



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 5/2021.

14. travnja 2021.

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAGA

(24. sjednica Gradskog vijeća održana 30. ožujka 2021.)

1. STATUT GRADA PAGA 2
2. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Paga 24
3. ODLUKA o sastavu, broju, djelokrugu i načinu rada radnih tijela
Gradskog vijeća Grada Paga 45
4. ODLUKE o dodjeli javnih priznanja Grada Paga:
imenovanje počasnim građaninom Grada Paga
- 4.1. EVELIN MARŽIĆ 50
Nagradu Grada Paga za životno djelo
- 4.2. prof. VESNA FABIJANIĆ 51
Godišnja nagrada Grada Paga
- 4.3. gosp. KRSTE JURA- u oblasti kulture..... 52
- 4.4. Stolnoteniski klub DALMATINAC PAG – u oblasti sporta 53
- 4.5. MATE KURILIĆ – u oblasti sporta..... 54
- 4.6. ŠIME MEŠTROVIĆ- u oblasti društvenih djelatnosti..... 55
5. ODLUKA o davanju suglasnosti za otkup zemljišta i formiranje građevne čestice..... 56
6. ZAKLJUČAK o slanju zahtjeva za davanje mišljenja o potrebi provedbe
postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Izmjena i
dopuna UPU obalnog pojasa Prosika-Golija-Pag od strane Upravnog odjela Grada
Paga prema Upravnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i
komunalne poslove Zadarske županije..... 58
7. ZAKLJUČAK za uređenje ceste Proboj i puta Vrčići 59

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA PAGA

1. Izmjena i dopuna PLANA prijema u službu za 2021. godinu 60
2. PLAN pozivanja članova Stožera civilne zaštite Grada Paga 61
3. IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Paga za 2020. godinu. 63

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/007, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT GRADA PAGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Paga, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Paga, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Paga.

Članak 2.

Grad Pag je jedinica lokalne samouprave
Naziv Grada je: Grad Pag
Grad Pag je pravna osoba.
Sjedište Grada je u Pagu, Branimirova obala, broj 1.

Članak 3.

Područje i granice Grada Paga određeni su Zakonom.
Grad Pag u cijelosti obuhvaća područje slijedećih naselja: Bošana, Dinjiška, Gorica, Košljun (sa Probojem), Miškovići, Pag (sa Sv.Marijom, Sv.Markom, Sv.Duhom i Dubravom), Smokvica, Stara Vasa, Šimuni (sa Selcem), Vlašići i Vrčići.

II OBILJEŽJA GRADA PAGA

Članak 4.

Grad Pag ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Pag i izražava pripadnost Gradu Pagu.
Način uporabe i zaštita obilježja Grada Paga utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada čini povijesni grb s likom Sv.Jurja, zaštitnika Grada Paga. Grb ima oblik poluokruglog štita plave boje u čijem je središnjem polju prikazan lik Sv.Jurja na bijelom konju okrenut licem, s podignutom desnom rukom drži gornji, a spuštenom lijevom rukom pridržava

središnji dio crnog koplja s kojim probada zmaja. O lijevo rame prikačen mu je crveni štit s bijelim križem. Na glavi ima bijelu kacigu, a sjedi na crvenom sedlu. Konj se propinje iznad zelenog zmaja sa zlatnim krilima, a iz ždrijela mu sukljaju četiri crvena plamena.

Članak 6.

Zastava Grada je jednobojna, tamnocrvene boje u čijoj je sredini prikazan grb Grada. Omjer dužine i širine zastave je 1:2.

Članak 7.

Svečana zastava (gonfalon) je jednobojna, tamnocrvene boje a u sredini polja umetnut grb Grada Paga.

Na gornjem dijelu svečane zastave upisane su zlatnom bojom riječi „GRAD PAG“.

Svečana zastava u donjem dijelu završava s tri repa na kojima se nalaze zlatni ornamenti s motivima kadulje čije je dno ukrašeno zlatnim resama.

Članak 8.

U Gradu Pagu svečano se obilježava Dan Grada, Dan utemeljenja i Dan paških branitelja.

Dan Grada je 30. ožujka, dan kada je 1244. godine poveljom Hrvatsko-ugarskog kralja Bele IV Pag postao slobodan kraljevski grad.

Dan utemeljenja je 18. svibnja, dan kad je 1443. godine utemeljen grad Pag na području kojem se sada nalazi.

Dan paških branitelja je 28. lipnja, kada je 1991. godine ispred Crkve sv. Marije u Starom Gradu postrojena Prva paška satnija čiji su dragovoljci u Domovinskom ratu ispisali svjetlu povijest otoka Paga.

Dan Grada i Dan utemeljenja svečano se obilježavaju 18. svibnja svečanom sjednicom Gradskog vijeća na kojoj se dodjeljuju javna priznanja Grada osim svake četvrtke – izborne godine kada će se oba blagdana slaviti 30. ožujka.

Gradski blagdani su 23. travnja- dan Svetog Jurja zaštitnika Grada Paga i 15. kolovoza- blagdan Vele Gospe.

Gradski blagdani se mogu svečano obilježiti sukladno Odluci Gradonačelnika.

III JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Grada Paga, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenje čovjekovog okoliša športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

O uvjetima za dodjelu javnih priznanja, sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

**IV SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Pag uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu s zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju povelje o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj i u inozemstvu, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje. Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Povelju o suradnji u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća. Povelja o suradnji se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Paga“.

V SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12

Grad Pag je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Paga.

Članak 13.

Grad Pag u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojim neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- briga o djeci
- socijalna skrb
- primarna zdravstvena zaštita
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kultura, tjelesna kultura i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- održavanje javnih cesta
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Grad Pag obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Paga, u skladu sa Statutom Grada Paga i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Paga prenijeti na Zadarsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće Grada Paga može tražiti od županijske Skupštine da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Paga, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada.

Prijedlog za donošenjem odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga i 20% ukupnog broja birača Grada Paga.

Članak 17.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 18.

Osim slučajeva iz članka 16.st.1. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Paga ili 2/3 vijećnika.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje je raspisalo referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Paga.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Grada Paga i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezna za Gradsko vijeće.

2. Zbor građana

Članak 21.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Paga.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 22.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 23.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Paga.

Članak 24.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti. Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 25.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

3. Prijedlozi građana

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Pagu. Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 27.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja urediti će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

VII TIJELA GRADA

Članak 28.

Tijela Grada Paga su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 29.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada, te obavljaju druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće Grada Paga:

- donosi Statut Grada Paga
- donosi Poslovnik o radu
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
- proračun i odluku o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
- odluka o promjeni granica Grada Paga
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi, donosi Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Paga
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku dodjele javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i javnih poduzeća, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pranim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća

Članak 30.

Gradsko vijeće ima 13 članova odnosno vijećnika.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog predsjednika, drugog predsjednika može predložiti predstavnička većina.

