 litara.

Otpadna motorna vozila

Članak 71.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine br. 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine br.125/15, 90/16).

Članak 72.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zbrinuti otpadno motorno vozilo na sljedeće načine:

1. samostalno pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.
2. Pozivati Davatelja javne usluge da pozove ovlaštenog sakupljača koji će s korisnikom javne usluge dogovoriti preuzimanje otpadnog motornog vozila od strane ovlaštenog sakupljača.

Članak 73.

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od korisnika javne usluge (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 74.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 75.

Korisnik javne usluge (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Članak 76.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, da je na javnoj površini i sl.

Otpadni papir i karton

Članak 77.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije korisnika.

Članak 78.

Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica
2. putem polupodzemnih spremnika na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 79.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu),
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 80.

Korisnici javnih usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi grada/općine najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 81.

Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 82.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (Narodne novine br. [113/16](#)).

Članak 83.

(1)Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
 2. u reciklažnom dvorištu
- (2)Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:
1. ovlaštenom sakupljaču
 2. serviseru

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 84.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine br. [111/15](#)).

Članak 85.

Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade
4. ovlaštenom sakupljaču

Članak 86.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju)

Reciklažno dvorište

Članak 87.

(1)Adresa reciklažnog dvorišta za područje grada Paga je Sveti Kuzambb.

(2)Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom osim utorkom od 08-14,30 sati, utorkom od 10-16,30 sati i subotom od 08-13 sati

Članak 88.

(1)Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom isključivo za korisnike kategorije 1. i 2.

(2)Korisnici kategorije 3. mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Davatelj javne usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području grada Pagaza koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.

Članak 89.

(1) Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu za građevni otpad dužan je evidentirati korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja istog.

Članak 90.

(1) Davatelj javne usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. na području grada Paga za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište,

(2) Iznimno, prema cjeniku, naplaćuje se zaprimanje građevnog otpada u količini većoj od 50 kg u jednoj kalendarskoj godini i zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 4m³ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 91.

(1) Popis otpada kojeg je Davatelj javne usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17)

Tablica 1.

problematični otpad	15 0110*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 0111*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 0504*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*

	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*

građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹⁾ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

(2) U reciklažnom dvorištu Davatelj javne usluge dužan je zaprimiti od korisnika usluge kategorije 1. i 2. građevni otpad iz kućanstva naveden u Tablici 1. pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg korisnici javne usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku koji je donijela osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Davatelj javne usluge može zaprimati građevni otpad (građevni otpad iz kućanstva) za korisnike javne usluge kategorije 3. u reciklažnom dvorištu uz naknadu prema cjeniku.

(4) Korisnik javne usluge kategorije 3. građevni otpad iz kataloga otpada 17 00 00 - Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog

tla) dužan je predavati na odlagalište građevnog otpada i/ili na reciklažno dvorište za građevni otpad ukoliko osoba koja upravlja istim ima dozvolu za oprabu/zbrinjavanje tih kategorija građevnog otpada.

Članak 92.

(1)U reciklažnom dvorištu za građevinski otpad osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimiti građevni otpad naveden u Tablici 1. članka 91. ove Odluke pod „građevni otpad iz kućanstva“ na isti način kao je navedeno članku 92. stavak 2.

(2)Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem za građevni otpad može zaprimati i druge vrste građevnog otpada temeljem Dozvole za gospodarenje otpadom.

Članak 93.

(1)U mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimaju se slijedeće vrste otpada:

Tablica 2.

NAZIV	VRSTA	OPIS
	200113*	otapala
	200114*	kiseline
	201015*	lužine
	200117*	fotografskekemikalije
	200119*	pesticidi
	200121*	fluorescentnecije i ostali otpad koji sadrži živu
	200123*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorogljike
	200126*	ulja i masti koje nisu navedene pod 200125
	200127*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	200129*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	200131*	citotoksični i citostatici
	200133*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 160601*, 160602* i 160603* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	200135*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121* i 200123*, koja sadrži opasne komponente
	200137*	drvoto koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari
	150110*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	150111*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materije (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

Otpadnipapir	150101	papirna i kartonska ambalaža
	200101	papirikarton
Otpadnimetal	150104	metalna ambalaža
	200140	metali
Otpadnostaklo	150107	staklenaambalaža
Otpadnitekstil	200110	odjeća
	200111	tekstil
Jestivauljaimasti	200125	jestivauljaimasti
Boje	200128	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	200130	deterdžentikojinisunavedenipod200129*
Lijekovi	200132	lijekovikojinisunavedenipod200131*
Baterije i akumulatori	200134	baterijeiakumulatorikojinisunavedenipod200133*
Električna i elektroničkaoprema	200136	odbačenaelektričnai elektroničkaopremakojanijenavedenapod200121*,200
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

(2) Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u tablici 2. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka četiri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 94.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada.

(2) Za količine veće od 10 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Na zahtjev korisnika usluge Davatelj javne usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu prema cjeniku.

Članak 95.

(1) Korisnik javne usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome jednu kalendarsku godinu.

(2) Korisnik javne usluge je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

Članak 96.

Davatelj javne usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 97.

(1)Korisnici javne usluge su dužni kante i/ili vreće iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2)Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3)Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(4)korisnici koji koriste polu podzemne spremnike dužni su iste koristiti uz evidenciju kartice. U spremnik od 17 litara ne smije se odložiti više od 5 kg otpada. Otpad se u spremniku ne smije sabijati. Otpad mora biti tako složen u otvor spremnika da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 98.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 99.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 100.

(1)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeđe kante) mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u spremnik polu podzemnog kontejnera mora omogućiti nesmetano istresanje i zatvaranje poklopca.

(3)Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 101.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 30 i 60 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 102.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

Članak 103.

U kante za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 104.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u polu podzemnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 30 ili 60 litara mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.

Članak 105.

(1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

(2) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 30 i 60 litara a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 103. stavak dva ove Odluke.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Članak 106.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(3) Grad Pag i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 107.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 15.12. tekuće godine dati svakom korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar je Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 108.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

Članak 109.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Paga.

(3) Ulaganje u sustav planirati može Davatelj javne usluge ili Grad Pag, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO Grada Paga koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VII CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 110.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je grad Pag donio godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

(2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 111.

Grad Pag preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Socijalno vijeće grada Paga koji je iste dužan objaviti u Službenom glasniku grada Paga.

Članak 112.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljaju temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada
- plana ulaganja u komunalnu opremu za gospodarenje komunalnim otpadom,

Davatelj javne usluge dužan je donijeti najkasnije do 30.5.tekuće godine

Suglasnost na cjenik

Članak 113.

(1) Gradonačelnik Grada Paga daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Paga dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se gradonačelnik Grada Paga ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 114.

Grad Pag objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u službenom glasniku Grada Paga.

Članak 115.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 116.

Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG - \text{skraćeno}$$

$$CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$$

Članak 117.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na grad Pag sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja grada Paga u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije korisnika (članak 7.) sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj

kalendarsko godini. Odnosno, udio proizvodnje miješanog komunalnog otpada pojedine kategorije korisnika u prošloj kalendarskoj godini prenesen je u troškove Davatelja javne usluge u prošloj kalendarskoj godini koji su nastali pružanjem minimalne javne usluge za tu kategoriju korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(3) Za 1. kategoriju korisnika (članak 8.) izračunat je prosječni volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje u prosječnom kućanstvu na području Grada Paga te je svakom kućanstvu, zavisno o broju članova kućanstva, dodijeljen koeficijent potencijalne proizvodnje miješanog komunalnog otpada koji regulira prosječni volumen miješanog komunalnog otpada svakog kućanstva prema brojnosti članova u kućanstvu. Za 6 i više osoba u kućanstvu dodijeljen je maksimalni prosječni volumen miješanog komunalnog otpada. Temeljem dodijeljenog volumena miješanog komunalnog otpada za svako kućanstvo izračunava se cijena minimalne javne usluge.

(4) Za 2. kategoriju korisnika (članak 9.) je temeljem očitovanja u Izjavi (ili prijedloga Davatelja javne usluge) određen broj osoba koji koriste nekretninu čiji vlasnik spada u 2. kategoriju korisnika. Na temelju broja osoba koji koriste nekretninu 2. kategorije korisnika ugovara se i prosječni volumen za izračun cijene minimalne javne usluge. Volumen proizvedenog miješanog komunalnog otpada svih korisnika 2. kategorije korisnika usluge za izračun cijene minimalne javne usluge prenesen je u troškove namijenjene minimalnoj javnoj usluzi za sve korisnike 2. kategoriju korisnika usluge. Korisnici iz ovog stavka plaćaju cijenu minimalne javne usluge za sva godišnja obračunska razdoblja. Prijedlog Davatelja javne usluge za određivanje broja osoba koji koriste nekretninu 2. kategorije korisnika usluge prikazan je tablicom:

Tablica 3.

Površina (m²)	Broj osoba
0-50	2
51-80	3
81-120	4
121-160	5
161-220	6
221+	7

(5) Za 3. kategoriju korisnika (članak 10.) cijena minimalne javne usluge definirana je prosječnom proizvodnjom miješanog komunalnog otpada pojedine skupine 3. kategorije korisnika usluge, vrstom djelatnosti i ukupnom površinom poslovnih prostora pojedine skupine. Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika definirana je jediničnom cijenom izraženom u litrama koja se izračunava po površini objekta korisnika i vrsti djelatnosti korisnika (faktor opterećenja). Cijena minimalne javne usluge za 3. kategorija

korisnika koji obavljaju djelatnost samo u sezonskom dijelu godine izračunava se na jednak način kao i za ostale korisnike 3. kategorije korisnika usluge koji djelatnost obavljaju cijele godine, osim što se prosječna proizvodnja miješanog komunalnog otpada za 3. kategoriju korisnika usluge sa sezonskim obilježjem djelatnosti izračunava samo za sezonski dio godine kada se ta djelatnost i obavljala. Za skupine korisnika kojima nije moguće točno odrediti

proračun proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema površini objekta (npr. plovni objekti, marine, itd.) cijena minimalne javne usluge obračunavati će se na temelju procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema drugim parametrima (npr. broj registriranih osoba, broj vezova, itd.).

(6) Za 1. i 2. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana dodjeljuje se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje. Procijenjeni proizvedeni volumen miješanog komunalnog otpada od strane turističkih noćenja prenosi se u troškove Davatelja javne usluge namijenjene minimalnoj javnoj usluzi za dodatno opterećenje sustava koje nastaje iznajmljivanjem turističkih postelja. Svako postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje (cjelogodišnje/polugodišnje).

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 118.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod grada Paga a koja se obračunava po litri predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Članak 119.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u komunalnu opremu Davatelja usluge,
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade ostatnog otpada
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja Grada Paga.

Članak 120.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan. Za korisnike javne usluge koji otpad odlažu u polu podzemne spremnike smatra se da imaju individualni spremnik od 17 litara a broj praznjenja/korištenja obračunava se automatski kao broj otvaranja navedenog spremnika.

Članak 121.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Ugovorna kazna za korisnike polu podzemnih spremnika naplaćuje se samo u slučaju kada se u polu

podzemnom spremniku nalazi problematični otpad ili otpad koji ne pripada u određeni spremnik. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u istom iznosu.

Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika

Članak 122.

Kriterij za veličinu ugovorenog volumena spremnika je broj članova domaćinstva za kategorije 1. korisnika javne usluge prema tablici

Tablica 4.

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L)
0 - 1	60
2 - 3	80
4 - 6	120
7 - 9	180
10 i više	240

Članak 123.

Za kategoriju 2. korisnika javne usluge veličina ugovorenog volumena se utvrđuje na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 124.

(1) Kriterij za veličinu ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom/Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

(2) Obveznici plaćanja iz prethodnog stavka su svi subjekti koji se bave gospodarskom aktivnošću (trgovačka društva, fizičke osobe/obrtnici, fizičke osobe s dopunskom djelatnošću, fizičke osobe koje imaju kućnu radinost i sl.).

Članak 125.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno, evidencija broja otvaranja spremnika polu podzemnog kontejnera karticom korisnika.

Članak 126.

Ukoliko u višestambenim zgradama sa 15 i više stanova ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javnih usluga sami financiraju nabavu spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena predanog otpada.

VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 127.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 128.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6)Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7)Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8)Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(9)Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10)Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 129.

(1)Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: ČISTOĆA PAG d.o.o., Braće Fabijanić 1, 23250 Pag
- e- mailom: info@cistocapag.hr
- faxom na broj +385(0)23 600 101
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka na adresi: Čistoća Pag d.o.o., Braće Fabijanić 1, 23250 Pag u vrijeme rada sa strankama.

(2)Davatelj javne usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3)Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5)Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6)O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 130.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu:

obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostirabiootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 131.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu 1 ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 132.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(2) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,

- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 67. ove Odluke,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge.

(3) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen korisniku javne usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(4) Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(5) Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(6) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Grada Paga.

Članak 133.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 134.

Kada korisnici koriste polu podzemni spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za odlaganje problematičnog otpada u polu podzemni spremnik, ili je u isti odložen otpad koji ne odgovara vrsti spremnika, iznos za uklanjanje štete raspoređuje se podjednako na sve korisnike javne usluge koji koriste polu podzemne spremnike na tom obračunskom mjestu.

Članak 135.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke na terenu utvrđuju je li određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Paga).

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 5.

Tablica 5.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Ugovoreni spremnik s odvozom od 2 puta mjesečno	-
Korisnik javne usluge za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn	100 kn
Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	-
Poklopac ugovorenog spremnika korisnika	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika

javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	u obračunskomrazdoblju	u obračunskomrazdoblju
Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku	-
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/l + upozorenje korisniku	-
Korisnik javne usluge tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta	500,00 kn	1.500,00 kn
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Grada Paga.	3.000,00 NAPLAĆUJE GRAD	5.000,00 kn
Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn	1.000,00 kn
Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIV. NADZOR

Članak 136.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Pagu (Službeni glasnik grada Paga 2/2016).

Članak 138.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Paga najkasnije do 01.11.2018. godine.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.
- (3) Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istih.

Članak 139.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 363-02/17-20/45
URBROJ:2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
GRADAPAGA
za razdoblje 2017. - 2022. god.

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	154
1.1	RJEŠENJE MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.....	154
1.2	TIM ZA IZRADU PLANA	156
1.3	UVOD.....	157
1.4	PREGLED PROPISA KOJI UREĐUJU GOSPODARENJE OTPADOM U RH.....	159
1.5	POJMOVNIK.....	160
1.6	KRATICE KORIŠTENE U PLANU GOSPODARENJA OTPADOM.....	165
2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	166
2.1	OSNOVNI PODACI O GRADU PAGU	166
2.1.1	POLOŽAJ.....	166
2.1.2	STANOVNIŠTVO	167
2.1.3	GOSPODARSKE DJELATNOSTI.....	167
2.2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA PAGA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	168
2.2.1	SAKUPLJANJE OTPADA	168
2.2.2	PRIJEVOZ OTPADA.....	168
2.2.3	ZBRINJAVANJE OTPADA.....	170
2.3	OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA PAGA.....	170
2.4	OSTVARIVANJE CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM.....	175
3	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	176
3.1	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA.....	176
3.2	PROGNOZE KOLIČINA OTPADA ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022.	185
3.3	ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA.....	190
3.4	ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	190
3.5	OSTVARIVANJE CILJEVA	191
4	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	192
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	192
4.1.1	ODLAGALIŠTE OTPADA.....	192
4.1.2	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	195

4.2	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	204
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	205
6	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	205
6.1	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	205
6.1.1.	CILJEVI I PRIORITETI.....	206
6.1.2.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	208
6.2	IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	211
7	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	212
7.1	OPASNI OTPAD	213
7.2	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA	214
8	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	219
9	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	220
9.1	ZELENI OTOCI	221
9.2	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	225
9.3	KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD	225
9.4	ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI	225
10	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	225
11	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	226
12	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	227
13	ZAKLJUČAK.....	229
14	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	230

OPĆI PODACI

Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/15-08/41
URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4
Zagreb, 27. svibnja 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 271. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša;
 2. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
 3. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

Tvrtka ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 14. travnja 2015. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša; Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš; Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

S obzirom na stručne poslove za koje se traži izdavanje suglasnosti, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje zatražio je dopisom od 28. travnja 2015. očitovanje od Uprave za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora o ispunjavanju propisanih uvjeta glede podnesenog zahtjeva, koja je u svom očitovanju zaprimljenom 26. svibnja 2015., navela sljedeće:

Predmetna suglasnost može se izdati za pravnu osobu ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, za poslove izrade posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša, za poslove izrade izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš te za poslove izrade i/ili verifikacije posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13), nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split (R s povratnicom)
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

Tim za izradu Plana

NARUČITELJ:	GRAD PAG, Branimirova obala 1, 23250 Pag
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
RADNI NALOG:	62664-16
PROJEKT:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PAGA za razdoblje 2017.-2022. god.
IZRADILI:	Denis Radić – Lima, dipl. ing. stroj.
	Anđela Dželalija, dipl. ing. bio. i eko. mora.
	Antonija Mijić, mag.chem.
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	Lipanj, 2017.

DIREKTOR: Denis Radić - Lima, dipl. ing.strojarstva

M.P.

Uvod

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Količina otpada raste, infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna, a sam sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti. Takav nepotpuni i neodgovarajući sustav gospodarenja otpadom prvenstveno ima negativan učinak na okoliš, sekundarno na klimatske uvjete i cjelokupan ekosustav, a u krajnjoj liniji i na ljudski život.

Danas je zbrinjavanje otpada i stupanj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od kriterija kojim se prosuđuje ne samo civilizacijska nego i gospodarstvena razvijenost nekog područja. Da bi se uspostavio kvalitetan sustav i nadzor nad otpadom od nastanka do mjesta krajnjeg zbrinjavanja neophodno je ustrojiti odgovorna tijela kako na državnoj tako i na lokalnoj razini, donijeti odgovarajuću legislativu te izgraditi predviđene tehničko-tehnološke cjeline za prihvata, obradu i trajno zbrinjavanje neiskoristivih dijelova otpada. Da bi se navedeno implementiralo u praksi potrebno je na temelju zakonskih i pod zakonskih akata izraditi Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan), te provoditi u njemu sve predviđene mjere kako bi se navedeni postupci što bolje i efikasnije primijenili uvažavajući specifičnosti područja primjene, dosegnuti stupanj gospodarenja otpadom, ekonomske aspekte kao i gospodarske mogućnosti područja za koje se Plan izrađuje.

Prema ZOGO, Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) gradovi i općine su obvezne donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom. Navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritarnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom gradova i općina donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Plan je detaljnije usmjeren na razradu i propisivanje mjera gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom.

Svaki grad / općina treba odrediti svoje ciljeve te donijeti mjere za provođenje kako bi se što prije postiglo povećanje postotka reciklaže, obrade i oporabe otpada odnosno smanjenje količina otpada za konačno odlaganje. Planom je potrebno propisati poticajne mjere izbjegavanje stvaranja otpada, mjere razvrstavanja i odvajanja otpada u domaćinstvima, mjere uspostave zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, mjere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mjere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i dr.

Osnovni principi gospodarenja otpadom temelje se na:

- sprječavanju nastanka otpada
- pripremi za ponovnu uporabu
- recikliranju
- drugim postupcima oporabe, npr. energetska oporaba
- zbrinjavanju otpada

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) (u daljnjem tekstu: ZOGO), plan gospodarenja otpadom grada, odnosno, općina sadrži osobito:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (NN 130/05)
- Strategija razvoja Grada Paga 2016. – 2020. godine
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.- 2022. (NN3/17)
- Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, (NN 94/13)
- Pravilnik o katalogu otpada, (NN 90/15)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije, (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, (NN 23/14,51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, (NN 114/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, (NN 88/15, 78/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže, (NN 88/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom, (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima, (NN 95/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 125/15, 90/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 112/15)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, (NN 87/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, (NN 59/06,109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom, (NN 50/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada, (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Odluka o Nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 82/07)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi, (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan – dioksida, (NN 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, (NN 117/14)
- Naputak o glomaznom otpadu, (NN 79/15)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Pojmovnik

Pojedini pojmovi, uporabljeni u ovom Planu, imaju slijedeće značenje:

Ambalažni otpad je ambalaža koja je otpad u smislu ZOGO, isključujući ostatke materijala koji nastaju pri proizvodnji ambalaže.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim, aerobnim ili anaerobnim postupkom,

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Cjelovito gospodarenje otpadom izraz potječe iz SAD-a, a odnosi se na komplementarnu (dopunsku promjenu) različitih postupaka gospodarenja otpadom radi sigurnog i djelotvornog upravljanja tokom krutog komunalnog otpada, uz najmanje štetnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš. Sustav cjelovitoga gospodarenja otpadom sadrži neke ili sve od navedenih komponenti: smanjenje količine otpada na izvoru (uključivši višekratnu uporabu proizvoda), recikliranje materijala (i kompostiranje), spaljivanje otpada (uz korištenje otpadne energije) i odlaganje otpada.