Za svoj rad u Vijeću predsjednik, potpredsjednici (kada ga mijenjaju kao i vijećnici Gradskog vijeća) primaju naknadu u visini određenoj posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva, organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine se o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Paga.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 33.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora odnosno do stupanju na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Paga,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 35.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljanje pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a o radnim tijelima kojih je član glasovati
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost
- ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 37.

Gradsko vijeće radi na sjednicama ukoliko je nazočna većina svih vijećnika. Gradsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina. Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati videokonferencijom ili elektroničkim putem.

Poslovníkom Gradskog vijeća iscrpnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

2. RADNA TIJELA

Članak 38.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga time da njihov sastav približno razmjernom stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 39.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

Mandatno povjerenstvo,

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja
- Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Povjerenstvo za prostorno uređenje,
- Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo
- Povjerenstvo za imovinsko-pravna pitanja
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti
- Povjerenstvo za međunarodnu i međugradsku suradnju,
- Povjerenstvo za gospodarstvo
- Povjerenstvo za proračun i financije,
- Povjerenstvo za razvoj mjesne samouprave,

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati druga stala povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

3. GRADONAČELNIK

Članak 40.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada Paga.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 41.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu s zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Paga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada Paga,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela,
- imenuje i razrješava unutrašnjeg revizora,
- imenuje i razrješava članove radnih tijela koja pripremaju odluke iz njegovog djelokruga
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada
- usmjerava i nadzire djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova i samoupravnog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora,
- osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 9. Ovog članka u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 42.

Gradonačelnik može osnovati posebnom odlukom Savjet Gradonačelnika, odnosno savjetnike radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Grada Paga.

Članovi Savjeta gradonačelnika ostvaruju pravo na naknadu za obavljanje poslova u skladu s posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 43.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 44.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje pismeno izvješće o svom radu do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj –prosinac prethodne godine i do 15.rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 45.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

-ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 46.

Ukoliko za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamijenit će ga privremeni zamjenik.

Privremenog zamjenika imenuje gradonačelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Članak 47.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika. Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

O okolnostima iz članka 46. gradonačelnik ili pročelnik nadležnog upravnog tijela dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 48.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradonačelnik se može opozvati u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta. Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

O svim promjenama tijekom mandata Gradonačelnika pročelnik nadležnog upravnog tijela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Paga, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih akata Vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i službi uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Upravna tijela su samostalna u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

IX JAVNE SLUŽBE

Članak 50.

Grad Pag u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Grad Pag osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 41. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradsko vijeće nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka, koje su obvezne redovito izvještavati Gradsko vijeće o svom radu i to jednom godišnje do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Pag.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Pag može povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 52.

Na području Grada se osnivaju mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 53.

Mjesni odbori na području Grada Paga su:

1. Mjesni odbor Pag (za područje naselja Pag sa Sv. Marijom, Sv. Markom, Sv. Duhom i Dubravom), Košljun (sa Probojem), Gorica i Bošana.
2. Mjesni odbor Šimuni (za područje naselja Šimuni sa Selcem)
3. Mjesni odbor Dinjiška (za područje naselja Dinjiška, Stara Vasa i Vrčići)
4. Mjesni odbor Vlašići (za područje naselja Vlašići i Smokvica)
5. Mjesni odbor Miškovići (za područje naselja Miškovići)

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 54.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 2/3 vijećnika te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani. Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 55.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i u postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema.

Članak 56.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnovne pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 58.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Članak 59.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 60.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 61.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se utvrđuje na slijedeći način:

- za mjesne odbore do 100 birača- 5 članova
- za mjesne odbore od 101-300 birača- 7 članova
- za ostale mjesne odbore- 9 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku.

Predsjednik vijeća za svoj rad ima pravo na naknadu koja se regulira posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Program rada se mora zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 30. studenog prethodne godine za narednu godinu.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada predsjednik mjesnog odbora dostavlja Gradonačelniku u roku od 7 dana od njegovog donošenja.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 66.

Za djelatnost mjesnog odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva kao što su prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, dotacije pravnih subjekata i građana i druga sredstva u skladu s Zakonom

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 68.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA PAGA

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Pagu čine imovinu Grada Paga.

Članak 72.

Imovinom Grada upravlja gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 73.

Grad Pag ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Paga su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Pag u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći i Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 74.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Paga iskazuju se u proračunu Grada Paga.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 75.

Proračun Grada Paga i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 76.

Temeljni financijski akt Grada je Proračun. Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom. Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo

donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Gradonačelnika.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom. Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 4. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata Ministarstva nadležnog za financije.

Članak 77.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Paga i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Ako Gradsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti Odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 76. stavka 2. ovoga Statuta, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće i imenovati Povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Gradonačelnik predlaže povjereniku novu Odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi Odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara Odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 78.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 79.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakunitost, svrsishodnost i pravodobnost materijalnog i financijskog poslovanja Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI GRADA

Članak 80.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 81.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 82.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 83

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 80. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 84.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu s zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 85.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 87.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Paga i o postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 88.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Paga. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan. Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 90.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 91.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut i Poslovník Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 93.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta i zakona, uskladiti će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedinačno područje u zakonom propisanom roku.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“ osim odredbi koje sukladno članku 10., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 24., i 26. Novele Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20) stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Paga (Službeni glasnik 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19).

KLASA:012-02/21-01/1

URBROJ: 2198/24-05/01-21-1

Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/007, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Paga

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Paga (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuje način rada Gradskog vijeća Grada Paga i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća, početak obnašanja prava i dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika, te prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti predsjednika i potpredsjednika vijeća, te vijećnika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- postupak izbora i imenovanja,
- način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- odlučivanje i glasanje,
- vođenje zapisnika,
- javnost u radu Vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Paga.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici se bira Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Predsjednik i članovi navedenih povjerenstava biraju se iz redova članova Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih kandidata odnosno utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak mandata odnosno početak mandata zamjeniku člana Vijeća sukladno Zakonu.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto člana koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonu.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Paga obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Grada Paga, Odluka i drugih općih akata Grada Paga, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Paga.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Po izboru radnih tijela iz članka 3. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru Predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste. Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 8.

Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika Ureda Grada najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Politička stranka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

Članak 9.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstvo za izbor i imenovanja i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Paga.

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Vijeća i tijela u kojima je izabran odnosno imenovan.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti, uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji član i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika su obvezatni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

Članak 11.

U izradi svog prijedloga za donošenje odluke ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Upravnog odjela u čiji djelokrug poslova ulazi konkretna problematika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Ako predstavnička manjina ne predloži potpredsjednika iz svojih redova, pravo predlaganja imaju vijećnici predstavničke većine.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Paga i ovim Poslovníkom.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Odlukom o osnivanju radnih tijela sukladno Statutu uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Pored radnih tijela navedenih u Statutu Grada Paga, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Radna tijela djeluju na sjednicama.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće i akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela. Radna tijela daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Radno tijelo je dužno o svojim zaključcima pismenim putem obavijestiti predlagatelja akata, Gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 17

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovi zaključka vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Na sjednici radnog tijela obvezno prisustvuje predlagač akta o kome se raspravlja. On je dužan obrazložiti prijedlog akta i odgovoriti na sva nejasna pitanja.

Članak 18.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radno tijelo donosi većinom glasova prisutnih ako na sjednici prisustvuje većina članova.

O radu radnog tijela na sjednici radnog tijela se vodi zapisnik.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 19.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

O sazivanju sjednice predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 20.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika propisan je zakonom i Statutom Grada Paga.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 21.

Odluke, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 22.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, utvrđuje se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, te o imenovanju u određena tijela.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pitanja koji se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Gradskog vijeća, izražava mišljenje ili utvrđuje obaveza Upravnog odjela Grada ili kojeg drugog tijela u pripremanju akta grada i mjera za primjenu akata Grada.

Članak 23.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća. Izvornici akata Gradskog vijeća su trajne vrijednosti i čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 24.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada. O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA VIJEĆA

Članak 25.

Postupak donošenja akata koje donosi Gradsko vijeće se pokreće prijedlogom ovlaštenog predlagatelja. Ovlašteni predlagatelji akata su 1/3 vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 26.

Prijedlozi akata se podnose Predsjedniku Gradskog vijeća. Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika. Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Članak 27.

Prijedlog akta mora sadržavati: pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje, te izvor financiranja, ako je potreban. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija. Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 28.

O nacrtu prijedloga koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akata te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje se provodi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a jedan od predlagatelja je Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća prvenstveno prijedlog Gradonačelnika, a nakon njega prijedlog drugog predlagatelja.

Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog akata iz članka 68. stavak 1. ovog Poslovnika uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje može trajati najduže 20 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, nadležnom radnom tijelu i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 25. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA

Članak 41.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi gradonačelnik može predložiti Gradskom vijeću donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Članak 42.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, osim u slučaju iz članka 41. stavak 2. ovoga Poslovnika, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspušta Gradsko vijeće i imenuje Povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 43.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 44.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća nakon što se iscrpe sve točke dnevnog reda i to usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo na istoj sjednici vijeća postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće (zbog potrebe uvida u određene dokumente i slično), odgovor će se dati u pismenom obliku najkasnije do početka sljedeće sjednice Gradskog vijeća

Ako je vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik odnosno pročelnik može predložiti da odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 47.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano zatražiti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 48.

Gradonačelnik podnosi dva puta godišnje pismeno polugodišnje izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Paga.

Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 50.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji je podnio prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 52.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije do prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 54.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog saziva sjednicu Gradskog vijeća po svojoj inicijativi, na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,4.,5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 55.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv i materijal za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje 5 dana prije sjednice, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, a ako postoje posebno opravdani razlozi, taj rok može biti kraći.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, članovima Županijske skupštine Zadarske županije sa područja Grada Paga.

Članak 56.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima. Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu na taj način primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se bez rasprave glasuje „za“, „protiv“ i „suzdržan“ većinom glasova prisutnih vijećnika.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik. U slučaju spriječenosti oba potpredsjednika vijeća, sjednici Vijeća predsjedava član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 61.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća. Na sjednici mogu učestvovati bez prava odlučivanja članovi komisija i drugih radnih tijela Vijeća koji nisu članovi vijeća, predstavnici Gradske uprave, predstavnici mjesnog odbora, članovi Županijske skupštine i Saborski zastupnici izabrani s područja Grada, djelatnici koji su pozvani na sjednicu, građani te predstavnici sredstava javnog priopćavanja. Pročelnici upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća samo kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog odjela i po potrebi davati objašnjenja na pitanja vijećnika.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti, materijal za taku raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja rasprave o konkretnom pitanju bez prisustva javnosti

Članak 64.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda ili govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama odnosno na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, ili koji je na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će kratki prekid.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red. Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica vijeća.

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili. Prijave za riječ se podnose čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave. Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti jedan put po svakoj točki dnevnog reda najdulje deset minuta.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od pet minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće. Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,

- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- Strategija razvoja Grada Paga
- odluku o uspostavljanju odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu
- odluku o prenošenju pojedinih poslova i djelokruga Grada na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku kojom se uređuje postupak osnivanja mjesnih odbora
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Paga

Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 69.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može, na prijedlog najmanje trećine vijećnika javnim glasovanjem, odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, o čemu odluku donosi većina članova vijeća.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovu prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 71.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju. Član vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Nevažeći listići se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasao za“ ili „protiv“. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 73.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu akta ili o pojedinom predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se 1.“za”, 2.“protiv” i 3.“suzdržan”.

Član Vijeća glasuje na način da se zaokruži redni broj prema svom opredjeljenju. Nevažećim glasačkim listićem se smatra onaj glasački listić koji je nepopunjen ili iz kojeg se točno ne može utvrditi da li je član Vijeća glasovao „za“ „protiv“ ili „suzdržan“.

Članak 74.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o izboru i imenovanju odnosno razrješenju, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Ako je na glasačkom listiću predložen veći broj kandidata od broja koji se bira izabrani su kandidati koji su redom dobili najveći broj glasova.

Ako se u slučaju stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliko broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Postupak glasovanja se provodi tako da članovi Vijeća koji pomažu predsjedniku u provođenju izbora predaju članovima Vijeća glasački listić. Predaja listića se bilježi na spisku članova Vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić uručen.

Članak 77.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomažu predsjedniku Vijeća u provođenju glasovanja i stručna služba nadležna za poslove Gradskog vijeća.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik vijeća će objaviti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, koliko je članova glasovalo, te da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen odnosno koji su kandidati izabrani odnosno razriješeni.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješavanju, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti im prestaju danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Ako predsjednik i potpredsjednici, nakon podnesene ostavke ne sazovu i održe sjednicu u roku od 30 dana od dana podnesene ostavke, sjednica će se sazvati i održati na prijedlog većine članova Gradskog vijeća. Predsjedavajući sjednici je vijećnik kojeg između sebe odaberu vijećnici sazivači.

Ako predsjednik i potpredsjednici, nakon podnesene ostavke napuste sjednicu, sjednica će se nastaviti pod predsjedavanjem vijećnika kojeg između sebe odabere većina članova Gradskog vijeća.

Članak 83.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

ZAPISNIK

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Rasprave sa sjednice Gradskog vijeća unose se u zapisnik sažeto.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća, pročelnik upravnog odjela u čijem su djelokrugu poslovi za Gradsko vijeće i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 86.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 87.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice čuva upravni odjel u čijem su djelokrugu poslovi Gradskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 88.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela, te o odlukama i stavovima koje je usvojilo može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja i/ili održati konferenciju za novinare, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjednik radnog tijela.

Članak 90.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njezinih radnih tijela bez prava sudjelovanja u raspravi.

Građani i pravne osobe su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj žele prisustvovati. Građani su dužni navesti broj svoje osobne iskaznice, a pravne osobe su dužne navesti ime i prezime osoba koje će biti nazočne na sjednici, te broj njihove osobne iskaznice.

Osobe iz stavka 1 i 2. ovog članka ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka zbog prostornih uvjeta i/ili održavanja reda na sjednici.