Čistija proizvodnja (ČP) je kontinuirana primjena sveobuhvatne preventivne strategije zaštite okoliša na proizvodne procese, proizvode i usluge, za povećanje efikasnosti i smanjenje rizika za ljude i okoliš. U proizvodnom procesu, ČP uključuje efikasnije korištenje sirovina i energije, sprječavanje nastanka otrovnih i opasnih materijala te smanjenje svih emisija i otpada na mjestu nastanka. Strategija ČP fokusira se i na sveukupno smanjenje utjecaja tijekom cijelog životnog ciklusa proizvoda i usluga, od dizajna do upotrebe i konačnog odlaganja (prema definiciji UNEP-a).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provede na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša i/ili sastavnica okoliša, koje je posljedica djelovanja prirodnih pojava i/ili ljudskog djelovanja, izraženo morfološkim, fizikalnim, kemijskim, biološkim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Nasipavanje otpada je postupak oporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ZOGO i propisima donesenim na temelju ZOGO.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ZOGO i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ZOGO.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. Za razdoblje duže od jedne godine)
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka, koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZOGO sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe, a to su:

- R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije,
- R2 – Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala,
- R3 – Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade),
- R4 - Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva,
- R5 - Recikliranje/obnavljanje drugih anorganskih materijala,
- R6 - Regeneracija otpadnih kiselina i lužina,
- R7 - Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja,
- R8 - Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,
- R9 - Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja,

- R10 – Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja,
- R11 - Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10,
- R12 - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11,
- R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka prije sakupljanja),
- I drugi postupci propisani posebnim propisom.

Otpade svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Podzemno odlagalište je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom bušotinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagalište može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posebno kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebno sakupljene frakcije otpada je posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2 (b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Praćenje stanja okoliša (monitoring) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Primarni spremnik je posuda, kanta, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Problematični otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, Dodatak III. obuhvaća slijedeće vrste otpada:

- 20 01 13* otapala
- 20 01 14* kiseline
- 20 01 15* lužine
- 20 01 17* fotografske kemikalije
- 20 01 19* pesticidi
- 20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
- 20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
- 20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
- 20 01 27* boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
- 20 01 29* deterdženti koji sadrže opasne tvari
- 20 01 31* citotoksici i citostatici
- 20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
- 20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente

20 01 37 drvo koje sadrži opasne tvari*

15 01 10 ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima*

15 01 11 metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom*

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Registar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Sekundarni spremnik je spremnik, prihvatni bazen ili tankvana odgovarajućeg volumena i konstrukcije koji sprječava istjecanje tekućeg otpada iz primarnog spremnika u okoliš.

Skladište je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, te prostor u sklopu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice i poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada.

Skupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Šteta u okolišu je svaka šteta nanesena:

- zaštićenim biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama prema posebnom propisu, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima,
- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu s posebnim propisima,
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima,
- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima, zemljinoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.

Štetna tvar je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Zahvat u okolišu je privremeno ili trajno djelovanje čovjeka koje bi moglo utjecati na okoliš, za koje je potrebno ishoditi odgovarajuće odobrenje za realizaciju.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ZOGO sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada, a to su:

- D 1 - *Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište, itd.),*
- D 2 - *Obrada otpada na ili u tlu (npr. biološka razgradnja tekućina ili muljevitog otpada u tlu itd.),*
- D 3 - *Duboko utiskivanje otpada (npr. utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.),*
- D 4 - *Odlaganje otpada u površinske bazene (npr. odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.),*
- D 5 - *Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.),*
- D 6 - *Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane,*
- D 7 - *Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno,*
- D 8 - *Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 - D 12,*
- D 9 - *Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 (npr. Isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.),*
- D 10 - *Spaljivanje otpada na kopnu,*
- D 11 - *Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama),*
- D 12 - *Trajno skladištenje otpada (npr. Smještaj spremnika u rudnike itd.),*
- D 13 - *Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 – D 12 (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 12),*
- D 14 - *Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13*
- D 15 - *Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)*
- *i drugi postupci propisani posebnim propisom.*

Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim ZOGO, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Kratice korištene u Planu gospodarenja otpadom

APO	Agencija za posebni otpad
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
ŽCGO	Županijski centar za gospodarenje otpadom
ČP	Čistija proizvodnja
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
ES	Ekvivalent stanovnika
EU	Europska Unija (European Union)
GO	Gradsko odlagalište
GrO	Građevini otpad
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
IPPC	Integrirano sprječavanje i nadzor onečišćenja (Integrated prevention pollution control)
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP	Javna površina
KO	Komunalni otpad
mini RD	Nečuvano skupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
NPO	Neopasni proizvodni otpad
PET	Poli(etilen-tereftalat)
PGO	Plan gospodarenja otpadom
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
skl	Privremeno skladište
SUO	Studija utjecaja na okoliš
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

OSNOVNI PODACI O GRADU PAGU

POLOŽAJ

Otok Pag se nalazi između Velebitskog kanala i Kvarnerića, između otoka Raba, Oliba i Vira, u neposrednoj blizini kopna. Otok je poznat po slaboj pokrivenosti vegetacijom nekih svojih dijelova, koje se često uspoređuje s Mjesečevom površinom. Kamenit pejzaž s tek pokojom vlati aromatičnog bilja koje pasu ovce stvara jedinstveni dojam. Istočni dio otoka, okrenut prema kopnu, je nerazveden, strm, surova izgleda, visok, ukrašen mnoštvom grebena dok je zapadni dio otoka znatno niži, zeleniji, pitomiji.

Iako se klimatske prilike na otoku ubrajaju u mediteranske, blizina Velebita čini svoje, pa tako utječe na biljni pokrov otoka - istočni dio je zbog jakih udara bure i jake posolice sasvim gol, ali usprkos tome na otoku se zadržao autohtoni zimzelen. Otok Pag povezan je cestom od mjesta Žigljen (trajektno pristanište) sa svim većim mjestima Novalja, Pag, Poveljana, Mišković i dalje preko Paškog mosta (od rta Fortica Miškovići selo blizu rta Ošljak na obalu u blizini sela Miletić) do kopna.

Grad Pag po svom prostornom položaju unutar Zadarske županije zauzima dio njezinog sjeverozapadnog rubnog područja pri čemu svojim sjeverozapadnim rubom graniči (kopnena granica) sa Općinom Kolan i Ličko-senjskom županijom (grad Novalja).

Grad Pag čini 11 naselja i to: Bošana, Dinjiška, Gorica, Košljun, Miškovići, Pag, Smokvica, Stara Vas, Šimuni, Vlašići i Vrčići. Površina Grada je 132,75 km², a broj stanovnika koji živi na njegovom području je 3.846. Prosječna naseljenost je 27,4 st/km². Košljun, Smokvica, Vlašići, Dinjiška i Miškovići vrlo su ugodna i mirna otočna mjesta koja su svoju budućnost zbog geografskog položaja uz more i naklone prirode usmjerila prema turizmu.

STANOVNIŠTVO

Na području Grada Paga, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 3.846 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 27,4 stanovnika na km². Područje Grada Paga statistički obuhvaća 11 naselja. U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika Grada po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Paga po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	BOŠANA	41
2.	DINJIŠKA	137
3.	GORICA	90
4.	KOŠLJUN	47
5.	MIŠKOVIĆI	59
6.	PAG	2.849
7.	SMOKVICA	55
8.	STARA VAS	90
9.	ŠIMUNI	165
10.	VLAŠIĆI	272
11.	VRČIĆI	41

**Izvor: Popis stanovništva RH 2011. godine*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista, a time i količine nastalog otpada što znači da će se na području Grada Paga proizvesti i skupiti veće količine komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Gospodarska orijentacija Grada Paga usmjerena je u prvom redu prema daljnjem razvitku ekološkog poljodjelstva i stočarstva, uz udio ribarstva i marikulture. Važnu ulogu ima značajnije usmjeravanje prema razvitku turizma, prentveno na dijelu južnog priobalnog pojasa, koristeći njegove komparativne prednosti. Preostali dio gospodarstva čine prateće djelatnosti, vezano uz proizvodnju soli, eksploataciju kamena, pomorski promet i usluge u okviru turizma i nautičkog turizma te niz uslužnih, servisno-zanatskih i drugih pratećih djelatnosti, vezano uz potrebe stanovništva i posjetilaca (turista) tijekom ljetne sezone. Na području Grada u planu je izrada dvije proizvodno-uslužne zone - Poslovna zona Pag 1 i Poslovna zona Pag 2, na površini od 137 ha.

Analiza, TE OCJENA stanja I POTREBA U gospodarenjU otpadom na području GRADA PAGA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima.

Sustav organiziranog načina sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada Paga.

SAKUPLJANJE OTPADA

Tvrtka Čistoća Pag d.o.o. obavlja djelatnost gospodarenja otpadom i to: prikupljanje, sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog i proizvodnog otpada koje nastaje u kućanstvu te gospodarskim djelatnostima.

Miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika na kućnom pragu, osim u jezgri Grada Paga gdje su postavljeni podzemni spremnici ukupne zapremnine (7 x 1100 l) 7.700 l te naselja Smokvica (spremnik od 1100 l).

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se na kućnom pragu na zahtjev korisnika javne usluge. Korisnicima javne usluge omogućen je i prijevoz krupnog glomaznog otpada koji se naplaćuje.

Selektivno sakupljanje otpada za stanovnike povijesne jezgre Grada Paga osigurano je putem podzemnih spremnika dok se u ostalim dijelovima grada i naseljima selektivno sakupljanje otpada obavlja putem tipiziranih vrećica na kućnom pragu.

Budući da ne postoje spremnici za odlaganje tekstila na javnim površinama, tekstil se skuplja u reciklažnom dvorištu. U budućnosti, postavljanje spremnika tekstila na javnim površinama, nije u planu, već se odvojeno prikupljanje planira riješiti preko tipiziranih vrećica na kućnom pragu.

Za odvojeno sakupljanje otpada (papir, plastika, staklo, metal, biootpad) na području Grada Paga osigurano je 11 spremnika (1100 l) na području Paga i to u Ulici Andrije Hebranga, Ulici Vangrada i na trajektnom pristaništu Golija.

Na području Grada Pag stanovništvu su podijeljene vrećice za razvrstavanje otpada (staklo, plastika, papir, metal). Organizirano je sakupljanje papira, stakla, plastike i metala u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu.

Veliki problem na području Grada Paga predstavlja nepropisno odlaganje ovčje vune tijekom sezone šišanja ovaca. Budući da ovčja vuna nije otpad već se ona smatra sirovinom, prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (Dodatak III) ne spada u popis otpada koji reciklažno dvorište nužno mora preuzeti. Problem vune može riješiti Udruga stočara Roguljica sa nadležnim Ministarstvom, budući da to nije problem samo Grada Paga nego RH.

PRIJEVOZ OTPADA

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća Pag d.o.o. Učestalost odvoza podijeljena je prema naseljima. Korisnicima javne usluge omogućen je prijevoz krupnog glomaznog otpada koji se naplaćuje.

U tablici 2 prikazan je raspored odvoza otpada za Grad Pag po naseljima. U tablici 3 prikazan je vozni park i broj zaposlenika u navedenoj komunalnoj tvrtki.

Tablica 2. Raspored odvoza otpada za Grad Pag

Vrsta otpada	Naselja	Raspored odvoza
Miješani komunalni otpad	Pag	Odvoz miješanog komunalnog otpada (prikupljanje putem spremnika od pojedinog korisnika) za ljetno razdoblje vrši se šest puta tjedno, osim u povijesnoj jezgri grada gdje se prikupljanje obavlja tri puta dnevno (prikupljanje iz spremnika postavljenih na javnim površinama). Za vrijeme zimskog perioda odvoz se vrši tri puta tjedno (prikupljanje putem spremnika od pojedinog korisnika), osim u povijesnoj jezgri grada, gdje se prikuplja šest puta tjedno iz spremnika postavljenih na javnim površinama.
	Dinjiška Gorica, Miškovići, Smokvica, Stara Vasa, Vlašići, Vrčići	Odvoz miješanog komunalnog otpada (prikupljanje putem spremnika od pojedinog korisnika) za ljetno razdoblje vrši se tri puta tjedno, a za vrijeme zimskog razdoblja dva puta tjedno.
	Šimuni (sa Selcem), Košljun (sa Probojem)	Odvoz miješanog komunalnog otpada (prikupljanje putem spremnika od pojedinog korisnika) za ljetno razdoblje vrši se tri puta tjedno, a za vrijeme zimskog razdoblja dva puta tjedno.

*Izvor: ČistoćaPag d.o.o.

Tablica 3. Vozni park i broj zaposlenika u komunalnoj tvrtki Čistoća Pag d.o.o.

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj zaposlenih ukupno	Broj vozila i vrsta
Čistoća Pag d.o.o. Braće Fabijanić 1, 23250 Pag	23 zaposlene osobe, od toga je 17 terenaca	1. MAN TGM – ROTOPRES FAUN – zapremnine 16 m ³ (2008. god)– kamion smečar 2. IVECO EUROCARGO – zapremnine 9 m ³ (2004. god) – kamion smečar s ugrađenom hidrauličnom cijevi za podizanje podzemnih spremnika 3. IVECO DAILY – zapremnine 5 m ³ (2005. god.) – kamion kiper

		4. MITSUBISHI CANTER – SAR 500 SAR – zapremnine 5 m ³ (2014. god.) – kamion smečar s ugrađenom hidrauličnom cijevi za podizanje podzemnih spremnika 5. MAN – podizač spremnika 5 m ³ s kranom (1998. godina)
--	--	---

* Izvor: Čistoća Pag d.o.o.

ZBRINJAVANJE OTPADA

Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju službenog odlagališta Sv. Kuzam gdje se nalazi i reciklažno dvorište koje je 1. travnja 2017. godine započelo s radom. Po sakupljanju otpada, ono se prvo odvozi u reciklažno dvorište gdje se vrši obrada otpada, nakon čega se dio otpada odlaže na odlagalište, a dio se predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnju obradu. Zatvaranje odlagališta se predviđa nakon otvaranja ŽCGO.

Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada, na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada je uređeno i sanirano. Smješteno je na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Površina odlagališta otpada pravokutnog je oblika, približnih dimenzija 210 x 220 m i iznosi ukupno $P = 39\,544\text{ m}^2$. Lokacija odlagališta se nalazi uz lokalnu cestu LC 63006 Pag - Košljun i neposredno uz more, koje je, od ograde odlagališta, udaljeno 10 m. Odlagalište se nalazi na cca 3 km južno od centra Paga i smješteno je na sjevernoj padini brdovitog terena te orijentirano prema zaljevu. Količina odloženog otpada se kreće oko 35.000 m³.

Čistoća Pag d.o.o. je voditelj aktivnosti na postojećem odlagalištu koje treba pripremiti za daljnje uređenje/ulaganje te zatvoriti za rad nakon izgradnje regionalnog odlagališta otpada na nivou Županije.

Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području GRADA PAGA

S obzirom na navedeno na području Grada Pagazatečeno je slijedeće stanje:

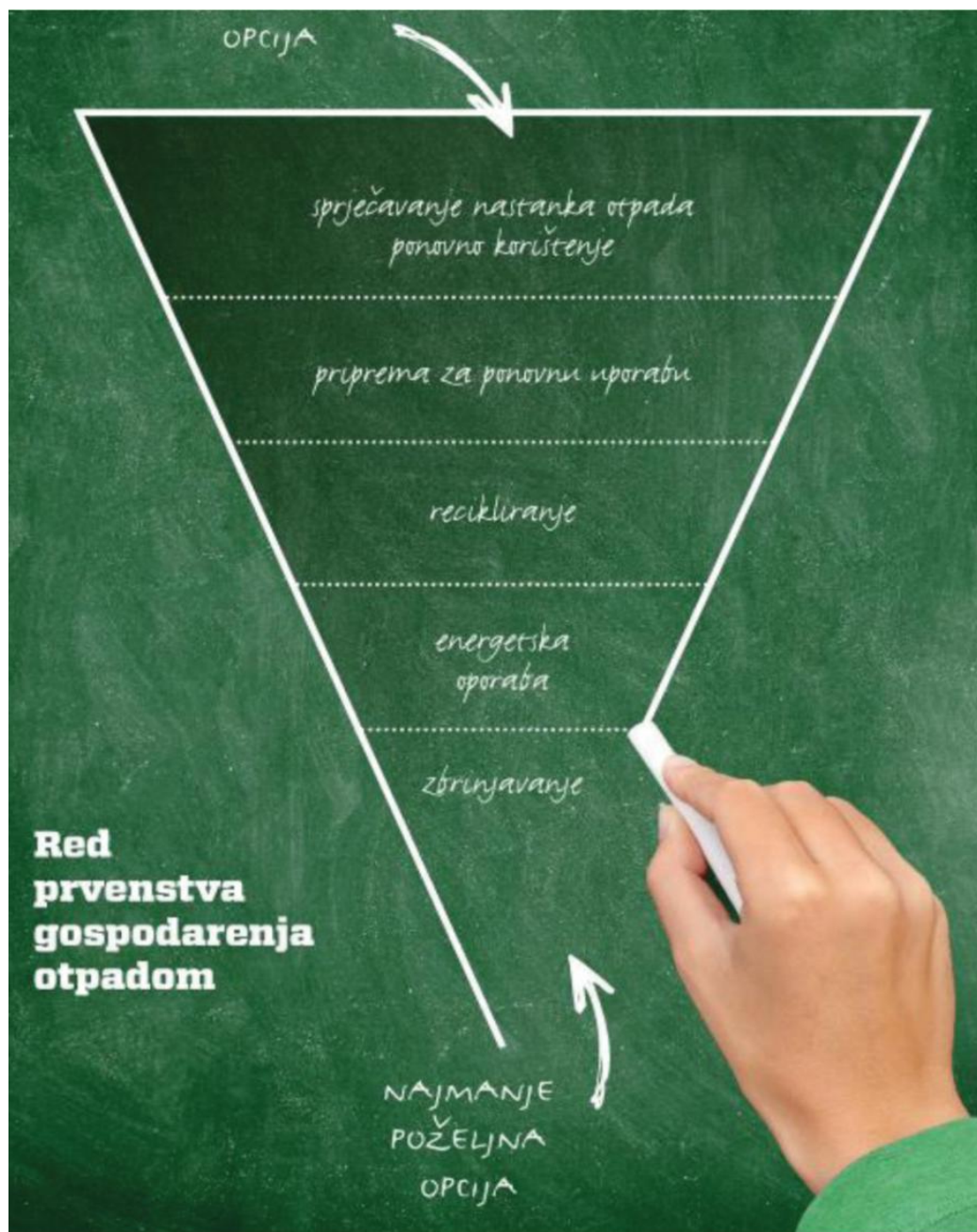
- izgrađeno reciklažno dvorište i započelo s radom 1. travnja 2017. godine, a u planu je njegovo daljnje uređenje
- odlagalište neopasnog otpada Sv. Kuzam je sanirano i uređeno
- selektivno sakupljanje otpada za stanovnike povijesne jezgre Grada Paga osigurano je putem podzemnih spremnika dok se u ostalim dijelovima grada i naseljima selektivno sakupljanje otpada obavlja putem tipiziranih vrećica na kućnom pragu
- nepropisno odlaganje ovčje vune tijekom sezone šišanja ovaca
- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu
- ne provodi se edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpada
- ne provode se mjere u sprječavanju nastanka otpada na mjestu nastanka
- nabavljeno 150 vrtnih kompostera (380 l) koji su u procesu podjele stanovništvu
- djelomično se provode postupci oporabe otpada
- ne provode se akcije prikupljanja otpada
- donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja birazgradivog komunalnog otpada
- nije uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- potrebno uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu (primjerice web stranica)

- ne provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Grada Paga, ali odlaganje građevinskog otpada moguće je na lokaciji kamenoloma Gorica
- nije izgrađena pretovarna stanica, ali je određena njena lokacija u dokumentima prostornog uređenja.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE – IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

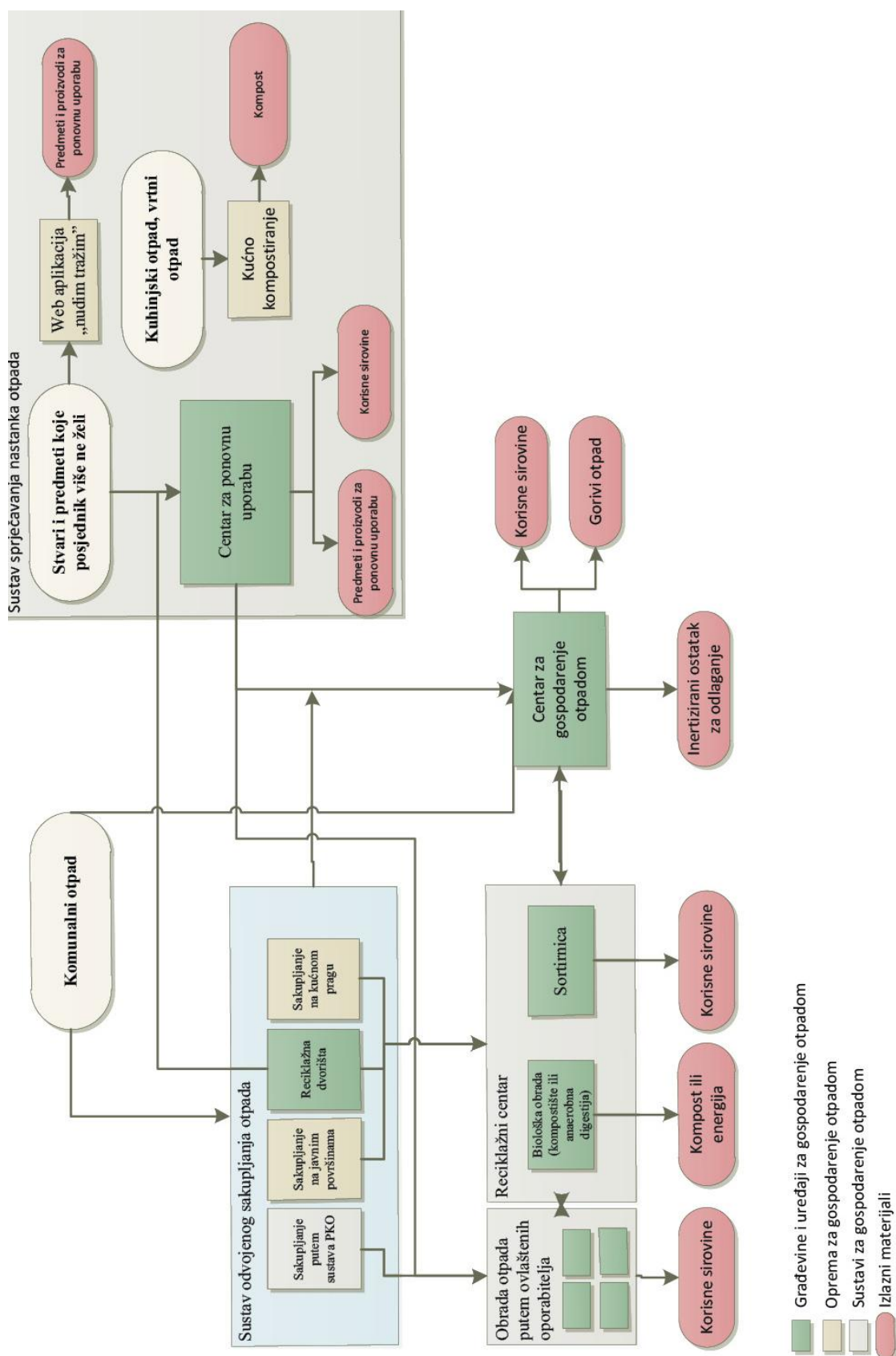
- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
- zbrinjavanje otpada.



Slika 1. Red prvenstva gospodarenja otpadom

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda. Ono što se smatralo „otpadom“ može se pretvoriti u resurs te se u tom smislu predlaže cjelokupni sustav gospodarenja komunalnim otpadom prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine, (slika 2). Kako bi se navedeno postiglo Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine predložene su kao najvažnije mjere sprječavanja nastanka otpada uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, za sustav gospodarenja komunalnim otpadom predviđen je sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada. Za odvojeno prikupljeni biootpad predviđa se odvoz na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina. Za odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastik predviđa se odvoz na

postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti, odnosno, kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad bi se nakon sortiranja odvezio ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno, obradu. Miješani komunalni otpad bi se prikupljao u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad bi se dopremao do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.



Slika 2. Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Ostvarivanje ciljeva gospodarenja otpadom

Grad Pag, sukladno članku 23., stavku 4. ZOGOi putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe sljedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisujući **sljedeće mjere za postizanje zadanih ciljeva:**

- Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:
 - Edukacija stanovništva
 - Uspostaviti Centar za ponovnu uporabu (uspostava web aplikacije „nudim-tražim“)
- Uspostaviti sustavodvojenog sakupljanja otpada:
 - Osigurati reciklažno dvorište za građevni otpad
 - Osigurati dovoljan broj posuda za odvojeno prikupljanje otpada (zeleni otoci)
 - Osigurati sortirnicu, koja je u planu izgradnje na lokaciji odlagališta otpada Sv. Kuzam
- Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:
 - Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada
 - Edukacija
 - Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada osiguravajući spremnike u reciklažnom dvorištu i provodeći akcije prikupljanja otpada
- Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj
 - Edukacija (stanovništvo grada treba educirati o):
 - potrebama razvrstavanja otpada
 - pravilnom postupanju s otpadom
 - mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energije

Edukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Prema članku 39., stavku 2. ZOGO, Grad Pag je dužan u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području.

- Akcijama prikupljanja otpada

Na godišnjoj bazi organizirat će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada te akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada. Akcije bi se organizirale u suradnji s mjesnim odborom, stanovništvom, školom, vrtićem i udrugama. Akcije prikupljanja otpada provodile bi se kontinuirano, a najmanje jednom godišnje.

- Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta:
 - Naplaćivati kaznu za odlaganje otpada na za to nepredviđenim mjestima
 - Uspostaviti telefon na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom
 - Postaviti obrazac za prijavu nepropisno odloženog otpada na web stranicama Grada

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

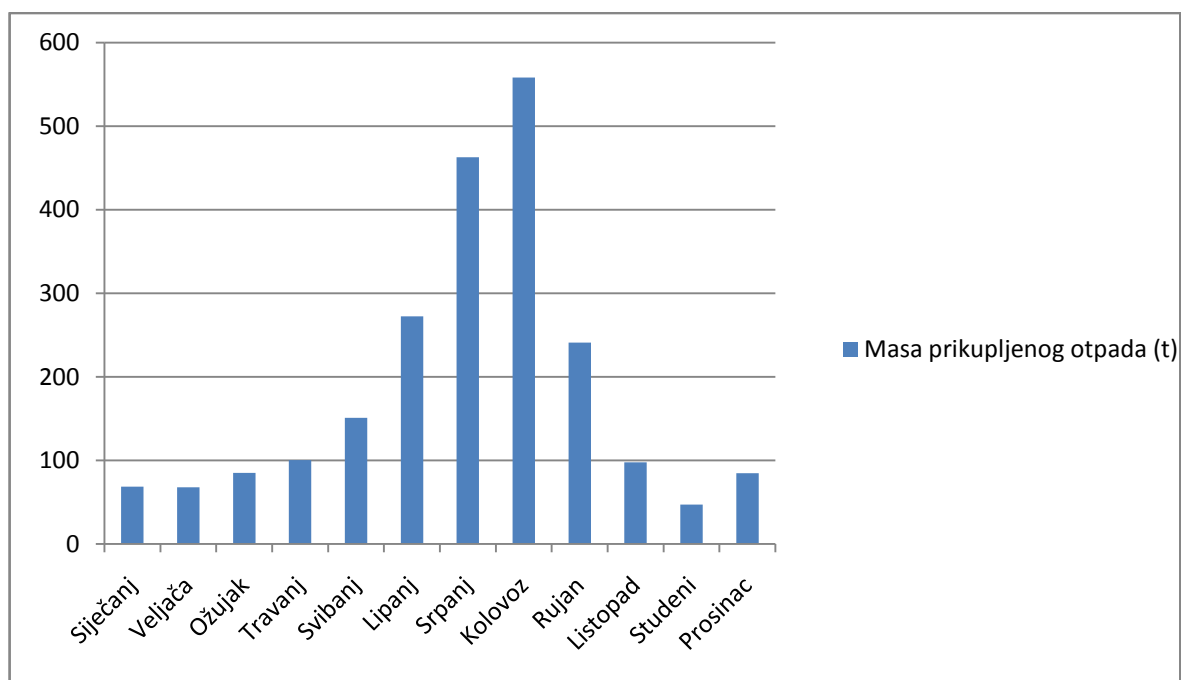
Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada

Tijekom 2016. godine na odlagalištu „Sv. Kuzam“ Grad Pag odložio je 2.237,60t miješanog komunalnog otpada. U tablici 4 prikazana je prikupljena masa miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2016. godinu. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Gradu.

Tablica 4. Prikupljena masa miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2016. godinu

Mjesec	Masa prikupljenog otpada (t)
Siječanj	68,4
Veljača	68,0
Ožujak	85,2
Travanj	100,4
Svibanj	151,0
Lipanj	272,6
Srpanj	463,0
Kolovoz	558,4
Rujan	241,0
Listopad	97,8
Studen	47,0
Prosinac	84,8
Ukupno	2.237,60

*Izvor: Čistoća Pag d.o.o.



Slika 3. Grafički prikaz prikupljene mase miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2016. godinu

Tablica 5. Vrsta i količina prikupljenog otpada za 2016. godinu

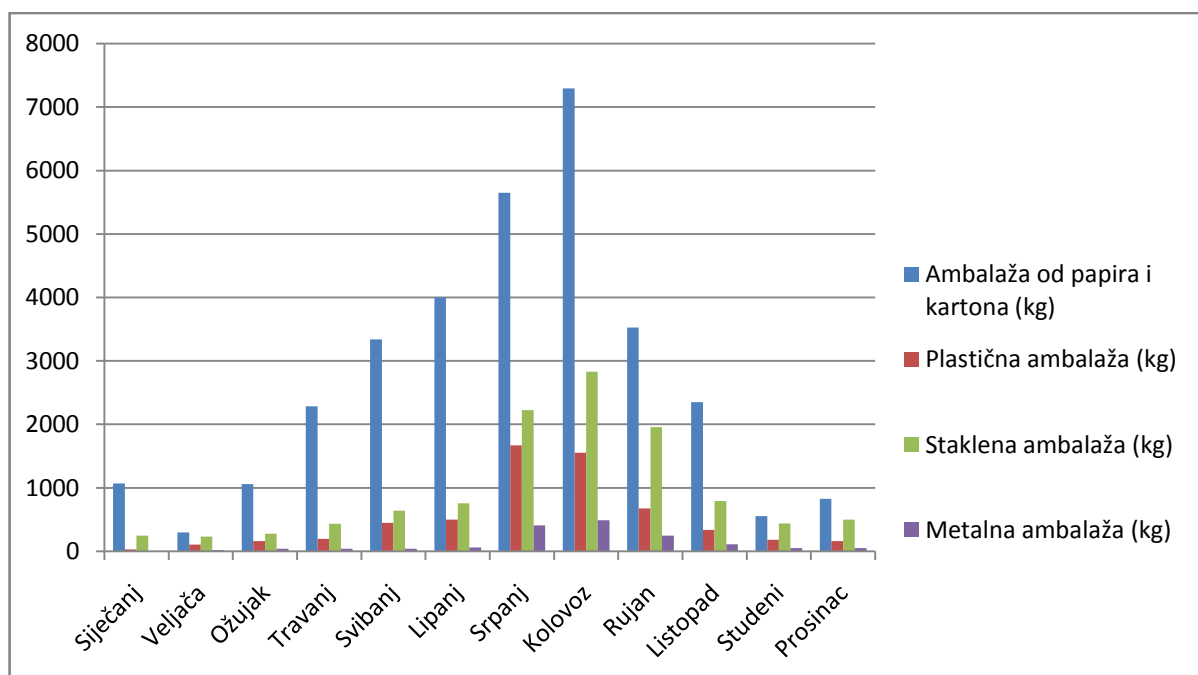
Vrsta otpada	Masa prikupljenog otpada (t)
	2016.
Miješani komunalni otpad	2.237,60
Glomazni otpad	16,00
Papir i karton	34,76
Plastika	9,97
Staklo	11,35
Metalna ambalaža	1,56
Ukupno	2.311,24

*Izvor: Čistoća Pag d.o.o.

Tablica 6. Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (ambalaža od papira i kartona, metalna ambalaža, plastična ambalaža, staklena ambalaža) po mjesecima za 2016. godinu

Mjesec	Ambalaža od papira i kartona (kg) 15 01 01	Plastična ambalaža (kg) 15 01 02	Staklena ambalaža (kg) 15 01 07	Metalna ambalaža (kg) 15 01 04
Siječanj	1.070,00	30,00	248,00	0,00
Veljača	300,00	104,50	231,50	20,00
Ožujak	1.057,50	163,00	277,00	40,00
Travanj	2.287,50	197,00	435,50	40,00
Svibanj	3.337,50	447,00	638,50	40,00
Lipanj	4.000,00	499,00	757,00	60,00
Srpanj	5.647,50	1.669,00	2.225,50	410,00
Kolovoz	7.294,00	1.554,00	2.830,00	490,00
Rujan	3.525,00	674,00	1.958,50	245,00
Listopad	2.352,00	336,00	793,00	110,00
Studeni	556,00	182,50	441,00	50,00
Prosinac	825,50	161,50	499,50	50,00
Ukupno (kg)	32.252,00	6.017,50	11.335,00	1.555,00
Ukupno (t)	32,25	6,02	11,34	1,56

*Izvor: Čistoća Pag d.o.o.



Slika 4. Grafički prikaz odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (ambalaža od papira i kartona, metalna ambalaža, plastična ambalaža, staklena ambalaža) po mjesecima za 2016. godinu

Tablica 7. Procijenjene količine odloženog biorazgradivog otpada u 2016. godini

Postupak D1	Odloženo (t)		Biorazgradive komponente (t)	Odloženo (t)		Biorazgradive komponente (t)	Otpad	Biorazgradive komponente
PL – OPKO	1 – 6 mjeseca	koef.	1 – 6 mjeseca	7 – 12 mjeseca	koef.	1 – 7 mjeseca	Ukupno (t)	Ukupno (t)
20 03 01- miješani komunalni otpad	745,60	0,65	484,64	1.492, 00	0,65	969,80	2.237,60	1.454,44
20 03 07 – glomazni otpad	10,00	0,50	5,00	6,00	0,50	3,00	16,00	8,00
19 08 05 – muljevi	0,50	0,50	0,25	0,50	0,50	0,25	1,00	0,50
19 08 02 – pjeskolov	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	2,00	1,00

Ukupno (t)	757,10		490,39	1.499,50		973,55	2.256,60	1.463,94

**Izvor: Čistoća Pag d.o.o.*

U sklopu zelenih otoka postoje kontejneri za sakupljanje korisnog otpada (pet ambalaža, otpadni karton i papir, metalna ambalaža, staklo).

Tablica 8. Količine odvojeno sakupljenog otpada u 2014., 2015. i 2016. godini

Naziv otpada	Količina sakupljenog otpada (t)		
	2014.	2015.	2016.
Glomazni otpad	15	7,3	16
Papir i karton	23,34	13,45	34,76
Plastika	0	1,66	9,97
Staklo	0	8,63	11,35
Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	0	0,46	0
Metalna ambalaža	0	0	1,56

**Izvor: Čistoća Pag d.o.o.*

Tablica 9. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada za 2013., 2014., 2015. i 2016. godinu

Godina	Količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada (t)
2013.	1.644,90
2014.	1650
2015.	2.061,4
2016.	2.237,6

**Izvor: Čistoća Pag d.o.o.*

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Grada Paga proizvesti i skupiti puno više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Uz pretpostavke da je svaki turist prijavljen u Turističkoj zajednici Grada Paga, da sav otpad od turizma nastaje u srpnju i kolovozu i da svaki turist proizvede 1,0 kg otpada po noćenju, mogu se utvrditi količine komunalnog otpada koje ulaze na prostor odlagališta otpada Sv. Kuzam, kao što je i prikazano u sljedećoj tablici. U navedenim količinama se ne nalaze prethodno odvojene sastavnice komunalnog otpada predane na oporabu, budući da se radi o vrlo malim količinama, zanemarivim s obzirom na planiranje kapaciteta na prostoru odlagališta otpada Sv. Kuzam (2013. godine – 17,09 t papira; 2014. godine – 23,34 t papira; 2015. godine – 13,45 t papira, 2,41 t plastike, 0,11 t metala i 13,01 t stakla).

Tablica 10. Količine komunalnog otpada od turizma, koje ulaze na prostor odlagališta otpada Sv. Kuzam, za 2013., 2014. i 2015. godinu

Godina	Ukupna količina otpada (t)	Broj turističkih noćenja	Količina otpada od turizma (t)	Količina otpada od stanovništva (t)
2013.	1.644,90	750.676,00	750,68	894,22
2014.	1.650,00	731.164,00	731,16	918,84
2015.	2.061,40	759.453,00	759,45	1.301,95
Prosjek (2013. – 2015.)	1.785,43	747.098,00	747,10	1.038,34
			Prosječna mjesečna količina otpada (t/mjesec)	Prosječna dnevna količina otpada (t/dan)
Tijekom turističke sezone u srpnju i kolovozu (31 radni dan/mjesec)			460,08	14,84
Izvan turističke sezone (22 radna dana/mjesec)			86,53	3,93

Izvor:

Idejni projekt za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole – uređenje-sanacija odlagališta otpada Sv. Kuzam u Pagu

Predvidivi ukupni učinci Strategije razvoja turizma RH do 2020. pretpostavljaju rast broja noćenja po stopi od 3,1%. U razdoblju do 2025. ta stopa raste na gotovo 5,5%. (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno, miješanog komunalnog otpada, 2015.*)

Uz pretpostavke da je svaki turist prijavljen u Turističkoj zajednici Grada Paga, da svaki turist proizvede 1,4 kg otpada po noćenju, mogu se procijeniti količine komunalnog otpada koje će nastati, kao što je i prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 11. Procjene količina komunalnog otpada od turizma za razdoblje od 2017. – 2022. godine

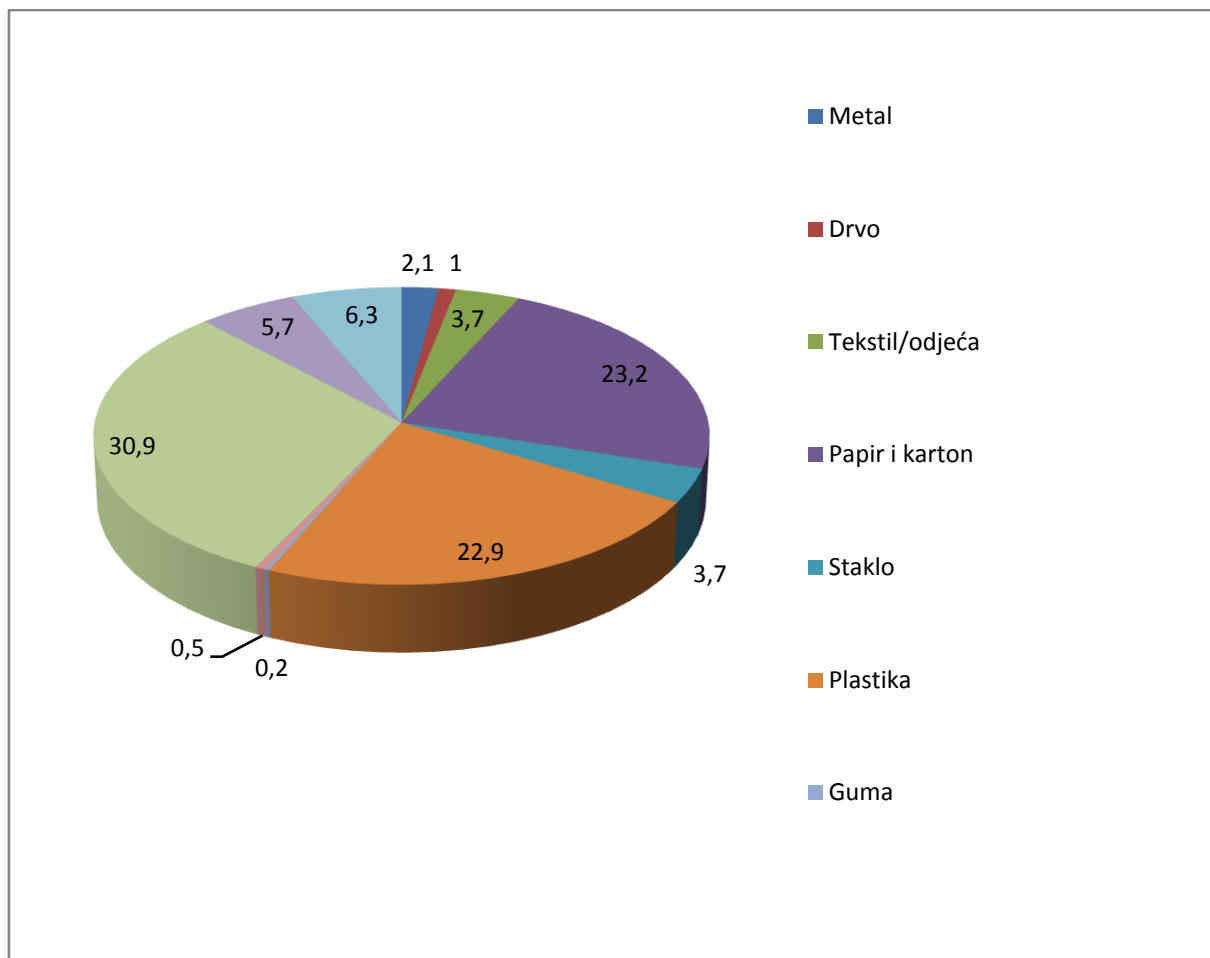
Godina	Ukupna količina miješanog	Broj turističkih noćenja (rast broja noćenja od 2017.do 2020. godine po stopi od 3,1 %	Količina miješanog otpada od turizma
--------	---------------------------	--	--------------------------------------

	komunalnog otpada (t)	a do 2025. godine po stopi od 5,5 %)	(t)
2016.	2.237,60	935.000,00	1.309,00
2017.	2.282,60	963.985,00	1.349,58
2018.	2.328,01	993.869,00	1.391,42
2019.	2.374,57	1.024.678,00	1.434,55
2020.	2.422,06	1.056.443,00	1.479,02
2021.	2.470,50	1.114.547,00	1.560,36
2022.	2.519,91	1.175.847,00	1.646,18

U slijedećoj tablici i dijagramu prikazan je procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini, prema Planu gospodarenja otpadom RH.