Članak 91.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i predloženi dnevni red objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 92.

Bez nazočnosti javnosti se održava sjednica Vijeća odnosno radnog tijela ili dio sjednice kada se raspravlja o podacima koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti ili kada tako odluči predsjednik Gradskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 3/13).

KLASA: 012-02/21-01/2

URBROJ: 2198/24-05/01-21-1

Pag, 30.ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 3. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/21) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o sastavu, broju, djelokrugu i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Paga

Članak 1.

U svrhu pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća Grada Paga osnivaju se radna tijela te uređuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela.

Članak 2.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanja
2. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
3. Mandatno povjerenstvo
4. Povjerenstvo za prostorno uređenje
5. Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo
6. Povjerenstvo za imovinsko pravna pitanja
7. Povjerenstvo za društvene djelatnosti
8. Povjerenstvo za međunarodnu i međugradsku suradnju
9. Povjerenstvo za gospodarstvo
10. Povjerenstvo za proračun i financije
11. Povjerenstvo za razvoj mjesne samouprave.
12. Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Članak 3.

Radna tijela iz članka 2. točka 1, 2. i 3. imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz članova Gradskog vijeća.

Radna tijela iz članka 2. od točke 4. do točke 11. imaju predsjednika i 4 člana. Predsjednik se bira iz redova vijećnika, a članovi iz redova vijećnika te stručnih i javnih osoba.

Radna tijela biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednika Vijeća ili 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Gradsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom Grada i ovom Odlukom, osnovati povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Sastav, broj i djelokrug rada takvih tijela utvrditi će Gradsko vijeće u postupku donošenja svake odluke o izboru radnog tijela.

Članak 5.

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanja:
 - predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
 - predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
 - predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća te imenovanje i razrješenje predstavnika Gradskog vijeća u nadležne institucije,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Paga.

2. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
 - razmatra prijedlog Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća, te njihove izmjene
 - razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
 - utvrđuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Paga.

3. Mandatno povjerenstvo:
 - na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
 - obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
 - obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
 - obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
 - obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada Paga.

4. Povjerenstvo za prostorno uređenje
 - razmatra prostorno plansku dokumentaciju i planove koje donosi Gradsko vijeće,
 - predlaže donošenje i izmjene prostorno-planske dokumentacije odnosno planova,
 - predlaže i razmatra mjere koje se odnose na prostorno planiranje i gospodarenje prostorom te zaštitu prostornih resursa i graditeljske baštine,
 - obavlja i druge poslove određene općim aktima Grada Paga

5. Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo
 - razmatra prijedloge Programa održavanja i Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Paga
 - predlaže i razmatra mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture uređenja naselja, ulica, javnih i zelenih površina, parkirališta, javne rasvjete, obala i plaža

- predlaže i razmatra strategiju prometa na području Grada Paga
 - predlaže i razmatra mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti u svezi s lokalnom infrastrukturom (vodoopskrba i kanalizacija)
 - obavlja i druge poslove određene općim aktima Grada Paga
6. Povjerenstvo za imovinsko-pravna pitanja
- predlaže i razmatra mjere u svezi uređenja i sređivanja imovine u svrhu učinkovitog gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
 - razmatra prijedloge akata i ugovora o prodaji ili kupnji nekretnina o kojima odlučuje Gradsko vijeće
 - razmatra prijedloge odluka i ugovora koje temeljem Odluka Gradskog vijeća zaključuje gradonačelnik
7. Povjerenstvo za društvene djelatnosti:
- razmatra odluke i druge opće akte Gradskog vijeća koji se odnose na osnivanje javnih ustanova i drugih pravnih osoba radi ostvarivanja određenih društvenih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
 - razmatra programe javnih potreba iz društvenih djelatnosti,
 - razmatra pitanja i daje mišljenja i preporuke iz oblasti društvenih djelatnosti od važnosti za područje Grada Paga, te daje prijedloge, rješenja ili sugestije za osiguranje lokalnih potreba stanovništva
8. Povjerenstvo za međunarodnu i međugradsku suradnju
- razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Paga s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na ovo područje
9. Povjerenstvo za gospodarstvo
- predlaže i razmatra strategiju gospodarskog razvoja Grada Paga
 - predlaže i razmatra mjere koje se odnose na gospodarstvo i poduzetništvo Grada Paga
 - predlaže i razmatra strategiju i mjere koje se odnose na razvoj turizma i poljoprivrede na području Grada Paga
 - obavlja i druge poslove određene općim aktima Grada Paga.
10. Povjerenstvo za proračun i financije
- razmatra prijedlog Proračuna Grada Paga i sve njegove izmjene,
 - razmatra programe javnih potreba i njihove izmjene te sve programe koji se donose uz proračun
 - razmatra polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna
 - razmatra izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Paga,
 - obavlja i druge poslove određene općim aktima Grada Paga
11. Povjerenstvo za razvoj mjesne samouprave
- razmatra programe rada i aktivnosti mjesnih odbora u svrhu ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima
 - razmatra inicijative i prijedloge za osnivanje ili ukidanje mjesnih odbora,

- razmatra prijedloge koji se odnose na promjenu područja odnosno naselja i granica mjesnih odbora
- obavlja i druge poslove određene općim aktima grada a koji se odnose na mjesnu samoupravu

12. Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

- prati i razmatra pitanja u svezi ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
- prati i razmatra pitanja u svezi zaštite prava Hrvatskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji
- prati ostvarivanje prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Grada Paga
- surađuje s braniteljskim udrugama
- razmatra i daje mišljenja o dokumentima, izvješćima i drugim prijedlozima iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- prati realizaciju programa udruga proizašlih iz Domovinskog rata koji se financiraju iz proračuna Grada Paga
- obavlja i druge poslove vezane uz prava branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Članak 6.

Radno tijelo radi na sjednicama, a o radu sjednica vodi se zapisnik.
Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.
Sjednice radnog tijela su javne.

Članak 7.

Radno tijelo donosi zaključke o prijedlogu odluka i drugih akata većinom glasova svih članova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova tijela.

Članak 8.

Glasovanje na sjednici radnog tijela je javno, osim ako radno tijelo ne odluči drugačije.

Članak 9.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, a u slučaju spriječenosti predsjednika, član radnog tijela kojeg odredi predsjednik.

Članak 10.

U radu sjednice sudjeluje gradonačelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog gradonačelnika, a može i predstavnik upravnog odjela Grada kada se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga upravnog tijela.

Članak 11.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti gradonačelnika i Gradsko vijeće. Ukoliko radno tijelo ima podijeljena mišljenja svojih članova u svezi donesenog zaključka, može obavijestiti o tom stavu gradonačelnika, odnosno Gradsko vijeće.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 021-01/21-10/2
URBROJ: 2198/24-05/01-21-1
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA -
IMENOVANJE POČASNIM GRAĐANINOM GRADA PAGA

EVELINU MARŽIĆU- posmrtno - pripadniku specijalne policije „Vukovi“ u spomen na 30. obljetnicu smrti kao zahvalu za izniman doprinos u Domovinskom ratu. Svojom hrabrošću i žrtvom ostavio je najdublji trag u prošlosti Paga te zaslužio najdublje poštovanje i vječnu zahvalnost.