Tablica 12. Sastav miješanog komunalnog otpada u RH

Komponenta otpada	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100



Slika 5. Grafički prikaz sastava miješanog komunalnog otpada u RH

Osnovna fizikalna svojstva komunalnog otpada

Tablica 13. Gustoća pojedinih komponenti otpada

Gustoća pojedinih komponenti otpada	Gustoća (kg/m ³)	Tipična gustoća (kg/m ³)
Ostaci hrane	120-480	290
Papir	30-130	85
Karton	30-80	50
Plastika	30-130	65
Tekstil	30-100	65
Guma	90-200	130
Koža	90-260	160
Zeleni otpad	60-225	105

Drvo	120-320	240
Organski otpad	90-360	240
Staklo	160-480	195
Limenke	45-160	90
Ne-željezni metali	60-240	160
Željezni metali	120-1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320-960	480

Tablica 14. Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada	Područje veličine (mm)	Tipična veličina (mm)
Hrana	0-200	100
Papir	100-500	350
Karton	100-500	350
Plastika	0-400	200
Staklo	0-200	100
Metali	0-200	100
Tekstil	0-300	150
Prašina	0-100	25

Tablica15. Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada	Sadržaj vlage (%)	Tipični sadržaj vlage (%)
Ostaci hrane	50-80	70
Papir	4-10	6
Karton	4-8	5
Plastika	1-4	2
Tekstil	6-15	10
Guma	1-4	2
Koža	8-12	10

Zeleni otpad	30-80	60
Drvo	15-40	20
Organski otpad	10-60	25
Staklo	1-4	2
Limenke	2-4	3
Ne-željezni metali	2-4	2
Željezni metali	2-6	3
Građevni otpad	6-12	8

Gubici nastali propadanjem vrijednosti nepovratno pomiješanih otpadnih tvari (smeće) koji se očituju u nemogućnosti njihovog daljnjeg iskorištavanja kao i problemi vezani uz nepotrebno opterećivanje okoliša gomilanjem smeća te ugrožavanje prirodnih resursa i budućih naraštaja samo su neke od izravnih posljedica nepromišljenog i neodgovornog gospodarenja komunalnim otpadom.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Paga slijedi ekološka načela i kriterije kojima se nastoji postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, polimeri, biorazgradive tvari, staklo i drugo;
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada;
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru ŽCGO.

Prognoze količina otpada za razdoblje od 2017. do 2022.GODINE

Kao bazu za proračun koristi se procijenjena količina otpada za 2016. god. koja je iznosila 2.311,24 tona.

Procijenjena količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada radi se na temelju sljedećih podataka i pretpostavki:

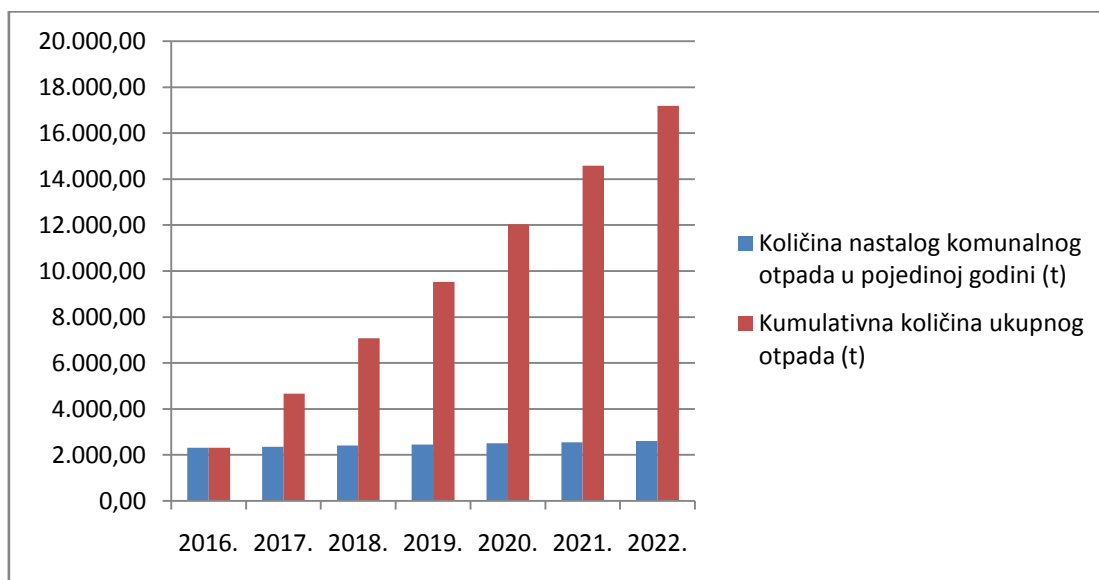
- organiziranim prijevozom obuhvaćeno je stanovništvo na području Grada Paga što čini **3.846** stanovnika.
- obuhvaćenost stanovnika prikupljanjem otpada je 100 %
- broj stanovnika se neće bitno mijenjati
- količina otpada se povećava za 2% godišnje (temeljem Strategije gospodarenja otpadom RH NN 130/05) utemeljene na povećanju standarda

Procjena količine nastalog otpada za razdoblje od šest godinadana je u tablici 16.

Tablica 16. Procjena količina otpada koja će od 2017. do 2022. godine nastajati na području Grada Paga

Godina	Količina nastalog komunalnog otpada u pojedinoj godini (t)	Kumulativna količina ukupnog otpada (t)
2016.	2.311,24	2.311,24

2017.	2.357,47	4.668,71
2018.	2.404,62	7.073,33
2019.	2.452,71	9.526,04
2020.	2.501,76	12.027,8
2021.	2.551,8	14.579,6
2022.	2.602,84	17.182,44



Slika 6. Grafički prikaz procjene količina otpada koja će od 2017. do 2022. godine nastajati na području Grada Paga

Navedene količine predstavljaju potencijal otpada na navedenom području, tj. osnovnu struju otpada bez njenog razdvajanja na određene podsustave gospodarenja otpadom, kao npr. primarne reciklaže.

U sljedećoj tablici je prikazan sastav miješanog komunalnog otpada na području Grada Paga, određen temeljem Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17), za razdoblje od 2013. do 2015. godine.

Tablica 17. Sastav miješanog komunalnog otpada na području Grada Pagaza razdoblje od 2013. do 2015. godine

Komponenta otpada	Udio (%)	Količina otpada (t)			
		2013.	2014.	2015.	Prosjek 2013. – 2015. godina

Kuhinjski otpad	30,90	508,27	509,85	636,97	551,70
Papir i karton	23,20	381,62	382,80	478,24	414,22
Koža i kosti	0,50	8,22	8,25	10,31	8,93
Drvo	1,00	16,45	16,50	20,61	17,85
Vrtni otpad	5,70	93,76	94,05	117,50	101,77
Tekstil i odjeća	3,70	60,86	61,05	76,27	66,06
Staklo	3,50	57,57	57,75	72,15	62,49
Metali	2,10	34,54	34,65	43,29	37,49
Plastika	22,90	376,68	377,85	472,06	408,86
Guma	0,20	3,29	3,30	4,12	3,57
Ostalo	6,30	103,63	103,95	129,87	112,48
Ukupno 20 03 01	100,00	1.644,90	1.650,00	2.061,40	1.785,43

Kao bazu za proračunprocjene količina miješanog komunalnog otpada koji će od 2017. do 2022. godine nastajati na području Grada Paga, koristi se količina miješanog komunalnog otpada za 2016. god. koja je iznosila 2.237,60 tona. Procijenjena količina miješanog komunalnog otpada radi se na temelju sljedećih podataka i pretpostavki:

- organiziranim prijevozom obuhvaćeno je stanovništvo na području Grada Paga što čini **3.846** stanovnika.
- obuhvaćenost stanovnika prikupljanjem otpada je 100 %
- broj stanovnika se neće bitno mijenjati
- količina otpada se povećava za 2% godišnje (temeljem Strategije gospodarenja otpadom RH NN 130/05) utemeljene na povećanju standarda

Procjena količine nastalog miješanog komunalnog otpada za razdoblje od šest godina dana je u sljedećoj tablici.

Tablica 18. Procjena količina miješanog komunalnog otpada koja će od 2017. do 2022. godine nastajati na području Grada Paga

Godina	Količina nastalog miješanog komunalnog otpada u pojedinoj godini (t)	Kumulativna količina ukupnog otpada (t)
2016.	2.237,60	2.237,60
2017.	2.282,36	4.519,96
2018.	2.328,01	6.847,97

2019.	2.374,57	9.222,54
2020.	2.422,06	11.644,60
2021.	2.470,50	14.115,10
2022.	2.519,91	16.635,01

U sljedećoj tablici je prikazan procjenjenisastav miješanog komunalnog otpada na području Grada Paga, određen temeljem Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17), za razdoblje od 2016. do 2022. godine.

Tablica 19. Procjena sastava miješanog komunalnog otpada do 2022. godine

Komponenta otpada	Udio (%)	Količina otpada (t)							Prosje k 2016. – 2022. godina
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Kuhinjski otpad	30,90	691,41	705,25	719,35	733,74	748,41	763,38	778,65	734,32
Papir i karton	23,20	519,12	529,50	540,09	550,90	561,91	573,16	584,61	551,33
Koža i kosti	0,50	11,19	11,42	11,64	11,87	12,11	12,35	12,60	11,88
Drvo	1,00	22,38	22,82	23,28	23,74	24,22	24,70	25,19	23,76
Vrtni otpad	5,70	127,54	130,09	132,69	135,35	138,06	140,81	143,63	135,46
Tekstil i odjeća	3,70	82,79	84,44	86,14	87,86	89,61	91,40	93,24	87,93
Staklo	3,70	82,79	84,44	86,14	87,86	89,61	91,40	93,24	87,93
Metali	2,10	46,98	47,92	48,88	49,86	50,86	51,88	52,92	49,90
Plastika	22,90	512,41	522,66	533,11	543,77	554,65	565,74	577,06	544,20
Guma	0,20	4,48	4,56	4,65	4,74	4,84	4,94	5,04	4,75
Ostalo	6,30	140,96	143,78	146,66	149,59	152,59	155,64	158,75	149,71
Ukupno 20 03 01	100,0 0	2.237,6 0	2.282,3 6	2.328,0 1	2.374,5 7	2.422,0 6	2.470,5 0	2.519,9 1	2.376,4 3

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, primjenom svih mjera, do kraja 2022. godine na prostoru Grada Paga preostat će maksimalno 40 % miješanog komunalnog otpada. Budući da je 01. travnja 2017. započelo s radom reciklažno dvorište na prostoru odlagališta Sv. Kuzam, unutar kojeg se planira i nabavasortirne linije za ručno sortiranje prethodno izdvojenih

sastavnica komunalnog otpada (papira, plastike, metala i tekstila) te odgovarajuće preše za baliranje otpada, kao i nabava zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa, za provedbu procesa ubrzane aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima, očekuje se do 2022. godine ispunjavanje ciljeva, vezanih za smanjenje količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada te povećanje selektivno odvojenog otpada.

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, cilj Grada Paga do 2022. godine je postići brojku od 40 % prikupljenog miješanog komunalnog otpada, što bi značilo da je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada uvelike zaživjelo.

Tablica 20. Prikaz maksimalne preostale količine (t/god.) miješanog komunalnog otpada do 2022. godine

Godina	Količina miješanog otpada (t)	Cilj Grada Paga do 2022. (miješani komunalni otpad)	Maximalna preostala količina (t/god.) miješanog komunalnog otpada do 2022. godine
2017.	2.282,60	40 %	913,04
2018.	2.328,01		931,20
2019.	2.374,57		949,828
2020.	2.422,06		968,82
2021.	2.470,50		988,20
2022.	2.519,91		1007,96

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, cilj Grada Paga do 2022. godine je postići brojku od 60 % odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Tablica 21. Ciljana količina izdvojenih sastavnica otpada do 2022. godine na području Grada Paga

Komponenta otpada	Udio (%)	Prosjeck količine otpada 2016.- 2022. godine (t)	Cilj Grada Paga do 2022. (odvojeno prikupljeni)	Ciljana količina izdvojenih sastavnica otpada (t/god.)
-------------------	----------	--	---	--

			komunalni otpad)	do 2022. godine
Kuhinjski otpad	30,90	734,32	60 %	440,59
Papir i karton	23,20	551,33		330,79
Koža i kosti	0,50	11,88		7,12
Drvo	1,00	23,76		14,26
Vrtni otpad	5,70	135,46		81,27
Tekstil i odjeća	3,70	87,93		52,75
Staklo	3,70	87,93		52,75
Metali	2,10	49,90		29,94
Plastika	22,90	544,20		326,52
Guma	0,20	4,75		2,85
Ostalo	6,30	149,71		89,82
Ukupno 20 03 01	100,00	2.376,43		1.425,85

3.3.Odvojeno sakupljanje otpada

Izdvajanje korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, metal, pet ambalaža, organski otpad, plastika i sl.) i njihova priprema za ponovno korištenje u proizvodnom procesu naziva se reciklaža.

Primarno odvajanje navedenih sastavnih dijelova komunalnog otpada trebalo bi započeti već u domaćinstvima, odnosno, na mjestu samog nastanka otpada.

Selektivno sakupljanje otpada za stanovnike povijesne jezgre Grada Paga osigurano je putem podzemnih spremnika dok se u ostalim dijelovima grada i naseljima selektivno sakupljanje otpada obavlja putem tipiziranih vrećica na kućnom pragu.

Budući da ne postoje spremnici za odlaganje tekstila na javnim površinama, tekstil se skuplja u reciklažnom dvorištu. U budućnosti nije u planu postavljanje spremnika tekstila na javnim površinama već se odvojeno prikupljanje planira riješiti preko tipiziranih vrećica na kućnom pragu.

Za odvojeno sakupljanje otpada (papir, plastika, metal, staklo, biootpad) na području Grada Paga osigurano je 11 spremnika (1100 l) na području Paga i to u Ulici Andrije Hebranga, Ulici Vangrada i na trajektnom pristaništu Golija.

3.4.Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika na kućnom pragu, osim u jezgri Grada Paga gdje su postavljeni podzemni spremnici ukupne zapremnine (7 x 1100 l) 7.700 l te naselja Smokvica (spremnik od 1100 l).

Na području Grada Paga odvojeno sakupljanje biootpada provedeno je postavljanjem dva podzemna spremnika za biootpad u Ulici Andrije Hebranga i Ulici Vangrada.

Na području odlagališta otpada Sv. Kuzam započelo je s radom reciklažno dvorište unutar kojeg se planira nabava zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa za provedbu procesa ubrzane aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima.

Tijekom lipnja 2017. građanima nabavljeno je 150 vrtnihkompostera koji su u procesu podjele stanovništvu.

3.5. Ostvarivanje ciljeva

Obzirom na dosadašnje nepostojanje preciznih podataka o udjelima pojedine vrste otpada u ukupnom otpadu, nije moguće postaviti konkretne ciljeve, međutim provedbom ovog plana postići će se:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom Grada Paga,
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu.

Na području Grada Paga uspostava potpunog sustava odvojeno prikupljenog otpada je tek u fazi organizacije, te još uvijek nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada, tako da nije za očekivati da će se u narednim godinama uspjeti ostvariti udio odvojeno prikupljenog otpada sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH. U svakom slučaju cilj Grada je povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na prethodne godine, te što više približavanje kvantitativnim ciljevima za količine otpada predviđene Strategijom gospodarenja otpadom RH.

Obzirom da se radi o Gradu u kojem većina stanovništva stanuje u vlastitim kućama te da postoje jako dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količina biootpada u komunalnom otpadu. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije i sveobuhvatnije raditi na edukaciji stanovništva, komunikaciji s javnošću te na učinkovitoj provedbi zakonske regulative.

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine potiče smanjenje količina otpada koji će biti obrađen u Centrima za gospodarenje otpadom. Tu je dan prioritet financiranju infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada u odnosu na mehaničko – biološku obradu otpada, što je u potpunosti u skladu sa hijerarhijom gospodarenja otpadom.

Učinkovitost korištenja resursa, odnosno, održivog razvoja gospodarstva i društva mjera je politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov, kako na europskoj, tako i na razini RH. Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, unatoč aktivnostima provedenim u ovom području (naknade vezane uz korištenje prirodnih resursa i onečišćenje okoliša, potrebe praćenja stanja i trendova u raznim gospodarskim sektorima, razvoj zelenog gospodarstva i dr.) razdvajanje veze između korištenja resursa i gospodarskog rasta još uvijek nije u potpunosti postignuto kao što nije postignuto niti razdvajanje poveznice između proizvodnje otpada i gospodarskog rasta određen Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09).

Uzimajući u obzir znatan broj neusklađenih odlagališta neopasnog otpada, te ciljeve postupnog smanjenja količina otpada koji se odlaže na neusklađena odlagališta, s prestankom odlaganja otpada 31. prosinca 2018. godine, neophodno je predvidjeti postupno preusmjeravanje otpada na odlagališta koja su usklađena ili u kratko vrijeme mogu postati

usklađena. Postojeća odlagališta otpada, odnosno plohe/kazete na odlagalištima, koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a odlagališta koja ne ispunjavaju uvjete za nastavak rada, sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada (neusklađena odlagališta), morat će se zatvoriti. Odluka o prestanku, odnosno nastavku rada odlagališta koje se smatra usklađenim nakon 31. prosinca 2018. godine, kao i odluka o usklađenju odlagališta ili dijela odlagališta (aktivne plohe/kazete) uz sanaciju zatvorenih ploha/kazeta, odgovornost je vlasnika odnosno operatera koji upravlja tim odlagalištem.

PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Grada Benkovca predviđa se izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije.

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom moraju uzimati u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru više – kriterijske analize: kategorija građevina, pedologija, geomorfologija, hidrološke i hidrogeološke značajke lokacije, zaštita voda, zaštita šuma, udaljenost od naseljenih područja, odnos prema građevinskim područjima naselja, prometna povezanost (cestovna, željeznička), razvijenost infrastrukture uzimajući u obzir mogućnosti plasiranja proizvoda koji nastaju kao rezultat gospodarenja otpadom. Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko – ekonomskog aspekta. Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014-2020. moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Ostali projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i ostalo) koji nisu planirani za financiranje sredstvima iz OPKK također moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. To je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

ODLAGALIŠTE OTPADA

Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada, na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada Sv. Kuzam je uređeno i sanirano, sukladno važećoj Lokacijskoj dozvoli (Klasa: UP/I-350-05/04-01/21. Ur.broj: 2198-11-06-07, od 08. studenog 2006. godine), odnosno važećoj Potvrdi Glavnog projekta (Klasa: 361- 03/09-05/8, Ur.broj: 2198/1-11-5-09-2, od 13. studenog 2009. godine). Tijekom sedam godina radova na uređenju i sanaciji odlagališta otpada Sv. Kuzam, pokazala se potreba za izmjenama i

dopunama važeće Lokacijske dozvole. Idejnim projektom su definirane potrebe za izgradnjom novih objekata i infrastrukturnih sustava na lokaciji odlagališta otpada Sv. Kuzam, a koji će se nadovezati na izvedene objekte i infrastrukturne sustave na lokaciji, kako bi, u konačnici, činili tri funkcionalne cjeline - odlagališni prostor, reciklažno dvorište i prostor za skladištenje.

Odlagalište neopasnog otpada Sv. Kuzam je smješteno na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o.Pag. Površina odlagališta otpada Sv. Kuzam je pravokutnog oblika, približnih dimenzija 210 x 220 m i iznosi ukupno $P = 39\,544\text{ m}^2$. Lokacija zahvata se nalazi uz lokalnu cestu LC 63006 Pag - Košljun i neposredno uz more, koje je, od ograde odlagališta, udaljeno 10 m. Lokacija se, kao odlagalište otpada, koristi od 1982. godine, kada je bivše pozajmište materijala za potrebe izgradnje nasipa solane u Pagu, na sjevernoj padini brdovitog terena, polukružnog oblika, otvorenog prema sjeveru i moru, prenamijenjeno u odlagalište otpada. Odlagalište je smješteno na vapnenačkim stijenama, a geotehničkim istražnim radovima, provedenim u svibnju 2016. godine, na mikrolokaciji reciklažnog dvorišta, utvrđeni su slijedeći plitki slojevi:

- Nasip - zona debljine 0,0 - 1,7 m, nasip od zemljanog materijala,
- Glina visoke plastičnosti (CH_1) - zona debljine od 1,0 - 3,6 m, vrlo prahovita, s povećanim udjelom pijeska, lako gnječive do teško gnječive konzistencije, smeđe boje,
- Glina niske plastičnosti (CL) - zona debljine od 1,6 - 5,8 m, vrlo prahovita, teško gnječive do polučvrste konzistencije, svijetlo smeđe boje,
- Lapor/glina niske plastičnosti (Ms/CL) - zona debljine od 2,3 - 6,0 m, lapor svijetlo smeđe boje do sive boje izmješanog s glinom niske plastičnosti, vrlo prahovite, polučvrste konzistencije, svijetlo smeđe boje,
- Lapor (Ms) - zona debljine od 5,0 - 6,5 m, čvrsta stijena, sive boje,
- Glina visoke plastičnosti (CH_2) - zona debljine od 5,0 - 6,0 m, lako do teško gnječive konzistencije, sive boje.

Pri provođenju navedenih istražnih radova, pojava podzemne vode nije registrirana, a na samoj lokaciji nema stalnih površinskih vodenih tokova.

Odlagalište neopasnog otpada Sv. Kuzam u Pagu, može se definirati kao složena građevina, koja se gradi u tri etape, i to na slijedeći način:

ETAPA 1 – ODLAGALIŠTE OTPADA

Odlagalište otpada je dio složene građevine, koji se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, koji je u funkciji zbrinjavanja neopasnog otpada na lokaciji. Odlagalište otpada se predviđa izgraditi u tri faze.

Etapa 1, Faza 1, obuhvaća sve radove na izgradnji, koji su izvedeni prema važećoj Potvrdi Glavnog projekta (Klasa: 361-03/09-05/8, Ur.broj: 2198/1-11-5-09-2, od 13. studenog 2009. godine) i koji su izvedeni do rujna 2016. godine, a koji obuhvaćaju slijedeće osnovne radove, objekte i infrastrukturne sustave:

- Oblikovanje postojećeg, starog otpada, radi osiguranja stabilnosti ugrađenog otpada,
- Izvedbu obodnog nasipa i obodne ceste u kruni nasipa, radi definiranja površine za zbrinjavanje otpada, kontrole procjednih voda te osiguranja pristupa površini na kojoj se zbrinjava otpad,
- Izvedbu brtvenog sustava preko ugrađenog otpada, radi sprječavanja prodora voda u stari otpad i osiguranja vodonepropusne podloge za odlaganje novog otpada,
- Izvedbu sustava za prihvati i recirkulaciju procjednih voda,
- Izvedbu bunara za otplinjavanje,
- Izvedbu sustava za prihvati i odvodnju oborinskih voda,
- Izvedbu ograde s ulaznim vratima,

- Izvedbu porte kontejnerskog tipa,
- Izvedbu platoa za pranje kotača vozila sa sustavom odvodnje u bazen za procjedne vode,
- Izvedbu vanjske hidrantske mreže,
- Izvedbu dijela elektroopskrbnog sustava,
- Izvedba dijela elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- Izvedbu dijela zelenog pojasa uz ogradu, itd.

Etapu 1, Faza 2, obuhvaća radove koji će se izvesti za potrebe izvedbe nove plohe za odlaganje novog neopasnog otpada, a koji obuhvaćaju slijedeće osnovne radove, objekte i infrastrukturne sustave:

- Izvedbu novog obodnog nasipa na izvedenom brtvenom sustavu, radi definiranja nove vodonepropusne površine za zbrinjavanje otpada te kontrole procjednih voda s nove plohe uz izvedbu spoja na izvedeni sustav za prihvati i recirkulacijuprocjednih voda,
- Izvedbu dijela sustava za oborinske vode uz izvedbu spoja na izvedeni sustav za prihvati i odvodnju oborinskih voda.

Etapu 1, Faza 3, obuhvaća radove na ugradnji prekrivnog brtvenog sustava preko ugrađenog otpada te izvedbu pasivnog sustava otplinjavanja s ugradnjom biofiltera na bunare za otplinjavanje, odnosno, obuhvaća radove na zatvaranju odlagališta otpada.

ETAPA 2 - RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je dio složene građevine, koji se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, koji je u funkciji prihvata, sortiranja i skladištenja prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada. Reciklažno dvorište se predviđa izgraditi u dvije faze.

ETAPA 3 - PROSTOR ZA SKLADIŠTENJE S NADSTREŠNICOM

Prostor za skladištenje s nadstrešnicom je dio složene građevine, koji se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, koji je u funkciji skladištenja prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada.

Radovi na izgradnji prostora za skladištenje s nadstrešnicom, obuhvaćaju slijedeće osnovne radove, objekte i infrastrukturne sustave:

- Izvedbu nove prometne površine sa spojem na izvedenu obodnu cestu i izvedenu prometnu površinu reciklažnog dvorišta,
- Izvedbu nove nadstrešnice,
- Izvedbu sustava za odvodnju voda s podne površine ispod nadstrešnice, sa spojem na izvedeni sustav za procjedne vode,
- Izvedbu sustava za prihvati i odvodnju oborinskih voda, sa spojem na izvedeni sustav za oborinske vode,
- Izmještanje dijela ograde sa sjeverne strane nadstrešnice, itd.

Na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, planira se više postupaka gospodarenja otpadom, i to:

- Na prostoru funkcionalne cjeline odlagalište neopasnog otpada, planira se, kao i do sada, zbrinjavanje otpada postupkom D1 - odlaganje otpada,
- Na prostoru funkcionalne cjeline reciklažno dvorište, planira se priprema za ponovnu uporabu prethodno izdvojenih sastavnica komunalnog otpada (sortiranje unutar hale na liniji za sortiranje), uporaba otpada postupkom R13 - skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 - R12 te uporaba biootpada postupkom R3 - recikliranje otpadnih organskih tvari (kontrolirano kompostiranje biootpada aerobnim postupkom, unutar zatvorenog kontejnerskog sustava),

- Na prostoru za skladištenje s nadstrešnicom, planira se uporaba komunalnog otpada postupkom R13 - skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 - R12.

Na odlagalište otpada će se, kao i do sada, prihvaćati isključivo neopasni otpad, i to komunalni i proizvodni čiji sastav eluata odgovara odredbama važećeg Pravilnika o načinima, uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Sav zaprimljeni otpad će se, kao i do sada, uz prethodnu kontrolu na porti i vaganje na izvedenoj kolnoj vagi, odlagati na izgrađeni brtveni sustav. Otpad će se ugrađivati u horizontalnim slojevima, debljine 30 - 50 cm te kompaktirati uz 5 - 6 prijelaza kompaktorom, kako bi se osigurala gustoća ugrađenog otpada od minimalno 800 kg/m³. Prvi metar otpada ugrađenog na temeljni brtveni sustav se ne kompaktira, kako ne bi došlo do oštećenja slojeva ugrađenih geosintetskih materijala. Ugrađeni otpad se, na kraju svakog radnog dana, mora prekriti slojem inertnog materijala, debljine $d > 10$ cm, kako bi se smanjio negativan utjecaj vjetra na lagane frakcije otpada te smanjila prisutnost ptica i ostalih životinja.

Pri ugradnji otpada potrebno je posebnu pažnju obratiti na stabilnost otpada, što se osigurava na način da se nagibi pokosa ugrađenog otpada održavaju unutar projektiranih vrijednosti i nikada ne smiju prelaziti nagib 1:3. Također je potrebno otpad ugrađivati na način da ne dolazi do preljevanjaprocjednih voda preko krune obodnog nasipa, što se osigurava na način da se otpad ugradi minimalno 1,0 m unutar temeljnog brtvenog sustava, u odnosu na krunu obodnog nasipa.

Po ugradnji otpada prema projektiranoj konačnoj visini odlagališta, otpad će se prekriti inertnim miješanim materijalom debljine $d = 30$ cm, kao pripremnim slojem prije konačnog zatvaranja odlagališta otpada Sv. Kuzam.

Predviđeno je da se na opisani način, na novoj plohi odlagališta otpada Sv. Kuzam, može ugraditi još najviše 20.000 t novog, neopasnog, otpada dok se na staroj plohi, može ugraditi još najviše 1.000 t novog otpada, što zahtjeva što hitniju provedbu Etape 1, Faze 2.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Sukladno članku 35., stavcima 1. i 2., točkama 1. i 2. ZOGO, jedinica lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ZOGO smatra reciklažnim dvorištem.

- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
- mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- mora biti onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,
- građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu,
- građevina mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad,

- mjesto obavljanja tehnološkog procesa mora biti opremljeno rasvjetom,
- do građevine mora biti omogućen nesmetan pristup vozilu,
- građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada,
- građevina mora biti natkrivena,
- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- ako obavljanje postupka gospodarenje otpadom uključuje mobilni uređaj za obradu otpada lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđeno,
- tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - o izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 - o izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
 - o označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom,
- tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada sprječava da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš,
- u slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada,
- otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobodenja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima,
- tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada,
- Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:
Reciklažno dvorište
Skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta
Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta
Radno vrijeme

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, u okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje građani mogu

donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebe.

Reciklažno dvorište u Gradu Pagu je dio složene građevine, koje se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, koji je u funkciji prihvata, sortiranja i skladištenja prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada.

Reciklažno dvorište se predviđa izgraditi u dvije faze.

Etapu 2, Faza 1, obuhvaća sve radove na izgradnji, koji su izvedeni prema važećoj Potvrdi Glavnog projekta (Klasa: 361-03/09-05/8, Ur.broj: 2198/1-11-5-09-2, od 13. studenog 2009. godine) i koji su izvedeni do rujna 2016. godine, a koji obuhvaćaju slijedeće osnovne radove, objekte i infrastrukturne sustave:

- Izvedbu prometne površine,
- Izvedbu objekta za zaposlene, kontejnerskog tipa,
- Izvedbu mobilne (montažne) kolne vage,
- Izvedbu sustava za prihvata i odvodnju oborinskih voda,
- Izvedbu vodoopskrbnog sustava,
- Izvedbu sustava za odvodnju sanitarnih voda,
- Izvedbu dijela elektroopskrbnog sustava,
- Izvedbu dijela elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- Nabavu dijela komunalne opreme za skladištenje sastavnica komunalnog otpada, itd.

Etapu 2, Faza 2, obuhvaća radove koji će se izvesti za potrebe izvedbe nove hale za prihvata, sortiranja i skladištenje prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, a koji obuhvaćaju slijedeće osnovne radove, objekte i infrastrukturne sustave:

- Izvedbu nove hale na izvedenoj prometnoj površini,
- Izvedbu sustava za odvodnju voda s podne površine hale,
- Izvedbu dijela elektroopskrbnog sustava,
- Izvedbu unutarnje hidrantske mreže,
- Izvedbu sustava vatrodjave,
- Nabavu sortirne linije za ručno sortiranje prethodno izdvojenih sastavnica komunalnog otpada (papira, plastike, metala i tekstila) te odgovarajuće preše zabaliranja otpada,
- Nabavu zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa, za provedbu procesa ubrzanog aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima,
- Nabavu dijela komunalne opreme za skladištenje sastavnica komunalnog otpada, itd.

Na reciklažnom dvorištu će se, kao i do sada, skladištiti odvojeno sakupljene manje količine posebnih vrsta otpada, a sve sukladno odredbama važećeg ZOGO i odredbama važećeg Pravilnika o gospodarenju otpadom, što znači da će se na reciklažnom dvorištu, odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, držati i skladištiti kategorije otpada klasificirane prema važećem Pravilniku o katalogu otpada, prikazane u sljedećoj tablici.

Tablica 22. Kategorije otpada koje će se držati i skladištiti u reciklažnom dvorištu

Naziv	Vrsta	Opis
Problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline

	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Metalna ambalaža
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Plastična ambalaža
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća

	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	Crijep, pločice i keramika
	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
	17 06 01*	Izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	Građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01
Ostalo	08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17
	16 01 03	Otpadne gume
	18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03)

Napomena: Građevinski otpad iz kućanstava se odnosi samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg ušest uzastopnih mjeseci

Navedene kategorije otpada će se, uz prethodnu kontrolu i evidentiranje, držati, odnosno skladištiti, unutar slijedećih spremnika:

- Tri natkrivena spremišta s tankvanom za problematični otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatori, tonere, gume i oštre predmete. Natkrivena spremišta će se postaviti unutar hale, kako bi se smanjio negativan utjecaj vjetra te osigurala dodatna kontrola uskladištenog problematičnog i tekućeg otpada.
- Trinaest komunalnih kontejnera s poklopcima, svaki kapaciteta 5 m³ za:
 - Otpadni papir, 1 komad, unutar hale,
 - Otpadno staklo, 1 komad, unutar hale,
 - Otpadnu plastiku, 1 komad, unutar hale,
 - Otpadni tekstil, 1 komad, unutar hale,
 - Otpadni metal, 1 komad, unutar hale,
 - Glomazni otpad, 1 komad, izvan hale,
 - Električnu i elektroničku opremu, 1 komad, izvan hale,
 - Građevni otpad iz kućanstava, 6 komada, izvan hale.

Sav zaprimljeni otpad na reciklažnom dvorištu se mora, u roku godine dana od datuma zaprimanja, predati ovlaštenicima.

Unutar hale, na reciklažnom dvorištu, postaviti će se sortirna linija. U hali će se prihvaćati prethodno izdvojene sastavnice komunalnog otpada, koje doprema ovlaštenik te će se, mehaničkom obradom, ručno, na sortirnoj liniji, izdvajati nečistoće iz takvog dopremljenog otpada.

Uz prethodno vaganje i kontrolu, u proces će ulaziti sve sastavnice prethodno izdvojenog komunalnog otpada, koje je moguće mehanički ručno sortirati te potom balirati, u što se, u prvom redu, ubrajaju sve vrste papira i kartona, sve vrste plastike i sve vrste tekstila i odjeće.

Tehnološki proces mehaničkog (ručnog) odvajanja nečistoća iz dopremljenih sastavnica otpada te skladištenja do konačne predaje ovlašteniku, odvijati će se na sortirnoj liniji, koja čini jedinstvenu cjelinu i koja se sastoji od slijedeće opreme:

- Usipnog koša za prihvatanje otpada izrađen od čeličnih profila i limova.
- Prihvatnog transportera s nosivim elementima od čeličnih profila i limova, vanjskih dimenzija oko 350 x 130 cm, s ravnom transportnom trakom, širine oko 100 cm, na kojoj se nalaze čelična rebra. Instalirana snaga motora je P = 2,2 kW.
- Sortirnog transportera s nosivim elementima od čeličnih profila i limova, vanjskih dimenzija oko 630 x 130 cm, s ravnom glatkom transportnom trakom, širine oko 100 cm, postavljenoj na visini od 105 cm od podne površine. Instalirana snaga motora je P = 5,5 kW.
- Podiznog transportera s nosivim elementima od čeličnih profila i limova, vanjskih dimenzija oko 640 x 130 cm, s ravnom transportnom trakom, širine oko 100 cm, na kojoj se nalaze čelične lopatice. Podizni transporter mora imati mogućnost podizanja do visine od maksimalno 415 cm, uz kut nagiba od 30 stupnjeva. Instalirana snaga motora je P = 5,5 kW.
- Automatske preše s potisnom silom glavnog cilindra od 25 t do 30 t, pogodna za prešanje PET i MET ambalažnog otpada, plastike, papira, tekstila i kartona te integriranim perforatorom plastične ambalaže. Instalirana snaga motora preše je P = 11,0 kW, a instalirana snaga perforatora je P = 5,5 kW.
- Upravljačke ploče s ugrađenim PLC sustavom upravljanja i postoljem za upravljanje svim transporterima i prešom, uključivo kompletno ožičenje, kako bi sortirna linija činila funkcionalni sklop.

Nakon procesa sortiranja, na podnoj površini hale, skladištiti će se balirani, sortirani otpad dokonačno predaje ovlašteniku radi uporabe.

Za potrebe skladištenja, unutar hale je osigurana površina od oko 100 m², na kojoj je moguće uskladištiti oko 400 bala (do najviše četiri bale u visinu), što iznosi oko 200 t papiraili oko 100 t plastike ili oko 100 t tekstila.

Sav otpad se mora skladištiti sukladno odredbama važećeg Pravilnika o zaštiti na radu zamjesta rada, odnosno odredbama važećeg Pravilnika o zaštiti od požara u skladištima. Uz halu, na otvorenoj površini reciklažnog dvorišta, postaviti će se mobilni kontejnerski sklop (maksimalne duljine 12,0 m, maksimalne širine 3,0 m i maksimalne visine 4,0 m) za biološku obradu biootpada. Unutar kontejnerskog sklopa, u zatvorenom sustavu, obavljat će se, u kontroliranim uvjetima, razgradnja dopremljenog biootpada. Predviđeno je da se u kontejnerskom sklopu (kompletno opremljenom po sistemu "ključ u ruke", instalirane snage P = 10,0 kW) unutar zatvorenog sustava kompostiranja, biološki obrađuje, u prvom redu, prethodno odvojeni i usitnjeni biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova te manje količine biootpada iz kuhinja (ključni brojevi 20 02 01 i 20 01 08 prema važećem Pravilniku o katalogu otpada). U proces kompostiranja, moguće je uvrstiti i sve ostale vrste otpada, kako je navedeno u važećem Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, Dodatak V. Tablica 1.1. Tablica 1.2. Tablica 1.3., a što prethodno mora biti definirano u Elaboratu gospodarenja otpadom, odnosno kroz drugu dokumentaciju, čija izrada je propisana zakonskom regulativom Republike Hrvatske.

Kao što je prethodno rečeno, kompostiranje bi se provodilo unutar zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa, unutar kojeg bi se obavljao ubrzani proces aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima, što se postiže automatizacijom procesa kojim upravlja računalno, koje je sastavni dio kontejnerskog sklopa. Računalom se kontroliraju svi segmenti procesa kao što su: aeracija prostora upuhivanjem zraka kroz cijevi za aeraciju, odvodnja procjednih voda koje se ne gube u procesu, eventualni višak odvodi u nepropusni spremnik, ventilacija prostora odvođenjem CO₂ kroz sustave za ventilaciju i pročišćavanje prije ispuštanja u atmosferu, eventualni dovod čiste vode u proces, eventualna manipulacija sadržajem putem pužnih transportera, itd.

Kapacitet kontejnerskog sklopa bi trebao biti dostatan za obradu 174,31 t biootpada godišnje, a raspon kapaciteta kontejnerskog sklopa bi se trebao kretati između 7,0 t i 11,0 t po ciklusu obrade, što, u prvom redu, zavisi o kvaliteti mehaničke predobrade dopremljenog biootpada (što se neće obavljati na lokaciji već je obveza korisnika, odnosno sakupljača biootpada) i sastavu dopremljenog biootpada, odnosno, posljedično, o vremenu potrebnom za obradu biootpada do prihvatljive vrijednosti.

Nakon završene obrade biootpada u zatvorenom kontejnerskom sustavu, kompost će se transportirati na površinu za skladištenje otpada, ispod nadstrešnice, gdje će se obavljati sazrijevanje komposta i njegovo skladištenje. Ispod nadstrešnice, kompost će sazrijevati u hrpama, najveće visine h = 3,0 m, sve do gubitka statusa otpada i plasmana na tržište, odnosno najdulje godinu dana.

Prilikom sazrijevanja, kompostu se mogu, uz prethodnu analizu, dodati određene vrste otpada kao što su: otpadni pijesak i otpadne vrste gline (ključni broj 01 04 09), kalcijkarbonat koji nije u skladu sa specifikacijama (ključni broj 02 04 02) itd. odnosno sve vrste otpada, kako je navedeno u važećem Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, Dodatak V.

Tablica 1.4.

Prije plasmana na tržište, investitor, odnosno upravitelj građevine, mora provesti analizu, odnosno ispitivanje komposta, kako bi se otpadu koji je ušao u proces kompostiranja, mogao ukinuti status otpada. Ispitivanje se mora provesti u ovlaštenom laboratoriju, na parametre i učestalosti, definiranim u važećem Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, Dodatak V. Poglavlje C.

U slučaju da pojedine šarže komposta ne zadovolje kriterije za korištenje kao kompost I. II. ili III. kategorije, navedene produkte obrade biootpada, moguće je odložiti na odlagalište, kaostabiliziranu frakciju nakon biološke obrade i koristiti za dnevno prekrivanje otpada.

4.1.3 ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Grad Pag zajedno sa ostalim jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije se opredijelio za koncept gospodarenja komunalnim otpadom sukladno konceptu gospodarenja otpadom utvrđenom Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022. Sukladno ovom Planu, planirano je da se na području Zadarske županije izgradi Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) na prostoru naselja Donje Biljane na području Grada Benkovca.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Benkovca konačni prijedlog lokacija ŽCGO je, sukladno odredbama „Prostornog plana Zadarske županije“ planiran na području postojećeg eksploatacijskog polja Busišta 3 (u cijelosti), dijelu eksploatacijskog polja Busišta 2, te dijelu slobodnog prostora izvan postojećih istražnih i eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena na spomenutoj lokaciji.

Također uz izgradnju ovog centra na kojem bi se otpad obrađivao u cilju njegove daljnje reciklaže te materijalne i energetske uporabe, izgradila bi se i mreža pretovarnih stanica, reciklažnih dvorišta te uspostavio sustav odvojenog prikupljanja iskoristivih dijelova komunalnog otpada.

Samo neiskoristivi dio otpada nakon obrade na MBO postrojenju u sklopu budućeg centra ŽCGO „Biljane Donje“ bi se odlagao na odlagalište koje mora biti uređeno sukladno tehničkim kriterijima kako je to određeno propisima. Ovo odlagalište također bi bilo dio ŽCGO-a sa sustavima obrade odlagališnog plina i otpadnih voda.

Površina terena na kojem će biti smješten ŽCGO sa svim svojim objektima, građevinama i površinama, kao i prostorni obuhvat terena prostorno-planski namijenjenog za smještaj budućeg ŽCGO, uključujući i tampon zonu oko Centra i prilazne ceste, ukupne je površine od oko 49 hektara (ha).

U sklopu ŽCGO planirana je izgradnja/uređenje sljedećih objekata i površina:

- površina za dovoz otpada od strane građana (oko 1,5 ha),
- ulazno-izlazna zona s pratećim objektima (oko 1,5 ha),
- površina za sortirnicu (oko 1,5 ha),
- površina za smještaj postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada (oko 2,0 ha),
- površina za obradu građevinskog otpada (oko 9,1 ha),
- površina za smještaj odlagališta neopasnog (komunalnog) otpada (oko 17,8 ha),
- površina za obradu procjednih voda i odlagališnog plina (oko 1,0 ha),
- površina za smještaj garaža i radionica (oko 1,4 ha),
- površina za kompostiranje zelenog otpada (oko 2,0 ha),
- površina rezervirana za drugu fazu (proširenje) izgradnje odlagališta neopasnog otpada (oko 8,5 ha),
- pristupne ceste i koridori (oko 1,4 ha).