KLASA: 061-01/21-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-21-11
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo,v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
NAGRADE GRADA PAGA ZA ŽIVOTNO DJELO

VESNI FABIJANIĆ – profesorici Srednje škole B. Kašić koja je kroz svoj 40-godišnji rad održavala visoku razinu pedagoškog i obrazovnog standarda te poticala učenike na daljnje usavršavanje temeljem čega su postigli velike rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima.

KLASA: 061-01/21-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-21-12
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u oblasti kulture

Gospodinu KRSTI JURASU – zaljubljeniku u Pag, autoru mnogobrojnih pjesama u kojima je opjevao ljepote i duh Dalmacije čime je obogatio cjelokupnu hrvatsku glazbenu kulturu.

KLASA: 061-01/21-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-21-13
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u sportu

Stolnoteniskom klubu DALMATINAC PAG – koji se svojem dugogodišnjim radom zalaže za unapređenje sporta u Gradu, sudjeluje na raznim regionalnim i državnim turnirima na kojima njegovi članovi osvajaju mnogobrojna odličja.

KLASA: 061-01/21-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-21-14
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u oblasti sporta

MATI KURILIĆU- članu stolnoteniskog kluba DALMATINAC PAG koji je postigao odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima, a posebno 2020. godine osvojivši treće mjesto u parovima na prvenstvu Hrvatske.

KLASA: 061-01/21-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-21-15
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u oblasti društvenih djelatnosti

ŠIMI MEŠTROVIĆU – članu DVD-a Pag u znak javnog priznanja za humani i predani rad na području vatrozaštite

KLASA: 061-01/21-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-21-16
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 103. stavka 1. Zakona o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 176. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 98/19) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19), Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI
za otkup zemljišta i formiranje građevne čestice**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine oznake:

- katastarska čestica 15299/1 k.o. Pag nove izmjere, i to u površini od 32 m², sukladno Situacijskom nacrtu koji je izrađen od strane tvrtke Geocad d.o.o. u listopadu 2020. i nalazi se u prilogu te je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Kurilić Mirjani iz Paga, Ulica bana J. Jelačića 16, OIB: 56113743590, daje se suglasnost za otkup zemljišta i formiranje građevne čestice od dijela k.č. 15299/1 k.o. Pag, površine 32 m², u vlasništvu Grada Paga, sukladno skici iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Kurilić Mirjana se obvezuje za dio nekretnine iz t.I. ove Odluke isplatiti Gradu Pagu iznos od 20.800,00 kn, odnosno da na ime naknade za dio predmetne nekretnine Gradu Pagu ustupi drugu odgovarajuću nekretninu.

Članak 4.

Daje se ovlast Gradonačelniku Grada Paga da sa imenovanim sklopi ugovor kojim će se detaljnije regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 932-01/20-10/97
URBROJ: 2198/24-05/01-21-3
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

PREDSJEDNIK
Dario Grašo, v.r.

DGE
Digitalni
geodetski
elaborat

**GEO-PRIZMA d.o.o.**

Skokov prilaz 6, 10000 Zagreb
Mob. +385 97 7453 600 / Tel +385 1 615 7292
E-mail: info@geoprizma.hr
IBAN HR1824840081101698574
OIB 25968732548

Investitor:
Baričević Igor
Gundulićev put 65
23250 Pag
OIB: 51997187687

Katastarska općina: PAG
MBR: 321532
Detaljni list: 29

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

(nova izmjera)
Mjerilo 1:500
Izvorno mjerilo 1:1000



Izradio:
Marijan Škoda, ing. geod.
Pag, 10. prosinca 2019. godine
Broj elaborata:

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova
Jure Sabarić, dipl. ing. geod.

Na temelju članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 3/16, 2/16, 11/17, 3/19 i 5/19) Gradsko vijeće Grada na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Nalaže se Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gospodarstvo Grada Paga da podnese zahtjev za davanje mišljenja o provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu izmjena i dopuna UPU obalnog pojasa Prosika-Golija-Pag prema Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA:026-02/21-01/4
URBROJ: 2198/24-05/01-21-2
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 3/16, 2/16, 11/17, 3/19 i 5/19) Gradsko vijeće Grada na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

1. Nalaže se gradonačelniku Grada Paga da u skladu s proračunskim sredstvima izvrši asfaltiranje nerazvrstane ceste NC812 prema naselju Proboj, jer je prilikom radova na vodovodnoj mreži znatno oštećena te kao takva na može dočekati turističku sezonu.
2. Nalaže se gradonačelniku Grada Paga da izvrši uređenje makadamske ceste na čestici 2417 k.o. Dinjiška u skladu sa proračunskim sredstvima obzirom da put većim dijelom nije prohodan za prolazak vozila i biciklista.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

KLASA: 026-02/21-01/3
URBROJ: 2198/24-05/01-21-2
Pag, 30. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 04/18), slijedom prijedloga pročelnika upravnih tijela, a u skladu s Proračunom Grada Paga za 2021. godinu, Gradonačelnik Grada Paga dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNU
PLANA PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2021.GODINU**

Članak 1.

U Planu prijema u službu za 2021.godinu (Službeni glasnik Grada Paga 2/21) mijenja se članak 4. i sada glasi:

„ Članak 4.

Tijekom 2021.godine u gradsku upravu Grada Paga planira se prijem u službu 1. namještenika na neodređeno vrijeme u Upravni odjel - Ured Grada i 1 službenika na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno uređenje.“

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA. 112-02/21-20/1
URBROJ: 2198/24-04/01-21-2
Pag, 5. ožujka 2021.

Gradonačelnik
Ante Fabijanić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAG
KLASA: 810-01/21-10/1
URBROJ: 2198/24-04/01-21-1
Pag, 15. ožujka 2021.

Na temelju članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 17. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN broj 126/19, 17/20) i članka 32. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17, 3/18 i 5/19) dana 15. ožujka 2021. godine donosi

PLAN
pozivanja članova Stožera civilne zaštite Grada Paga

Članak 1.

Ovim planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Grada Paga (u daljnjem tekstu Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Paga.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Paga.

Članak 3.

Redosljed pozivanja članova stožera je sljedeći:

1. Davor Fabijanić, Načelnik stožera
2. Jure Orlić, zamjenik načelnika stožera
3. Miroslav Andrić, član stožera
4. Željko Blaić, član stožera
5. Branko Potočnjak, član stožera
6. Ante Oštrić, član stožera
7. Ivica Fabijanić, član stožera
8. Hrvoje Tičić, član stožera
9. Helena Grubišić, član stožera
10. Ante Čemeljić, član stožera
11. Anita Stupičić Išlić, član stožera

Članak 4.

Stožer civilne zaštite, zbog sastava i načina imenovanja članova, u pravilu se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju stožera. Mobilizaciju stožera nalaže načelnik stožera, odnosno, gradonačelnik.