Osim područja za odlaganje i obradu otpada, za uspostavu operativnog odlagališta potrebno je izgraditi i sljedeće objekte i uređaje, odnosno, površine:

- ograda, ulazni prostor („porta“) i pojas oko odlagališta otpada,
- pristupne ceste, interne prometnice za kamione, interne prometnice za kompaktore i vučna vozila s gusjenicama, površina za parkiranje vozila i sl.,
- uređaj za pranje vozila i kotača, crpka za gorivo i rezervoar,
- područje za kontrolu i razvrstavanje otpada s površinom za skladištenje ili karantenu otpada,
- uređaj za obradu procjednih voda,
- uređaji za spaljivanje odlagališnog plina na baklju ili njegovo energetsko iskorištenje,

- površina za skladištenje zemlje.

4.1.4. PRETOVARNA STANICA

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). U sklopu te dokumentacije izrađen je idejni projekt „Pretovarna stanica na lokaciji Grada Paga (IPZ UniprojektTerra d.o.o., travanj 2014.). Lokacija planirane pretovarne stanice Grada Paga nalazi se u središnjem dijelu otoka, uz cestu Pag – Gorica-Povljana, oko 800 m južno od naselja Gorica, odnosno oko 7 km jugoistočno od grada Paga. Izgradnja pretovarne stanice Grada Paga planirana je na dijelu k.č.br 2358/1 k.o. Dinjiška. Površina parcele je 9.945 m².

Osim kao mjesto gdje se otpad pretovaruje na veća tzv. transfer-vozila, pretovarne stanice mogu služiti i u druge svrhe, kao što je selekcija otpada po vrstama za reciklažu i ponovnu upotrebu ili – zbog sezonskih odstupanja u količinama otpada - kao privremena skladišta za povremeno veće količine sakupljenog otpada. Predloženi model ŽCGO Zadarske županije ne uvjetuje potrebu odvajanja komunalnog otpada, pa će se stoga svako uvođenje lokalnog recikliranja i/ili korištenja otpada uvoditi izravno od strane općina i gradova, neovisno od ŽCGO. S gledišta djelovanja ŽCGO, svrha pretovarnih stanica je isključivo prekrcaj otpada s manjih, komunalnih vozila koja djeluju unutar gravitacijskog područja svake od pretovarnih stanica, u veća, „transfer“ vozila, kojima se otpad odvozi od pretovarnih stanica do lokacije ŽCGO.

Dakle, na planiranoj pretovarnoj stanici obavljat se pretovar miješanog komunalnog otpada namijenjenog za daljnju obradu ili zbrinjavanje na udaljenoj lokaciji ŽCGO do koje se navedeni otpad prevozi vozilima većeg kapaciteta namijenjenih za daljinski transport.

Na pretovarnoj stanici će se nalaziti:

1. Betonska površina za manipulaciju vozila i smještaj objekata i opreme unutar PS.
2. Klizna vrata za kolni/gospodarski ulaz. Pretovarna rampa dim. 30,0 m x 49,0 m, za pretovar otpada iz kamiona u poluprikolice preko čelične konstrukcije lijevka.
3. Objekt za zaposlenike - kontejnerskog tipa sa uredima, garderobom i sanitarnim prostorijama.
4. Mosna vaga za registriranje težine.
5. Prostor za glomazni i zeleni otpad
6. Separator ulja s taložnikom
7. Sabirni bazen za otpadne vode
8. Plato za pranje vozila
9. Parkiralište
10. Zeleni pojas
11. Ograda visine 200 cm

Kolni i pješački pristup objektu osiguran je s ceste (ŽC 6275) na istočnoj strani parcele asfaltnom pristupnom cestom duljine oko 75 m, a predviđeno je i parkiralište (jedno mjesto za invalide).

Razmatrana su i druga varijantna rješenja odnosno lokacije planirane Prostornim planom uređenja Grada Paga. Navedene lokacije su ipak odbačene te je prihvaćena predmetna lokacija kako bi se pretovarna stanica, zajedno sa svim mogućim negativnim utjecajima na stanovništvo (neugodni mirisi, buka) udaljila od naselja. Usto, novoodabrana lokacija se nalazi odmah uz prometnicu čime je značajno olakšan pristup vozilima za prijevoz otpada.

Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Nelegalno zbrinjavanje otpada ili nastajanje “divljih odlagališta” znači odlaganje otpada na javne ili privatne površine bez potrebnih zakonom propisanih uvjeta i dozvola. Nedoovoljeno je odlagati otpad na ulicama, travnjacima, parkovima, stazama, vodnim putovima i drugim mjestima koja za to nisu predviđena. Najčešći uzroci nastajanja “divljih odlagališta” su:

- Nedostatna obaviještenost lokalnog stanovništva i javnosti o posljedicama ilegalnog odlaganja otpada
- Ušteda vremena i truda koje zahtjeva legalno zbrinjavanje
- Nedostupnost, odnosno, velika udaljenost legalnih odlagališta odnosno reciklažnih dvorišta
- Nedostupnost informacija o sustavu i mogućnostima prikupljanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada
- Nepravovremena priprema (iznošenje) otpada za sakupljanje radi neinformiranosti, spriječenosti ili selidbe

Divlja odlagališta osim što ukazuju na još nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi i nedostatak infrastrukturnih objekata za gospodarenje otpadom, predstavlja i iznimno veliku opasnost za okoliš i to prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla i voda. Stoga su divlja odlagališta rane u krajobrazu i mogući izvori zaraza te „krivci“ za mnogobrojne požare u ljetnim mjesecima. Rizik za ljudsko zdravlje predstavlja i opasnost od ozljeda oštrim predmetima, pojava glodavaca, kukaca te potencijalno širenje bolesti. Najvažnija komponenta nastajanja ilegalnog odlagališta otpada je kontinuirano obezvrjeđivanje okoliša koje za posljedicu ima neminovno ekonomsku deprecijaciju zemljišta i smanjen gospodarski razvoj. Ekonomske posljedice stvaranja “divljih odlagališta” uključuju smanjenu vrijednost nekretnina te porast troškova radi sanacije odlagališta.

Na području Grada Paga postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada, i to na slijedećim lokacijama:

- uz staru cestu Pag-Košljun (LC 63006)
- Bartol – K.O. Dinjiška kč.br. 2563
- Vodice – Veli Brig (bivše eksploatacijsko polje pijeska Žestoko)
- Vlašići (kč.br. 2533/1 – Bijela Glavica)

Nelegalno odlagalište otpada na lokaciji “Vodice - Veli Brig” smješteno je u nekadašnjem eksploatacijskom polju pijeska „Žestoko“ u jugozapadnom dijelu grada Paga.

Uz staru cestu Pag – Košljun nalazi se drugo nelegalno odlagalište otpada. Parcele uz lokalnu cestu Pag – Košljun na kojima se baca otpad su u privatnom vlasništvu, a zemljište je namijenjeno za poljoprivredu.

Lokacija „Bartol“ nalazi se uz asfaltiranu državnu cestu 108 Gorica – Poveljana na kč.br. 2563 K.O. Dinjiška, koja je u privatnom vlasništvu, namijenjenom za poljoprivredu. Lokacija ovog odlagališta je udaljena samo 700 m od vodocrpilišta „Velo Blato“ i istoimenog ornitološkog rezervata u kojem se mogu naći mnogobrojne ptice močvarice na svojim godišnjim migracijama.

Navedene lokacije su u postupku saniranja.

Oznaka zemljišta katastarske čestice 2533/1 je pašnjak i neplodno zemljište i u vlasništvu je Grada Paga. Na navedenoj lokaciji nepropisno je odložen građevinski otpad, azbest, glomazni otpad, vuna, miješani komunalni otpad, itd.

PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema ZOGO osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.

Na području Grada Paga postoje divlja odlagališta. Navedene lokacije su u postupku saniranja.

Grad Pag nije uspostavio sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Grad Pag nije uspostavio sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Grad Pag dužan je podatke o odbačenom otpadu mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada nakon što se ista izradi.

PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unaprjeđenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje. Stoga je jedan od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 7.), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača. To podrazumijeva potpunu promjenu postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politikama. Na vrhu te hijerarhije nalazi se sprječavanje nastanka otpada i predstavlja najučinkovitiji i najodrživiji način korištenja resursa. Kako je RH svoje zakonodavstvo uskladila s pravnom stečevinom EU, tako je i prihvatila navedeni red prvenstva gospodarenja otpadom kroz odredbe ZOGO.



Slika 7. Model kružnog gospodarstva

6.1.1. CILJEVI I PRIORITETI

Zakonodavno - regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u RH nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2017. – 2022. godine. Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini prikazan je u tablici 23.

Tablica 23. Pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini

Komunalni otpad u 2022. godini		
< 1.571.222 t		
Miješani komunalni otpad 40 %	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) 60 %
< 628.489 t	< 259.566 t	> 942.733 t

< 888.055 t			Suhi reciklati – papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.		Biootpad
Ulaz u centre za gospodarenje otpadom			Ulaz u sustav odvojenog sakupljanja		Recikliranje – ulaz u biološku obradu (kompostane ili postrojenja za anaerobnu digestiju)
			741.617 t		201.116 t
Reciklati predani na reciklažu (5 %)	Odlaganje (< 25 %)	Energetska uporaba (30 %)	Reciklati predani na reciklažu	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)	Kompost/digestat
44.403 t	222.014 t	266.416 t	482.051 t	259.566 t	70.419 t

* Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, su prikazani u tablici 24.

Tablica 24. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine

Redni broj	Cilj	
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih

		voda
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	

6.1.2. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada Paga. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, Grad Pag bi trebao staviti naglasak na provođenju sljedećih mjera sprječavanja nastanka otpada:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada

1. Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikate. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

2. Organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisлити informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjenog stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl. Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojnoobrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.

3. Rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

4. Promicanje održive gradnje

- metode smanjenja nastanka
- praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

5. Uspostava sustava doniranja hrane

Treba pokrenuti inicijative doniranja hrane, inicijative za prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći, kroz prikupljanje poljoprivrednih, agroindustrijskih i trgovačko prehrambenih proizvoda od strane donatora, koji se dalje distribuiraju socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posredstvom humanitarnih i socijalnih institucija koje na sličan način pomažu potrebitima.

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

6. Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvještavanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača.

8. Promicanje kućnog kompostiranja

Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće. Potrebno je organizirati edukativne

radionice čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera. Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavke kućnih kompostera.

9. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Potrebno je dodatno izgraditi kapacitete unutar tijela javne vlasti za provedbu zelene javne nabave za nabavu energetski učinkovitih i ekološko prihvatljivih proizvoda, radova i usluga, te ojačati kapacitete kod pružatelja edukacijskih programa kako bi se omogućila integracija kriterija zelene javne nabave u redovite programe osposobljavanja.

10. Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati tzv. »Kutak ponovne uporabe« gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu. Mogle bi se organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe. Svemu navedenom uslijedile bi aktivnosti uspostave zajedničkih prostora (centri ponovne uporabe i popravaka) koji služe za prikupljanje, razvrstavanje i/ili popravak rabljenih proizvoda, te povezivanje s dobrotvornim ustanovama koje bi te proizvode mogle ponovno upotrijebiti. Uspostavit će se aktivna suradnja s obrtnicima (servisi za popravke), socijalnim ustanovama koje bi mogle neke od tih proizvoda pokloniti svojim štíćenicima i dr., te će se pokušati uključiti dugotrajno nezaposleni i beskućnici u aktivnosti ponovne uporabe, uz mogućnost trajnog zaposlenja.

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretna mjera koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- Izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu. Npr. tekući napitci se mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- Ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- Kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- Izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnatu čašu, tanjuri, pribor, salvete...).
- Izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti.
- Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- Izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- Ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti u okućnici ili na balkonu.
- Stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.

- Kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Gradskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalnim i ostalim državnim i županijskim službama, ugostiteljskim objektima itd. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara. Konkretno mjere koje se planiraju primijeniti su :

- U gradskim i ostalim državnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisači pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- U ugostiteljskim objektima izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

Neke od metoda koje je moguće primijeniti su:

- radionice,
- predavanja,
- prezentacije,
- plakati, brošure, letci,
- oglasne ploče,
- lokalni mediji - lokalne novine,
- radio emisije,
- školske udruge,
- priredbe s edukacijskim sadržajem i sl.

Potrebno je provoditi edukaciju i informiranje stanovništva o:

- važnosti odvojenog prikupljanja i selekcije otpada
- važnosti sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom
- ekonomskim i ekološkim prednostima recikliranja otpada
- mjerama, akcijama i poticajima koje će se na lokalnoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada
- važnosti korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka
- načinu odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i zelenim otocima
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvima
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, ispiranje opreme od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i sl.)
- važnosti razvoja sustava kompostiranja

OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Gradarazvijati u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada obavlja služba nadležna za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar) na sljedeći način (čl.36.):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje uključuju:
 - o uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - o uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - o provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
 - o druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - o radi provedbe ovih mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Grad Pag dužan je podatke o odbačenom otpadu mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada nakon što se ista izradi.

Izvršno tijelo Grada Pagadužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo Grada Pagadužno je, temeljem gore navedenog izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Način provedbe gore navedenih mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela Grada Pagao mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Paga.

Sukladno čl. 39. stavku 1. ZOGO, Grad Pag dužanje o svom trošku, na odgovarajući način osigurati potpuniju godišnju provedbu edukacijsko-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Opasni otpad

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz).

Kao dodatna mjera prikupljanja opasnog otpada predlaže se prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstva u određene dane u godini posebno opremljenim vozilom od strane ovlaštenog sakupljača.

Skupljeni opasni otpad odvozi se na privremeno skladištenje u reciklažno dvorište te dalje predati u CGO ili ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz).

Reciklažno dvorište na prostoru Grada Paga je započelo s radom 1. travnja 2017. godine i unutar njega se vrši sakupljanje problematičnog otpada koje se potom predaje ovlaštenom sakupljaču na daljnji postupak (obradu ili izvoz).

Posebne kategorije otpada

Kategorije posebnog otpada koje se mogu pojaviti u Gradu Pagusu slijedeće:

- Biootpad
- Otpad koji sadrži azbest
- Građevni otpad
- Nusproizvodi životinjskog podrijetla
- Ambalaža i ambalažni otpad
- Otpadne gume
- Otpadna vozila
- Otpadna ulja
- Otpadne baterije i akumulatori
- Električni i elektronički otpad

BIOOTPAD

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova (granje, lišće, trava...), hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih objekta i slični otpad prehrambenih proizvoda (ostaci povrća, voća, talog od kave, čaja,...), pamučna tkanina (bez sintetike), glomazni drveni namještaj...

Biorazgradivi otpad se dijeli na frakcije:

- usitnjeni materijal koji ide u kompostnu hrpu,
- otpad za usitnjavanje (granje, glomazni drveni otpad).

Na području odlagališta otpada Sv. Kuzam započelo je s radom reciklažno dvorište unutar kojeg se planira nabava zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa za provedbu procesa ubrzane aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima. Ujedno se planira građanima podijeliti oko 150 vrtnih kompostera.

Prema članku 24. ZOGO definirana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Obzirom da u Gradu Paguza razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima postoje dobri preduvjeti, kompostiranje mogu obavljati i sami stanovnici ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada te kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biootpada iz vrtova i poljoprivrednih zemljišta potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i

kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

One koji smanje količinu biootpadakompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom. Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, bez naknade i uz prethodnu analizu komposta predati komunalnim poduzećima koja se bave održavanjem javnih zelenih površina.

OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

Azbestni otpad ili otpad koji sadrži azbest je opasni otpad koji je po sastavu sirovi azbest i svaka otpadna tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak obradom azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest. Vrste otpada koje sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd.

Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08), a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

U skladu s odredbom ZOGO, azbest će se odvoziti na regionalni centar za gospodarenje otpadom koji će imati riješeno njegovo zbrinjavanje Zakonom i Pravilnikom na propisan način.

Stupanjem na snagu Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) pobliže se uredio sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, te su se smanjile obveze FZOEU u financiranju sustava.

GRAĐEVNI OTPAD

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad ili investitor, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom ili izvođač radova, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, odnosno investitor ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom. Izvođač radova smatra se posjednikom građevnog otpada koji je nastao na gradilištu na kojem izvodi radove. Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati da je taj otpad predan ovlaštenoj osobi. Osoba koja odlaže građevni otpad dužna je plaćati naknadu za odlaganje građevnog otpada. Naknada za odlaganje građevnog otpada je mjera kojom se potiče povećanje količina oporabljene građevnog otpada i smanjenje količina građevnog otpada koji se odlaže na odlagališta i neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi

reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO.

Odlaganje građevinskog otpada na području Grada Paga moguće je na lokaciji kamenoloma Gorica.

U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

NUSPROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA

Postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13).

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2 dužne su osigurati preuzimanje nusproizvoda od mjesta nastanka i/ili sabirališta nusproizvoda.

Posjednik životinje dužan je predati lešinu životinje kao nusproizvod Kategorije 1 ili 2, ovlaštenom koncesionaru ili pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2, a do predaje dužan je s lešinom postupati na propisani način.

Također, veterinarski inspektor može odobriti zakapanje i spaljivanje nusproizvoda u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1069/2009 i Uredbe (EU) br. 142/2011.

Grad Pag dužan je osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina, te snositi troškove ovog postupanja. Poslove sakupljanja obavljat će pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda upisane u Upisnik registriranih objekata i subjekata u poslovanju s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima.

Na području Grada Paga, gdje je jedna od vodećih privrednih djelatnosti stočarstvo, odnosno uzgoj ovaca, ne postoje točni podaci o ovoj kategoriji otpada, a jasno je da se zbog neodgovornosti i nedosljednosti u provođenju zakonskih propisa, dio otpada životinjskog podrijetla odlaze na nelegalna odlagališta ili miješa i odlaze s komunalnim otpadom te na taj način predstavlja izvor zaraze i onečišćenja tla, vode i zraka.

AMBALAŽA I OTPADNA AMBALAŽA

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju:

- ambalažu od papira i kartona,
- ambalažu od plastike,
- staklenu ambalažu i
- ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16). Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje otpadne ambalaže prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje otpadne ambalaže iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

PET ambalažu i ambalažno staklo stanovnici vraćaju u trgovine, te za isto dobivaju povratnu naknadu.

OTPADNE GUME

Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvod koje

posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16), prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Posjednik otpadnih guma obavezan je otpadne gume odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ih u Republici Hrvatskoj odvojeno predati sakupljaču, osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom zamjene gume. Serviser je dužan na vidnom mjestu postaviti obavijest krajnjem korisniku o mogućnosti predaje odnosno o obvezi preuzimanja otpadnih guma oznakom sadržaja »PREUZIMAMO OTPADNE GUME« te po potrebi i usmeno obavijestiti krajnjeg korisnika o načinu i uvjetima preuzimanja.

Sakupljanje otpadnih guma obavlja sakupljač s kojim Fond, po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma sklopi ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO. Sakupljač može sklopiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom – obrtnikom koja ima dozvolu za gospodarenje otpadom za djelatnost sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni su sve preuzete otpadne gume predati sakupljaču. Sakupljač je obavezan sve preuzete otpadne gume predati obrađivaču. Sakupljač, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni su bez troška za posjednika preuzeti od posjednika otpadne gume.

OTPADNA VOZILA

Sustavom uporabe i zbrinjavanja propisanim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16), uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća« osigurava se gospodarenje ovim otpadom u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim vozilima. Pravilnik određuje mjere zaštite okoliša za uspostavu sustava skupljanja otpadnih vozila radi ponovne uporabe, reciklaže i drugih oblika uporabe otpadnih vozila, te njihovih dijelova kako bi se smanjilo odlaganje otpada i poboljšala učinkovitost zaštite okoliša svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u životnom ciklusu vozila, posebice subjekata koji izravno sudjeluju u obradi otpadnih vozila. Sukladno Pravilniku, naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima plaća pravna ili fizička osoba koja proizvodi ili uvozi vozila u RH, a naknade se uplaćuju u FZOEU-u.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16) propisuje:

- način gospodarenja otpadnim vozilima;
- vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila;
- način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada;
- zabranu stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Skupljač je dužan preuzeti otpadno vozilo bez naplate od posjednika otpadnog vozila.

Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo u cijelosti predati skupljaču te potpisom ovjeriti ispunjeni obrazac Pratećeg lista za opasni otpad i jedan primjerak zadržati za sebe.

Otpadno vozilo u cijelosti je isporučeno skupljaču ako ima sve osnovne sastavne dijelove motornog vozila posebno motor i karoseriju, kotače vozila, automobilske gume te baterije i akumulator.

Posjednik otpadnog vozila mora skupljaču uz otpadno vozilo predati presliku prometne dozvole.

Ako posjednik otpadnog vozila posjeduje otpadno vozilo nepoznatog vlasnika uz otpadno vozilo kada ga predaje skupljaču obavezan je priložiti zapisnik komunalnog redarstva.

OTPADNA ULJA

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13) dijeli otpadna ulja na otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

- Otpadno mazivo ulje:
svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzinima kod dvotaktnih motora s unutrašnjim izgaranjem,
- Otpadno jestivo ulje:
svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Posjednik otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpadna ulja i pri čijem obavljanju djelatnosti stalno ili povremeno nastaju otpadna ulja.

Posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću.

Posjednici otpadnih jestivih ulja, dužni su osigurati da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima.

Spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i nositi oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja.

Posjednik otpadnih ulja dužan je predati otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču otpadnih ulja uz popunjeni prateći list. Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.

Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.

OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI

Građani i posjednici otpadnih baterija i akumulatora, moraju otpadne baterije i akumulatore skupljati odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Otpadne baterije i akumulatori moraju se odvojeno skupljati prema vrstama u posebno označene spremnike:

- otpadni starteri
- otpadne prijenosne baterije i akumulatori

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora mora voditi očevidnik o nastajanju i tijeku otpadnih baterija i akumulatora.

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora dužan je predati otpadne baterije i akumulatore te popunjeni prateći list skupljaču i osigurati mu uvjete za nesmetano preuzimanje otpadnih baterija i akumulatora.

Skupljanje otpadnih baterija i akumulatora također je organizirano i preko prodajnih mjesta, trošak zbrinjavanja otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu skupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine otpadnih baterija i akumulatora.

ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD

Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14) uspostavljen je sustav odvojenog skupljanja električkog i elektroničkog otpada radi njegove oporabe i zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi, prema načelu »onečišćivač plaća«. Trošak zbrinjavanja električkog i elektroničkog otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu sakupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine električkog i elektroničkog otpada.

Posjednik EE otpada obavezan je EE otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.)

Predaja odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.

Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču. Sakupljač je obavezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu. Posjednik EE otpada u kućanstvu obavezan je prilikom predaje EE otpada sakupljaču potvrditi primopredaju EE otpada potpisom na obrascu Potvrda o primopredaji EE otpada u kućanstvu.

MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Mjere koje će se poduzeti za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada su:

- Poticanje stanovništva na kompostiranje biorazgradivog otpada
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
- Nabava opreme i vozila za prikupljanje miješanog komunalnog otpada
- Nabava kompostera
- Postavljanje spremnika za biootpad u sklopu planiranog zelenog otoka
- Edukacija
- U cilju usklađenja s novom Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) donijeti nadopunu Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Po donošenju odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Paga. Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram otpada utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishodu suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave (čl.30.)

- Akcije prikupljanja otpada
- Javno objaviti telefonsku liniju na koji bi se mogle dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelji koji nezakonito postupaju s otpadom

Na području Grada Paga potrebno je poduzeti slijedeće mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

- povećavati efikasnost sustava odvojenog skupljanja
- provoditi projekte odvojenog skupljanja biootpada iz domaćinstva
- poticati tzv. kućne kompostere za kompostiranje biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi), kao i odlaganje biootpada u spremnike za biootpad
- određenim aktivnostima povećati efikasnost odvojenog sakupljanja određenih komponenta otpada među kojima i otpadnog jestivog ulja

MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim spremnicima/vrećama ili donose na posebne platoe kao što su zeleni otoci i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu, jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže. Ovaj način odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, a prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

U narednom periodu planirana je uspostava potpunog sustava prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala, papira i kartona i tekstila.

Ovim planom propisane su sljedeće mjere koje Grad Pagmora poduzeti s ciljem rješavanja ovog problema:

- Osigurati dovoljan broj posuda za odvojeno prikupljanje otpada (zeleni otoci)
- Nabava vozila za prikupljanje selektivno sakupljenog otpada
- Provoditi veću edukaciju i informiranje stanovništva o prednostima odvojenog sakupljanja otpada
- Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Zeleni otoci

Grad Pag osigurao je funkcioniranje 3 lokacije sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. U tablici 25. prikazan je razmještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po lokacijama. Na slikama su prikazane lokacije zelenih otoka u Ulici Andrije Hebranga i Ulici Vangrada.

Tablica 25. Lokacije zelenih otoka

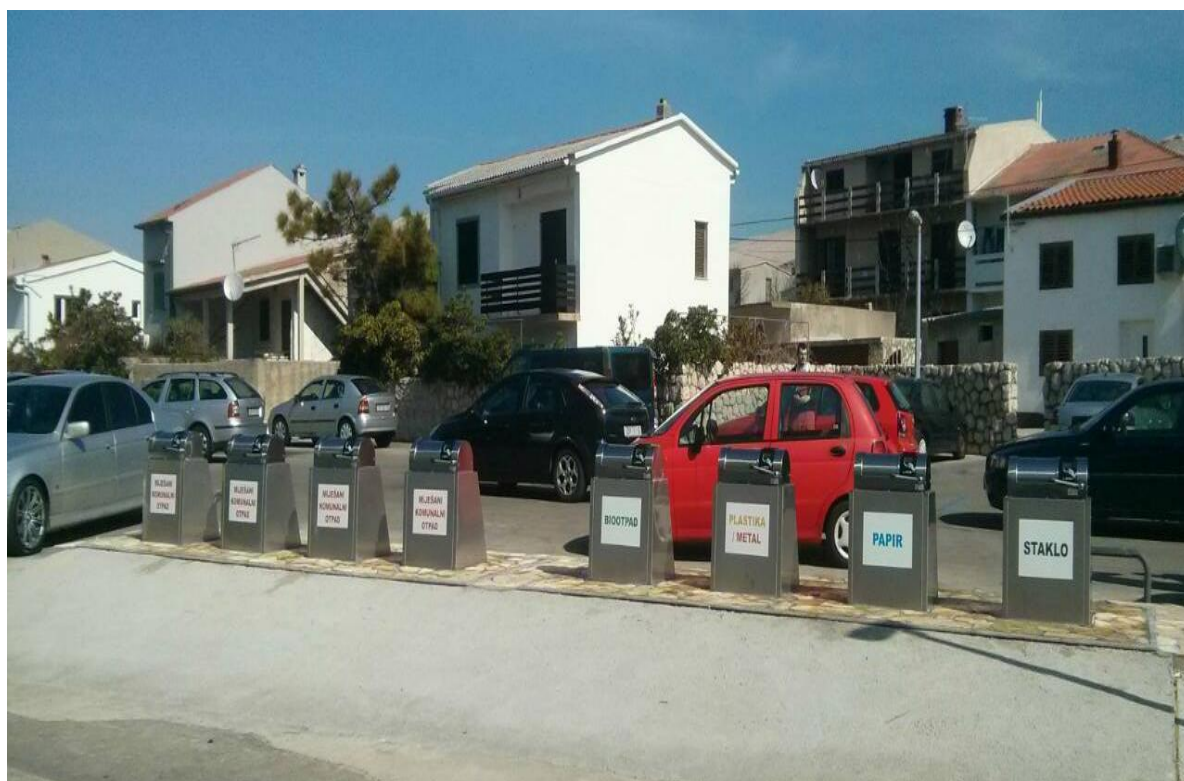
Red.br.	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika	Kapacitet spremnika
1.	Ulica Vangrada, Pag	papir (1), staklo (1), plastika/ metal (1), biootpad (1)	1100 litara (podzemni spremnici)
2.	Ulica Andrije Hebranga, Pag	papir (1), plastika/metal (1), biootpad (1)	1100 litara (podzemni spremnici)
3.	Golija (trajektno pristanište), Pag	papir (1), staklo (1), plastika (1) i metal (1)	1100 litara

Podzemni spremnici koriste se sa RFID karticom (personaliziranom karticom). Podzemni spremnik je kapaciteta 1100 l, a kupole su zapremnine 17 l (otvor na nadzemnom dijelu kupole).

U ostalim dijelovima i naseljima Grada nema zelenih otoka budući da je organizirano sakupljanje papira, stakla, plastike i metala u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu.



Slika 8. Podzemni spremnici u Ulici Andrije Hebranga u Pagu



Slika 9. Podzemni spremnici u Ulici Vangrada u Pagu

Zeleni otok je mjesto na javnoj površini na kojem se nalazi jedna ili više posuda za prihvat odvojeno sakupljenog materijala. Od korisnih komponenti sustavom odvojenog prikupljanja izdvajati će se papirnati i kartonski otpad, otpadni PET, staklo i metali, odnosno otpad koji u velikoj većini spada u ambalažni otpad. S obzirom na hrvatske propise određena količina tih komponenti će se prikupiti povratom ambalažnog otpada prema Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16) u trgovinama. Stanovništvo samostalno odlaže otpadne materijale u navedene spremnike. Iz tog razloga u prvom redu potrebno je započeti s mjerama veće edukacije stanovništva i povećanja svijesti o problemima vezanim za otpad. Spremnici moraju imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima odlaže, uputu o načinu odlaganja, osnovne informacije o pravnoj osobi koja je odgovorna za pražnjenje spremnika.

Zeleni otoci se u pravilu sastoje od 4 spremnika različite boje, a moguće je dodati i jedan za baterije. U Republici Hrvatskoj su standardizirane boje spremnika, a karakteristične boje spremnika za komponente koje se planiraju izdvajati su prikazane u tablici 20.

To su spremnici za:

- papirnati i kartonski otpad
- otpadnu plastiku
- metalni otpad
- otpadno staklo

Tablica 26. Karakteristične boje spremnika za komponente koje se namjeravaju izdvajati

Vrsta korisne komponente	Karakteristična boja
PET ambalaža	žuta boja
otpadni karton i papir	plava boja
metalna ambalaža	siva boja
stakleni otpad	zeleni boja

Otpad će se tu sortirati i pripremiti za transport, ovisno o pojedinoj vrsti i proslijediti tvrtkama ovlaštenima za obradu.



Slika 10. Izgled zelenog otoka

Upapirnati i kartonski otpad koji se može odložiti u zelenim otocima spadaju:

- novine i časopisi
- prospekti, katalozi, bilježnice
- knjige i slikovnice
- papirnate vrećice, kartonske fascikle i kutije
- valoviti karton
- ostali papirni i kartonski predmeti bez plastičnih ili drugih materijala

Prilikom odvojenog odlaganja otpada u posude za ovu kategoriju otpada ne odlažu se:

- višeslojna, kompozitna ambalaža (neke vrste mlijeka, jogurta i sokova)
- foto papir
- zauljeni papiri
- ostali nepapirni materijali

Staklo: dvije glavne skupine staklenih predmeta u širokoj primjeni su:

- staklene posude (boce, čaše,...)
- prozorsko staklo

U spremnike za staklo, moguće je odlagati prazne staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova. Za potrebe recikliranja, čep i etiketa onečišćuju bocu te ih je potrebno odvojeno odlagati. Lomljenjem stakla se ostvaruje ušteda u odlagališnom prostoru jer se volumen smanjuje za više od 7 puta.

U spremnike se ne odlažu žarulje, porculansko ili keramičko posuđe, svjetiljke, armirano, kristalni i automobilsko staklo, bočice od lijekova. Prozorsko staklo moguće je zbrinuti kod staklara.

Staklo iz komunalnog otpada, dakle, treba, kao i sve kategorije otpada za koje je to izvedivo, izdvajati i odvojeno prikupljati na lokacijama zelenih otoka ili spremnika unutar reciklažnog dvorišta.

Metalni otpad se može podijeliti na:

- željezne metale (čelik, lim, lijev,...)
- obojene metale (aluminij, bakar, cink, olovo,...)

Posebnu kategoriju metalnog otpada čine aluminijska ambalaža za pakiranje piva i gaziranih pića pa se zato organizira posebno sakupljanje ove vrste otpadnog materijala. U spremnike je moguće odlagati prazne metalne doze - konzerve alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne konzerve prehrambenih proizvoda, metalne kraće cijevi, alat, čelične trake, metalne zatvarače i čepove od boca i staklenki. Doze i limenke od raznih vrsta sprejeva koji sadrže zapaljive, opasne i zabranjene tvari (lakovi za kosu, dezodoransi, boje u spreju i drugi slični spojevi) nije moguće odlagati u spremnike.

Plastiku koja ne pripada povratnom sustavu zbrinjavanja - ambalaža od alkoholnih pića, sokova, mlijeka, jestivog ulja, octa, deterdženta, omekšivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, PVC folije, plastične vrećice itd. također je moguće odvojeno prikupljati u spremnicima, odvojeno po vrstama i ovisno o ponudi mogućih sakupljača/obrađivača ovih vrsta otpada, no za njih nije propisana mogućnost plaćanja naknade njihovim donosiocima.

Ako se radi o ambalaži opasnih tvari kao što su ljepila, smole za čišćenje, otapala, lijekovi, ambalažu je zajedno s preostalim sadržajem potrebno odvojiti u segment opasni otpad.

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je određen prostor naselja opremljen spremnicima i posudama namijenjenim odvojenom privremenom skladištenju iskoristivih frakcija otpada.

Sukladno članku 35, stavcima 1. i 2., točki 2. ZOGO, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Na području Grada Paga izgrađeno je reciklažno dvorište koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta i započelo je s radom 1. travnja 2017. godine.

Krupni (glomazni) otpad

Sukladno članku 35. ZOGO, zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Grad Pag izvršava svoju obvezu odvojeno prikupljenog krupnog otpada na kućnom pragu (besplatno) na zahtjev korisnika uskluge te omogućava prijevoz krupnog otpada do reciklažnog dvorišta.

Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti. Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira.

U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).

POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2017. - 2022. godine:

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisima kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Paga po potrebi
- Nastavak podjele vrtnih i kućnih kompostera
- Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Sufinanciranje lokalnog udjela uspostave i izgradnje ŽCGO, razmjerno udjelu u ukupnoj količini otpada s područja Grada Paga
- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Daljnja izgradnja reciklažnog dvorišta – hala sa sortirnicom, izgradnja bio postrojenja, prostor za skladištenje s nadstrešnicom
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
- Nabava vozila za miješani komunalni otpad
- Nabava vozila za prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada
- Nabava vozila za odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla, metala, problematičnog otpada
- Uspostava sustava evidencije otpada - čipiranje
- Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- Dodatno uređenje odlagališta neopasnog otpada te njegovo potpuno zatvaranje nakon izgradnje ŽCGO
- Osigurati dovoljan broj posuda za odvojeno prikupljanje otpada (zeleni otoci)
- Sanacija divljih odlagališta.

ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Najčešće se koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti
- proračun Zadarske županije
- proračun Grada Paga
- državni proračun

U tablici 27 prikazani su izvori i približno procijenjena visina financijskih sredstava izražena u kunama za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 27. Izvori i procijenjena visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Izvor	Visina financijskih sredstava JLS (kn)
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Grad Pag	50.000,00 / godišnje
Nabava i distribucija kompostera - cca 150 kom	Grad Pag FZOEU	60.000,00
Nabava vozila za odvojeno prikupljanje biootpada (7 m ³)	Grad Pag FZOEU	460.000,00
Nabava vozila za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, metala, plastike, problematičnog otpada (5 m ³)	Grad Pag FZOEU	380.000,00
Nabava vozila za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, metala, plastike, problematičnog otpada (3,5 m ³)		250.000,00

Nabava vozila za miješani komunalni otpad (7 m ³)	Grad Pag	489.850,00
Nabava vozila za miješani komunalni otpad (2,5 m ³)	FZOEU	198.800,00
Nabava vozila za prikupljanje glomaznog otpada (muovo)	Grad Pag FZOEU	573.920,00
Uspostavljanje sustava evidencije otpada na kamionima, tj. čipiranje spremnika	financiranje iz prihoda davatelja javne usluge, Grada Paga, FZOEU i Ministarstva	450.000,00
Postavljanje dodatnih podzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Grad Pag FZOEU	250.000,00
Daljnja izgradnja reciklažnog dvorišta	Grad Pag FZOEU	7.970.000,00
Uspostava Centra za ponovnu uporabu otpada	Grad Pag FZOEU	100.000,00
Izgradnja pretovarne stanice	Zadarska županija	4.880.377,50
Izgradnja centra za gospodarenje otpadom	Grad Pag FZOEU	950.000,00
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Grad Pag FZOEU	*
Dodatno uređenje/ulaganje u odlagalište kao i sredstva za provođenje mjera zaštite okoliša zatvaranja odlagališta sukladno odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada (NN 114/15)	Grad Pag FZOEU	750.000,00
Akcije prikupljanja otpada	Grad Pag	10.000,00
Sanacija divljih odlagališta	Grad Pag FZOEU	40.000,00 / godišnje**

* U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, međutim podaci o visini planiranih sredstava koji su potrebni za izgradnju nisu utvrđeni jer nisu izrađeni planski dokumenti.

** Grad Pag će vlastitom procjenom, po prioritetu, odrediti redoslijed sanacije lokacija divljih odlagališta.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada za što je potrebno uspostaviti sustav evidencije otpada. Sustav se može financirati iz prihoda davatelja javne usluge, Grada Paga, FZOEU i Ministarstva.

Daljnja izgradnja reciklažnog dvorišta u 2017. i 2018. godini obuhvaća:

- Izradu dijela projektno – tehničke dokumentacije (elaborati i glavni projekti) prema definiranim etapama i fazama: 300.000,00 kn
- Izgradnja dijela brtvenog sustava za prihvrat novog otpada: 750.000,00 kn

- Nadzor i tehničke usluge prilikom izgradnje dijela temeljnog brtvenog sustava za prihvrat novog otpada (npr. koordinator II – 50.000,00 kn)
- Izrada dijela projektno – tehničke dokumentacije (izvedbeni projekti) prema definiranim etapama i fazama: 200.000,00 kn
- Izgradnja sortirnice u sklopu reciklažnog dvorišta: 3.600.000,00 kn
- Izgradnja nadstrešnice za skladištenje: 2.200.000,00 kn
- Nadzor i tehničke usluge prilikom izgradnje sortirnice i nadstrešnice (npr. koordinator II – 150.000,00 kn)

Sanaciju odlagališta otpada Sv. Kuzam i izgradnju reciklažnog dvorišta sufinancirao je FZOEU (85 %), Grad Pag (25 %) i Čistoća Pag d.o.o. kroz PDV u ukupnom iznosu od 10.491.403,97 kn (radovi 8.393.123,18 kn + PDV 2.098.280,79 kn).

Građane je potrebno opskrbiti standardiziranim čipiranim spremnicima za svaku pojedinu frakciju otpada radi uvođenja individualne odgovornosti gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva (*Strategije razvoja Grada Paga 2016. – 2020.*)

ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno članku 21., stavku 5., ZOGO, Plan gospodarenja otpadom Grada Paga donosi se za razdoblje od šest godina. Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Paga.

Tablica 28. Rokovi za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Izvršitelj	Rok izvršenja
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Grad Pag	kontinuirano
Nabava i distribucija kućnih kompostera	Grad Pag	2020.
Nabava opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, metala, problematičnog otpada, plastike, glomaznog otpada te biootpada	Grad Pag	2020.
Postavljanje dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Grad Pag	2017.
Uspostava Centra za ponovnu uporabu otpada	Grad Pag	2020.
Daljnja izgradnja reciklažnog dvorišta	Grad Pag	2019.
Izgradnja pretovarne stanice	Grad Pag	2022.
Izgradnja centra za gospodarenje otpadom	Grad Pag	2020.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Grad Pag	2020.

Dodatno uređenje/ulaganje u odlagalište kao i sredstva za provođenje mjera zaštite okoliša zatvaranja odlagališta sukladno odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada (NN 114/15)	Grad Pag	2020.
Akcije prikupljanja otpada	Grad Pag	kontinuirano
Sanacija divljih odlagališta	Grad Pag	2020.

Zaključak

Grad Pag može provođenjem mjera navedenih u ovom Planu kao i Planu gospodarenja otpadom Zadarske županije preuzeti mjesto vodeće jedinice lokalne samouprave obzirom na provođenje ekološki prihvatljivih rješenja.

Županija ima interesa provesti svojevrsno ocjenjivanje razine ekološke osviještenosti i učinkovitosti pojedine jedinice lokalne samouprave krajem svake godine. Ocjenjivanje se može temeljiti na visini, značaju i obimu provedenih projekata zaštite okoliša realiziranih na razini grada/općine (broj i uspješnost provedenih edukacijskih tribina u mjesnim odborima, broj i učinkovitost provedenih akcija čišćenja terena i ukazivanja na onečišćivače koji ne prate zakonsku regulativu, visini uloženi sredstava u provođenje mjera zaštite okoliša, od kojih mjere postupanja s otpadom odnosno gospodarenja iskoristivim materijalima predstavljaju značajan udio, aktivnost školskih i predškolskih ustanova u području ekologije, učinkovitosti provođenja mjera odvajanja otpada, uspostave reciklažnih dvorišta, smanjenju broja divljih deponija i smanjenju pojave nelegalnog postupanja na odlagalištima i sl.).

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Grada Paga. Gradonačelnik je dužan, sukladno Zakonu, svake godine izraditi godišnje izvješće o provedbi Plana koje usvaja gradsko vijeće, te ga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, podnijeti jedinici područne (regionalne) samouprave. Poglavitito mora sadržavati izvješće o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Nadležni županijski ured nadzire provedbu Plana i usvojena gradska izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i prirode (MZOIP) i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Plan i Izvješća o izvršenju Plana objavljuju se u Službenom glasilu Grada Paga. Plan je izrađen u 2 (dva) istovjetna primjera.

Plan se čuva u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Paga.