Članak 5.

Svaki član stožera civilne zaštite sudjeluje u radu stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog ogađaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

Članak 6.

Članovi stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima i mogućnostima. U radno vrijeme pozivanje se vrši sa službenog telefona iz ureda gradonačelnika, privatnim mobitelom ili osobnim pozivanjem. Izvan radnog vremena pozivanje se vrši s privatnog mobitela ili kućnog telefona.

Članak 7.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Članak 8.

Za aktiviranje Stožera kao zborna mjesto određuje se zgrada gradske uprave na adresi Branimirova obala 1, Pag. U slučaju nemogućnosti korištenja prethodno navedenog zbornog mjesta načelnik Stožera ili gradonačelnik određuje drugu pričuvnu lokaciju na koju se upućuje Stožer, a to su prostorije vatrogasnog doma na adresi BraćeFabijanić 2, Pag.

Članak 9.

Sastavni dio Plana pozivanja je tablica s osnovnim podacima članova Stožera (Prilog 1). Tablica se neće objaviti u Službenom glasniku GradaPaga.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Gradonačelnik Grada Paga

Ante Fabijanić, v.r.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Grada Paga

za 2020. godinu



KLASA: 351-02/21-20/3
URBROJ: 2198/24-04/01-21-3

ožujak, 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU...
..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .. **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
14. ZAKLJUČAK **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) - u daljnjem tekstu: ZOGO, propisano je da jedinica lokalne samouprave – u daljnjem tekstu: JLS, dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Grad Pag - u daljnjem tekstu: Grad, nalazi se u sastavu Zadarske županije na površini od 132,75 km². Grad po svom prostornom položaju unutar Zadarske županije zauzima dio njezinog sjeverozapadnog rubnog područja pri čemu svojim sjeverozapadnim rubom graniči (kopnena granica) s Općinom Kolan i Ličko-senjskom županijom (grad Novalja). Grad Pag sačinjava 11 naselja i to: Bošana, Dinjiška, Gorica, Košljun, Miškovići, Pag, Smokvica, Stara Vasa, Šimuni, Vlašići i Vrčići. Grad naseljava 3.846 stanovnika s prosječnom naseljenosti od 27,4 st/km². Otok Pag se nalazi između Velebitskog kanala i Kvarnerića, između otoka Raba, Oliba i Vira, u neposrednoj blizini kopna. Otok Pag povezan je cestom od mjesta Žigljen (trajektno pristanište) sa svim većim mjestima Novalja, Pag, Poveljana, Miškovići i dalje preko Paškog mosta (od rta Fortica Miškovići selo blizu rta Ošljak na obalu u blizini sela Miletić) do kopna.

Na području Grada javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Čistoća Pag d.o.o.“ - u daljnjem tekstu: Komunalna tvrtka. Komunalna tvrtka obavlja djelatnost gospodarenja otpadom i to: prikupljanje, sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog i proizvodnog otpada koje nastaje u kućanstvu te gospodarskim djelatnostima.

Na području Grada nalazi se odlagalište otpada Sv. Kuzam kojim upravlja komunalna tvrtka i na kojem se odlaže prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Grada. Sakupljeni komunalni otpad odvozi se na lokaciju službenog odlagališta Sv. Kuzam gdje se nalazi i reciklažno dvorište. Otpad namijenjen odlaganju se odlaže na odlagalištu otpada, dok se dio komunalnog otpada koji se predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnju obradu privremeno skladišti na lokaciji reciklažnog dvorišta. Odlagalište otpada Sv. Kuzam je odlagalište neopasnog otpada na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada je uređeno i sanirano. Smješteno je na budućoj novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Površina odlagališta otpada pravokutnog je oblika, približnih dimenzija 210 x 220 m i iznosi ukupno 39.544 m². Lokacija odlagališta nalazi se uz lokalnu cestu LC 63006 Pag - Košljun i neposredno uz more koje je od ograde odlagališta udaljeno 10 m. Odlagalište se nalazi oko 3 km južno od centra Paga i smješteno je na sjevernoj padini brdovitog terena te orijentirano prema zaljevu.

Plan gospodarenja otpadom Grada Pag za razdoblje 2017.-2022. godine - u daljnjem tekstu: Plan, izrađen je krajem 2017. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Grada Paga br. 12/17. Planom gospodarenja otpadom Grada Paga za razdoblje 2017. – 2022. godine, provedeno je usklađenje sa odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), posebno u dijelu koji se odnosi na unaprjeđenje politike gospodarenja otpadom sukladno konceptu

kružnog gospodarstva u kojem se vrijedne sirovine iz otpada ponovno iskorištavaju umjesto da završavaju na odlagalištima.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) (ZOGO) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

1. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ZOGO i uredbom iz članka 29. stavka 10. ZOGO,
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ZOGO,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada,
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ZOGO.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu ovih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA

Reciklažno dvorište Grada dio je složene građevine koja se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam koji je u funkciji prihvata, sortiranja i skladištenja prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada.

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica na području Zadarske županije za sufinanciranje iz EU fondova (2014. godine). U sklopu te dokumentacije izrađen je idejni projekt „Pretovarna stanica na lokaciji Grada Paga (IPZ Uniprojekt Terra d.o.o., travanj 2014.). Lokacija planirane pretovarne stanice Grada Paga nalazi se u središnjem dijelu otoka, uz cestu Pag – Gorica - Poveljana, oko 800 m južno od naselja Gorica, odnosno oko 7 km jugoistočno od grada Paga. Izgradnja pretovarne stanice Grada Paga planirana je na dijelu k.č.br 2358/1 k.o. Dinjiška. Površina parcele je 9.945 m².

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Grada Paga, ali odlaganje građevinskog otpada moguće je na lokaciji kamenoloma Gorica.

Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada, na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada Sv. Kuzam je uređeno i sanirano. Odlagalište je smješteno na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Ishodovana je Izmjena i dopuna lokacijske dozvole za uređenje-sanaciju odlagališta Sv. Kuzam; 2. Izmjena i dopuna Lokacijske dozvole za uređenje-sanaciju odlagališta Sv. Kuzam, izmjene i dopune potvrde na glavni projekt Etapa 1. Faza 1. i Etapa 2. Faza 1., građevinska dozvola za proširenje plohe za odlaganje otpada Etapa 1. Faza 2., građevinska dozvola za izgradnju hale sa sortirnom linijom te postavljanjem bio postrojenja za obradu bio otpada Etapa 2. Faza 2., kao i pravomoćnu građevinsku dozvolu za Etapu 3- prostor za skladištenje s nadstrešnicom (za privremeno skladištenje sastavnica selektivno sakupljenog otpada).

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Paga izrađen je u lipnju 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u Službenom glasniku Grada Paga br. 12/17. Nisu rađene izmjene/dopune Plana. Za plan gospodarenja otpadom Grada Paga za razdoblje 2017. - 2022. godine ishodovana je suglasnost od Zadarske županije. Plan gospodarenja otpadom Grada Paga za razdoblje 2017. – 2022. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN br. 3/17), sadrži:

- analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja plana.

Obzirom na dosadašnje nepostojanje podataka o udjelima pojedine vrste otpada u ukupnom otpadu, nije moguće postaviti konkretne ciljeve, međutim provedbom ovog Plana postići će se:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom u Gradu,
- uspostava sustava odvojenog prikupljanja otpada,
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,
- predaja odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada ovlaštenim sakupljačima od strane stanovništva,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,

- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište Grada te predstavlja velik ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište.

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije i sveobuhvatnije raditi na edukaciji stanovništva, komunikaciji s javnošću te na učinkovitoj provedbi zakonske regulative. Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Paga mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u sustavu gospodarenja otpadom Grada. Konkretno mjere koje se u svakom kućanstvu planiraju primijeniti (edukacijom) su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu. Npr. tekući napitci se mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete...).
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti.
- izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježije namirnice.
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti na balkonu ili u okućnici.
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.
- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u gradskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalne i ostale državne i županijske službe, ugostiteljski objekti itd. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara. Konkretno mjere koje se planiraju primijeniti su :

- u gradski i ostalim državnim službama nastaviti koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisaći pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- u školama i ustanovama nastaviti omogućavati reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- dati preporuku ugostiteljskim objektima da izbjegavaju ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada obavlja služba nadležna za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni djelatnici) na sljedeći način (čl.36.):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje uključuju:
 - uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
 - druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - radi provedbe ovih mjera komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad ili posjedniku nekretnine, ako vlasnik nekretnine nije poznat, ili osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Paga izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17). Plan gospodarenja otpadom Grada donosi gradsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

Čistoća Pag d.o.o.

Sjedište: Braće Fabijanić 1, 23250 Pag

OIB: 13973013461

Tel: 023 600 265

Fax: 023 600 101

E-mail: info@cistocapag.hr

Sakupljanje otpada na području Grada vrši komunalna tvrtka Čistoća Pag d.o.o. Komunalna tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1290 i Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-86-G-1 za područje Grada.

Za prikupljanje otpada komunalna tvrtka posjeduje i koristi sljedeća vozila:

Tablica 1. Popis vozila komunalne tvrtke

VRSTA UREDAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET
Kamion s tlačnim mehanizmom namijenjen za strojni utovar kontejnera smeća (baja) i hidrauličnom dizalicom	MAN – HIAB 081	5 m ³

Komunalno vozilo	IVECO – EURO CARGO MS2AU	9 m ³
Komunalno vozilo	MAN – FAUN ROTOPRESS 516E	16 m ³
Komunalno vozilo	MITSUBISHI FUSO – EFEKT KOMUNAL 7,5	7,5 m ³
Komunalno vozilo	ISUZU EKOMUNAL 7,5 - TEHNIX	7,5 m ³
Komunalno vozilo	PIAGGIO – MINISTAR B	2,5 m ³
Komunalno vozilo	IVECO - ALFATEH	5 m ³
Komunalno vozilo	MITSUBISHI CANTER-SAR 500	5m ³
Gospodarsko vozilo s otvorenim sandukom	FIAT DUCATO	2,25 m ³
Gospodarsko vozilo s otvorenim sandukom sa samoistovarivanjem	ESAGONO ENERGIA GASTONE	2,6 m ³

Ukupan broj spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika usluge je 3.905 spremnika:

- 1.100 l - 373 komada
- 360 l - 133 komada
- 240 l - 557 komada
- 120 l - 1.563 komada
- 80 l - 281 komada
- 60 l - 146 komada
- 45 l - 7 komada
- 17 l - 845 komada (otpadomjeri na polupodzemnim spremnicima)

Izvan stare gradske jezgre miješani komunalni otpad prikuplja se na kućnom pragu putem spremnika pojedinih korisnika. Kapaciteti spremnika su od 45, 60, 80, 120, 240, 360 i 1.100 l.

Staklo, plastika, papir, metal prikupljaju se putem tipiziranih vrećica na kućnom pragu. Budući da ne postoje spremnici za odlaganje tekstila na javnim površinama, tekstil se skuplja u reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se na kućnom pragu na zahtjev korisnika javne usluge. Stanovnici ujedno mogu glomazni otpad predati u reciklažno dvorište.

Na području Grada odvojeno sakupljanje biootpada nije provedeno, budući da se čekaju spremnici koje će Grad nabaviti putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Na kućnom pragu nije potpuno uspostavljeno odvojeno sakupljanje biootpada, čije je prikupljanje propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19), ali je Čistoća d.o.o. 2017. podijelila građanima kućne kompostere, a dio stanovnika skuplja biootpad i putem vrtnih kompostera.

Selektivno sakupljanje otpada za stanovnike povijesne jezgre Paga osigurano je putem 7 podzemnih spremnika, 2 podzemna spremnika za biorazgradivi komunalni otpad kao i 5 podzemnih spremnika za selektivni otpad. Podzemni spremnici postavljeni su u ulici Andrije Hebranga, 3 podzemna spremnika ukupnog kapaciteta od 3.000 l i u ulici Vangrada 4

podzemna spremnika ukupnog kapaciteta 4.000 l. Grad Pag osigurao je funkcioniranje 2 lokacije sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. U sljedećoj tablici prikazan je razmještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po lokacijama.

Tablica 2. Lokacije podzemnih spremnika na području Grada Paga

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada i broj spremnika	Kapacitet spremnika
1.	Ulica Vangrada, Pag	- papir (1) - staklo (1) - plastika/metal (1) - biootpad (1)	1.100 litara (podzemni spremnici)
2.	Ulica Andrije Hebranga, Pag	- papir (1) - plastika/metal (1) - biootpad (1)	1.100 litara (podzemni spremnici)

Polupodzemni spremnici koriste RFID kartice (personalizirane kartice). Polupodzemni spremnik je kapaciteta 1.100 l, a kupole su zapremnine 17 l (otvor na nadzemnom dijelu kupole) te su namijenjeni korisnicima iz jezgre Grada gdje nije moguć pristup vozilom.

Opasni otpad se odvojeno sakuplja u reciklažnom dvorištu.

Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada, na koje se otpad odlaže od 1982. godine. Odlagalište otpada je uređeno i sanirano. Čistoća Pag d.o.o. je voditelj aktivnosti na postojećem odlagalištu koje treba pripremiti za daljnje uređenje/ulaganje te zatvoriti za rad nakon izgradnje regionalnog odlagališta otpada na nivou Županije.

Reciklažno dvorište na prostoru Grada Paga je započelo s radom 1. travnja 2017. godine i unutar njega se vrši sakupljanje problematičnog otpada koje se potom predaje ovlaštenom sakupljaču na daljnji postupak (obradu ili izvoz). Unutar reciklažnog dvorišta se planira nabava zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa za provedbu procesa ubrzane aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima. Tijekom 2020. godine ono nije nabavljeno.

Grad Pag u 2020. godini nije osigurao mobilno reciklažno dvorište.

Grad nema u planu izgradnju Centra za ponovnu uporabu. Međutim, planira se uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda u sklopu reciklažnog dvorišta koji u 2020. godini nije uspostavljen,

Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Grada Paga, ali odlaganje građevinskog otpada moguće je na lokaciji kamenoloma Gorica.

Grad Pag planira izgraditi sortirnicu u sklopu reciklažnog dvorišta, ali u 2020. godini ona nije napravljena.

Izgradnja kompostane na području Grada Paga nije u planu.

Na području Grada nije u planu izgradnja bioplinskog postrojenja.

Na području Grada nije u planu izgradnja građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda budući da se određene količine sukladno dozvoli mogu odložiti na odlagalište.

Čistoća Pag d.o.o. posjeduje sjeckalicu granja i vrtnog otpada u sklopu reciklažnog dvorišta.

Na području Grada Paga odvojeno sakupljanje biootpada provedeno je postavljanjem dva podzemna spremnika za biootpad u Ulici Andrije Hebranga i Ulici Vangrada. Na kućnom

pragu nema odvojenog sakupljanja biootpada putem namjenskih spremnika. Čistoća d.o.o. je građanima u 2017. godini podijelila kućne kompostere, a dio stanovništva biootpad prikuplja i putem vrtnih kompostera.

U 2019. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga br. 05/2019), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Evidencija predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Grada Paga provodi se od 01.06.2018. godine. Korisnici jezgre Grada, koji koriste podzemne spremnike, koriste kartice od 01.04.2017. godine.

U službi komunalnog redarstva se nalaze 3 komunalna redara i trenutno nije u planu zapošljavanje novih ljudi.

Na području Grada u 2020. godini nisu se provodile izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom ni akcije prikupljanja otpada zbog Covid-19 situacije.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA

Način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostalih odvojeno prikupljenih kategorija otpada opisani su u prethodnom poglavlju.

Na području Grada je u 2020. godini prikupljeno **1.908,51** tona komunalnog otpada: 1.367,9 t miješanog komunalnog otpada i odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 540,61 t.

Podaci o količinama prikupljenog komunalnog otpada u 2020. godini s područja Grada prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 3. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Grada u 2020. godini (izvor: ROO prijava komunalne tvrtke za 2020. godinu)

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2020. godini) (tona)
Čistoća Pag d.o.o.	Grad Pag	3.846	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	97,06 t
			15 01 02	plastična ambalaža	64,13 t
			15 01 04	metalna ambalaža	8,52 t
			15 01 07	staklena ambalaža	40,63 t
			17 01 01	beton	28,32 t
			20 01 01	papir i karton	32,06 t
			20 01 10	odjeća	0,50 t
			20 01 11	tekstili	3,70 t
			20 01 25	jestiva ulja i masti	0,36 t
			20 01 35*	odbačena EE oprema koja sadrži opasne komponente	6,76 t

		20 01 39	plastika	22,52 t
		20 01 40	metali	46,81 t
		20 02 01	biorazgradivi otpad	97,10 t
		20 02 02	zemlja i kamenje	23,00 t
		20 03 01	miješani komunalni otpad	1.367,90 t
		20 03 07	glomazni otpad	69,15 t
UKUPNO				1.908,51 t

Prema gore navedenim podacima Grad Pag je u 2020. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupio 28,32% komunalnog otpada. Za potrebe izračuna poticajne naknade Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u obzir uzima samo određene vrste odvojeno prikupljenog otpada (prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, NN 50/17 i 84/19). Prema toj metodologiji postotak odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Paga u 2020. godini iznosi 23,49%.

U 2020. godini je na odlagalištu otpada Sv. Kuzam odloženo ukupno 1.887,22 otpada. Odlagalište otpada Sv. Kuzam u Pagu je odlagalište neopasnog otpada koje je uređeno i sanirano-otpad se odlaže na sanitaran način. Smješteno je na novoformiranoj k.č.br. 6580 u k.o. Pag. Čistoća Pag d.o.o. je voditelj aktivnosti na postojećem odlagalištu koje treba pripremiti za daljnje uređenje/ulaganje te zatvoriti za rad nakon izgradnje regionalnog odlagališta otpada na nivou Županije. Ukupna površina odlagališta iznosi 1,7 ha. Ukupno projektirani kapacitet na odlagalištu Sv. Kuzam iznosi 99.045 m³. Odlagalište „Sv. Kuzam“ je sanirano odlagalište što znači da ispunjava kriterije za nastavak rada te je procijenjeno da odlagalište ima kapacitete za nastavak rada.

Tablicom u nastavku prikazani su ciljevi u gospodarenju otpadom na području Grada za 2020. godinu.

Tablica 4. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2020. godini na području Grada

Cilj	Stanje (2020 godina)
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 1.988,26 t - stanje 2020. godina: 1.908,51 t <i>Prema količini iz 2020. godine planirani cilj smanjenja do 2022. godine je dostignut. Razlog smanjenja proizvedenih količina komunalnog otpada u 2020. godini je COVID-19 situacija te stoga nije moguće ocijeniti mjere smanjenja komunalnog otpada na području Grada Paga u 2020. godini.</i>
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 1.255,74 t - stanje 2020. godina: 540,61 t <i>Količina odvojeno prikupljenog otpada u 2020. godini s područja Grada je ispod planiranog cilja kojeg je potrebno dostići do 2022. godine. S obzirom na COVID-19 situaciju i smanjenje proizvodnje otpada nije moguće precizno ocijeniti mjere odvojenog prikupljanja otpada na području Grada Paga u 2020. godini. Grad će u budućem razdoblju nastaviti s provođenjem mjera povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</i>
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio	- cilj do 2022. godine: 309,75 t - stanje 2020. godina: 97,46 t

komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	<i>U 2020. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao u sklopu javne usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada, ali se zato prikupilo 97,10 t biorazgradivog otpada (20 02 01) i 0,36 t otpadnog jestivog ulja (20 01 25). U budućem razdoblju će Grad morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u sklopu javne usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada.</i>
Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 523,23 t - stanje 2020. godina: <u>1.447,917 t</u> <i>U 2020. godini je na odlagalištu otpada Sv. Kuzam odloženo 1.443,217 t komunalnog otpada prikupljenog s područja Grada što je iznad razine predviđene ciljem 1.4.. Grad će u budućem razdoblju morati uložiti dodatne napore za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada iako bi cilj smanjenja odlaganja komunalnog otpada na području Grada mogao biti nedostižan jer su količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada u 2020. godini uslijed COVID-19 situacije i slabije turističke sezone svejedno više od onih predviđenih ciljem 1.4.</i>
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	<i>U reciklažnom dvorištu je s područja Grada u 2020. godini prikupljeno 28,32 t betona (17 01 01).</i>
Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	<i>U 2020. godini je s područja Grada prikupljena veća količina ambalažnog otpada (210,34 t) od količina iz 2019. godine (149,22 t) što ukazuje na uspješnost mjera gospodarenja otpadnom ambalažom na području Grada