Plan stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Paga"

KLASA: 351-02/17-20/12
URBROJ:2198/24-05/01-17-4
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 51.stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017., donosi sljedeću

O D L U K U

o dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (Službeni glasnik Grada Paga 6/10) u članku 9. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Dovođenje pasa dozvoljeno je na pojedinim plažama koje će svojom Odlukom odrediti gradonačelnik.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 342-01/17-10/47
URBROJ: 2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 i 20/17) i članka 20. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik Grada Paga" broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Paga, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017., donosi

**ODLUKU
o zabrani izvođenja građevinskih radova
tijekom turističke sezone**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područje i razdoblje kalendarske godine u kojem se ne smiju graditi građevine odnosno izvoditi građevinski radovi, vrste radova koji se ne smiju izvoditi, provođenje nadzora nad primjenom ove Odluke.

Članak 2.

U granicama izgrađenog dijela građevinskog područja svih naselja na području Grada Paga zabranjuje se izvođenje građevinskih radova na gradnji objekata od 15. lipnja do 15. rujna 2018.

Iznimno, gradonačelnik može, na obrazloženi zahtjev investitora ili izvođača, uz prethodno pribavljenu pisanu suglasnost vlasnika susjednih nekretnina, odobriti izvođenje građevinskih radova i u periodu zabrane.

Članak 3.

Zabrana radova odnosi se na radove zemljanih iskopa, rušenja, građenja konstruktivnih dijelova građevine, vanjsko žbukanje, unutarnji građevinski radovi – izrada podloga, pregrada, žbukanje, odnosno svi radovi koji se izvode uz kontinuiranu upotrebu građevinskih strojeva i alata koji proizvode buku.

Članak 4.

Iznimno, uz prethodno pribavljenu suglasnost gradonačelnika Grada Paga, u razdoblju iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, mogu se izvoditi:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprječavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama,
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi
- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je naručitelj Grad Pag, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežnom vlasništvu Grada Paga.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na :

- građevine, odnosno radove za čije je izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti.

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje putem komunalnih redara.

Članak 6.

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu izvođača ako gradi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba u svojstvu izvođača ako gradi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 362-01/17-10/3

UR. BROJ: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Gradsko vijeće Grada Paga, na temelju odredbe članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017., donosi

O D L U K U
o kupnji nekretnine (k.č. 15449 k.o. Pag)

- I. Daje se ovlaštenje Gradonačelniku Grada Paga da sa ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d., OIB: 23057039320, Rijeka, Jadranski trg 3A, sklopi ugovor o kupnji nekretnine označene kao k.č. 15449 k.o. Pag, kuće – kulturnog dobra, površine 73 m², koja sukladno Identifikaciji čestica izdanoj od strane Odjela za katastar nekretnina Pag 14.12.2017. odgovara zk.čest. 369/.ZGR, zatvor, površine 58 m² i 370/.ZGR, toranj, površine 32 m², upisanima u zk.ul. 4573 k.o. Pag, po cijeni od 100.000,00 EUR, preračunato u kune po srednjem tečaju HNB-a na dan sklapanja ugovora.
- II. Plaćanje kupoprodajne cijene izvršit će se u cijelosti tijekom 2018. godine, iz sredstava predviđenih za tu namjenu u Proračunu Grada Paga.
- III. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 372-01/17-10/15
Ur. broj: 2198/24-05/01-17-3
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik:
Domagoj Vičević, v.r.

Temeljem članka 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17), članka 103. stavka 1. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga, dana 15. prosinca 2017., donijelo je slijedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade
(Nogometno igralište)

Članak 1.

Utvrđuje se da je Grad Pag pokrenuo postupak ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade – Nogometnog igrališta u Pagu, koje je između ostalog izgrađeno i na dijelu kat.čest. 13128 k.o. Pag, koja većim dijelom predstavlja nerazvrstanu cestu, Ulicu braće Fabijanić.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Paga donijelo Odluku o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/2017), kojom je utvrđeno svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za Ulicu braće Fabijanića te je kod nadležnog ureda za katastar pokrenut postupak evidentiranja stvarno stanje nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Daje se suglasnost za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade – Nogometnog igrališta u Pagu, na dijelu k.č. 13128 k.o. Pag, sukladno Geodetskom snimku izvedenog stanja oznake 77/15, koji je izrađen od strane tvrtke GEO-PRIZMA d.o.o. u svibnju 2015., koji se nalazi u privitku ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 361-02/15-20/8
Ur. broj: 2198/24-05/01-17-12
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 103. stavka 1. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga, dana 15. prosinca 2017., donijelo je slijedeću

O D L U K U
o ukidanju i utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine oznake:

- katastarska čestica 10914 (s.i. 7702/4) k.o. Pag, i to u površini od 15 m², koja je potrebna za upis ozakonjenog objekata izgrađenog na kat.čest. 10913/2 (s.i. 7704/3) k.o. Pag na i za uređenje međa, odnosno formiranje građevinske čestice, sukladno Situacijskom nacrtu stvarnog stanja, koji je izrađen od strane tvrtke Geoprizma d.o.o. u veljači 2017., koji nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine oznake:

- katastarska čestica 10913/2 (s.i. 7704/3) k.o. Pag, i to u površini od 15 m², sukladno Situacijskom nacrtu stvarnog stanja, koji je izrađen od strane tvrtke Geoprizma d.o.o. u veljači 2017., koji nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 932-01/17-10/102
Ur. broj: 2198/24-05/01-17-1
Pag, 15. prosinca 2017
.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 i 137/15) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga dana 15. prosinca 2017.godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi

I

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za slijedeću nerazvrstanu cestu na području Grada Paga:

- Nerazvrstana cesta - odvojak Riječke ulice u Pagu, sukladno skici koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), za nerazvrstanu cestu iz točke I. Ove Odluke izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste, te će se kod nadležnog ureda za katastar evidentirati stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Paga.

III

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zadar, Ispostava Pag i Općinski sud u Zadru, Stalna služba u Pagu, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 340-01/17-10/37

Ur. broj: 2198/24-05/01-17-1

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 176. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), članka 103. stavka 1. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13 i 2/16), Gradsko vijeće Grada Paga, dana 15. prosinca 2017., donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za formiranje građevne čestice**

I. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine oznake:

- katastarska čestica 13992/2 (s.i. 1215) k.o. Pag u vlasništvu Grada Paga, i to u površini od 39 m², koji je potreban za formiranje građevne čestice ozakonjenog objekata izgrađenog na kat.čest. 14049 (s.i. 1212/1 i 1212/2) k.o. Pag i za formiranje građevinske čestice, sukladno Situacijskom nacrtu, koji je izrađen od strane tvrtke Geoprizma d.o.o. u siječnju 2017., koji nalazi se u prilogu ove Odluke.

II. Utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine oznake:

- katastarska čestica 14049 (s.i. 1212/1) k.o. Pag, u površini od 23 m² i katastarska čestica 14049 (s.i. 1212/2) k.o. Pag u površini od 5m² sukladno Situacijskom nacrtu iz čl. 1. ove Odluke.

III. Matiji Kurilić Radić iz Paga, Šime Dešpalja 10, OIB: 11387818567, daje se suglasnost za utvrđivanje građevne čestice sukladno Situacijskom nacrtu iz čl. 1. ove Odluke, s time da se obvezuje na ime 11 m² razlike u kvadraturi, isplatiti Gradu Pagu iznos sukladno podacima o prosječnoj prodajnoj cijeni građevinskog zemljišta u k.o. Pag, kojima raspolaže Porezna uprava.

IV. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Paga da nakon stupanja na snagu ove Odluke, sa imenovanom sklopi ugovor kojim će se detaljno utvrditi međusobna prava i obveze.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 350-05/17-50/14

Ur.broj: 2198/24-05/01-17-3

Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. Točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju MANDATNOG POVJERENSTVA Grada Paga

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo Grada Paga imenuju se:

FRANČI BUKŠA - za predsjednika
DARIO GRAŠO - za člana
DOMAGOJ VIČEVIĆ - za člana

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odlukao izboru Povjerenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost donijeta 20. lipnja 2017. godine (KLASA: 013-05/17-01/4, URBROJ: 2198/24-01/05-17-1)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 013-05/17-01/4
URBROJ: 2198/24-01/05-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. Točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017.godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju POVJERENSTVA za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanja imenuju se:

BORKO OGUIĆ - za predsjednika
DARIO GRAŠO - za člana
ANTE ČEMELJIĆ - za člana

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru Povjerenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost donijeta 6. srpnja 2017. godine (KLASA: 013-05/17-01/7, URBROJ: 2198/24-01/05-17-1)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 013-05/17-01/7
URBROJ: 2198/24-01/05-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10, 3/1, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju POVJERENSTVA za razvoj mjesne samouprave

Članak 1.

U Povjerenstvo za razvoj mjesne samouprave Gradskog vijeća Grada Paga imenuju se:
za predsjednicu: ANA KUKOVIĆ BORGELOTT
za članove: DUŠAN HERENDA
PETER STEVEN MAGAŠ

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za razvoj mjesne samouprave donesena 1. kolovoza 2017. (KLASA: 023-05/17-50/9, URBROJ 2198/24-05/01-17-1)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA: 023-05/17-50/9
URBROJ 2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10, 3/1, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju POVJERENSTVA za prostorno uređenje

Članak 1.

U Povjerenstvo za prostorno uređenje Gradskog vijeća Grada Paga imenuju se:

za predsjednika: FRANČI BUKŠA
za članove: JOSIP KURILIĆ
ANTE ČEMELJIĆ
IVAN MAJIĆ
DARIO GRAŠO

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru Povjerenstva za prostorno uređenje donesena 1. kolovoza 2017. (KLASA: 023-05/17-50/11, UR.BROJ 2198/24-05/01-17-1)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA: 023-05/17-50/11
URBROJ 2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 ,9 /10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju POVJERENSTVA za gospodarstvo

Članak 1.

U Povjerenstvo za gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Paga imenuju se:

za predsjednika: FRANČI BUKŠA
za članove: IGOR KARAVANIĆ
BRANIMIR PARO VIDOLIN
NIKOLA MARŽIĆ
MARIJO MARŽIĆ

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru Povjerenstva za gospodarstvo donesena 1. kolovoza 2017.(KLASA: 023-05/17-50/6, UR.BROJ 2198/24-05/01-17-1

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA: 023-05/17-50/6
URBROJ 2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) i članka 13. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/16) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju KOMISIJE za priznanja

Članak 1.

U Komisiju za dodjelu javnih priznanja Grada Paga imenuju se:
za predsjednika : FRANČI BUKŠA

za članove: DARIJO ŠUPRAHA
 DUŠAN HERENDA
 ANGELA ČEPULO

Za članove (ovisno o područjima djelatnosti):

- IVANKA GOVORČIN (kultura, umjetnost)
- BORKO OGUIĆ (gospodarstvo, turizam)
- VESNA FABIJANIĆ (znanost)
- ŽELJKA ZUBOVIĆ (odgoj i prosvjeta)
- ŽELJKO VRAGOVIĆ (zdravstvo i socijalne skrb, humanitarni rad)
- NIKOLA MARŽIĆ (prostorno uređenje i zaštita okoliša)
- ANDREA RADOSLOVIĆ (sport, tehnička kultura, druge javne i društvene djelatnosti)

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluke o imenovanju Komisije za priznanja donesena 1. kolovoza 2017. (KLASA: 023-05/17-50/12,UR.BROJ 2198/24-05/01-17-1)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 023-05/17-50/12
URBROJ 2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 ,9/10, 3/1, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017.godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju SOCIJALNOG VIJEĆA Grada Paga

Članak 1.

U Socijalno vijeće Grada Paga imenuju se:
za predsjednika: FRANČI BUKŠA
za zamjenika predsjednika: DOMAGOJ VIČEVIĆ
za članove: IVANKA MARŽIĆ
 ANA KUKOVIĆ BORGELOTT
 VLADIMIR TIČIĆ
 MATIJA JOSIPOVIĆ
za zamjenike članova: TONI SABALIĆ
 VELJKO PERNAR

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća donesena 1. kolovoza 2017. (KLASA:023-05/17-50/14, URBROJ:2198/24-05/01-17-1).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA:023-05/17-50/14
URBROJ:2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 ,9/10, 3/1, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 15. prosinca 2017.godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju ODBORA za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Članak 1.

U Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata imenuju se:

za predsjednika: DOMAGOJ VIČEVIĆ
za zamjenika predsjednika: ŠIME VIČEVIĆ

za članove: MATE SABALIĆ
DUŠKO JAJIĆ
DAVOR FABIJANIĆ

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluke o imenovanju Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata donesena 1. kolovoza 2017.(KLASA: 023-05/17-50/13 UR.BROJ 2198/24-05/01-17-1)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA: 023-05/17-50/13
URBROJ 2198/24-05/01-17-2
Pag, 15. prosinca 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13 i 2/16, 11/17) Gradonačelnik Grada Paga dana 23. studenog 2017.godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju POVJERENSTVA za dovršetak projekta izgradnje dječjeg vrtića
Paški mališani u Pagu

I

U POVJERENSTVO za dovršetak projekta izgradnje dječjeg vrtića Paški mališani
imenuju se:

Josip Kurilić - predsjednik
Marija Radoslović, stručni suradnik – član
Domagoj Vičević- član
Edo Komadina - član
Borko Oguić - član
Hrvoje Bićanić, odvjetnik

II

Za konzultanta gore navedenog Povjerenstva imenuje se Mr Josip Babeli dipl.ing.građ.
ovlašteni revident projekata i stalni sudski vještak.

III

Zadaća Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke je preispitati izvršenje ugovorenih obveza
izvođača radova na objektu dječjeg vrtića kao i preispitati izvršenje ugovorenih obveza
nadzorne službe i zaštite interesa investitora.

IV

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka KLASA: 330-01/14-10/4, URBROJ:
2198/24-04/01-17-408 od 3. studenog 2017. godine

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku
Grada Paga.

KLASA: 330-01/14-10/4
URBROJ: 2198/24-04/01-17-409
Pag, 23. studenog 2017.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Ante Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) Gradonačelnik Grada Paga dana 6. studenog 2017.godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju POVJERENSTVA za zdravstveni turizam

I

U POVJERENSTVO za zdravstveni turizam imenuju se:

za predsjednika: DAVOR FABIJANIĆ
za članove MIRKO BUTKOVIĆ
DARIO GRAŠO
ERNEST MEŠTROVIĆ
MARIJA RADOSLOVIĆ
BORKO OGUIĆ
IVO FABIJANIĆ
IVAN ŠUPRAHA
VESNA KARAVANIĆ
ŽELJKO HOLUBEC
JURE GRUBIŠIĆ

II

Zadaća Povjerenstva je koordinacija aktivnosti realizacije projekata zdravstvenog turizma Lokunja i predlaganje Gradonačelniku Grada Paga donošenje odgovarajućih akata.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 023-01/17-10/15
URBROJ: 2198/24-04/01-17-1
Pag, 6. studenog 2017.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Ante Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 32. a Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13 i 2/16 i 11/17) Gradonačelnik Grada Paga dana 16. studenog 2017.godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju savjetnika za prostorno planiranje

Članak 1.

ŽELJKA HOLUBECA iz Paga, imenujem svojim savjetnikom za prostorno planiranje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA:011-01/17-10/3
URBROJ: 2198/24-04/01-17-3
Pag, 16. studenog 2017.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Ante Fabijanić,v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 , 9 /10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradonačelnik Grada Paga dana 11. prosinca 2017.godine donosi slijedeću

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora Komunalnog društva Pag d.o.o.

Članak 1.

Razrješuje se član Nadzornog odbora Komunalnog društva d.o.o. Pag:

1. Andrija Dragoslavić (OIB 37068356808) iz Stare Vasi Bunarići 18

Članak 2.

U Nadzorni odbor Komunalnog društva Pag d.o.o. imenuje se:

1. Franči Bukša (OIB 70809660561) iz Paga, A. Stepinca 7

Članak 3.

Ova Odluka dostaviti će se predsjedniku Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

KLASA: 023-05/17-50/1
UR.BROJ 2198/24-05/01-17-3
Pag, 11. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Grada Paga
Ante Fabijanić, v.r.

Temeljem članka 26. Pravilnika financiranju programa i projekata javnih potreba sredstvima proračuna Grada Paga (Službeni glasnik broj 1/17) Gradonačelnik Grada Paga 3. studenog 2017. donosi sljedeću

ODLUKU
o dodjelu financijskih sredstava iz programa javnih potreba

Članak 1.

Iz Proračuna 2017. odobravaju se financijska sredstva kako slijedi:

PREDŠKOLSTVO:

	PODNOŠITELJ/PROGRAM.	ODOBRENO (u kunama)
1.	Dječjivrtić PAŠKI MALIŠANI PAG 1. program predškole 2. za djecu s teškoćama u razvoju	5.200,00 3.000,00

ŠKOLSTVO:

	PODNOŠITELJ/PROGRAM	ODOBRENO (u kunama)
1.	O.Š. J: DALMATINCA Pag 1. produženi boravak učenika 2. izvan nastavnih programa 3. edukacija učitelja 3. međ. projekat razmjene učenika 4. natjecanja iz matematike 5. sudj. učenika u karneal. povorci 6. tradicijska baština 7. školska knjižnica 8. školski sportski klub 9. rad psihologa 10. Dječji izbor Vijolice 11. "Volim svoj školi"	83.975,65 1.000,00 1.000,00 14.000,00 1.500,00 3.250,00 2.000,00 1.750,00 1.500,00 4.000,00 2.500,00 1.500,00
2.	SŠ B. KAŠIĆA Pag 1. čipkarska škola 2. "Ca, ča, što se nekada kuhalo na mom otoku"- knjižica recepata 3. Dan otvorenih vrata 4. Oslikavanje fasade- Gradunadar 5. Stručni izlet u ornit. rez. Veloblato 6. slobodne aktivnosti učenika	44.500,00 4.000,00 2.500,00 600,00 700,00 1.500,00

KULTURA

	PODNOŠITELJ/PROGRAM	ODOBRENO (u kunama)
1.	GRADSKA KNJIŽNICA PAG	3.000,00
2.	ŽUPNI URED PAG- -Božićni koncert	4.200,00
3.	GRADSKA GLAZBA PAG	105.000,00
4.	Ženska klapa PERUŽINI	14.000,00
5.	Udruga PAŠKA ALKA	7.000,00
6.	DRUŠTVO PAŠKIH ČIPKARICA F.BUDAK	8.750,00
7.	KUD DRUŽINA Pag	38.500,00
8.	KUD Sv. Jeronim – Vlašići	14.000,00
9.	HRVATSKO KNJIŽEVNO DRUŠTVO	1.000,00
10.	Markova kumpanija	10.500,00
11.	MATICA HRVATSKA	48.000,00
12.	Vlatko Majić	1.000,00

SPORT

	PODNOŠITELJ/PROGRAM	ODOBRENO (u kunama)
1.	NOGOMETNI KLUB PAG	210.000,00
2.	VESLAČKI KLUB PAG	70.000,00
3.	STOLNOTENISKI KLUB PAG	3.500,00
4.	BOČARSKI KLUB BARTUL KAŠIĆ- Dinjiška	7.000,00
5.	UDRUGA PAŠKIH IZVIĐAČA “Sv. Vid”	5.000,00
6.	ŠPORTSKO DRUŠTVO HAJDUK -VLAŠIĆI	7.000,00
7.	DŠR “KISSA”	6.000,00
8.	ŠRD ORADA PAG	14.000,00
9.	TENISKI KLUB PAG	5.600,00
10	Moto klub “PAŠKA BURA”	3.500,00

OSTALO

1.	PODNOŠITELJ/PROGRAM	ODOBRENO (u kunama)
2.	Udruga uzgajivača paške ovce “Rogujica” Pag	9.100,00
3.	Fotoklub Pag	7.000,00
4.	UDRUGA SLIJEPIH ZADARSKE ŽUPANIJE	1.400,00
5.	Udruga “VOLIM VLAŠIĆI”	4.900,00
6.	DRUŠTVO PRIJATALJA HAJDUKA PAG-“Bilanoć 2017.g”	5.000,00
7.	MATICA UMIROVLJENIKA GRADA PAGA	3.500,00

8.	ŽUPNI URED PAG	49.000,00
9.	UHVDR GradaPaga	25.000,00

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz programa javnih potreba KLASA:402-08/17-80/3, URBROJ:2198/24-04/01-17-30 od 10. travnja 2017.godine.

KLASA:400-06/17-60/61
URBROJ:2198/24-04/01-17-1
Pag, 3. studenog 2017.

Gradonačelnik
Ante Fabijanić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
Gradonačelnik
KLASA: 008-01/17-10/3
URBROJ: 2198/24-04/01-17-02
Pag, 2. studenog 2017.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13 i 85/15) i članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17) gradonačelnik Grada Paga dana 2. studenog 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
savjetovanja s javnošću Grada Paga za 2017.godinu**

I.

Red. br.	Naziv propisa općeg akta ili dokumenta	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Predviđeni načini provedbe savjetovanja (Internet, oglas, javne rasprave, javne skupine i sl.)
1.	Strateški plana razvoja turizma Grada Paga 2016-2020.	prva polovica 2017.	III kvartal 2017.	Internet savjetovanje
2.	Plan gospodarenja otpadom	druga polovica 2017.	IV kvartal 2017.	Internet savjetovanje
3.	Prijedlog Proračuna Grada Paga za 2018.	druga polovica 2017.	IV kvartal 2017.	Internet savjetovanje
4.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	druga polovica 2017.	IV kvartal 2017.	Internet savjetovanje

II.

Izmjena i dopuna Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Paga.

Gradonačelnik
Ante Fabijanić, v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr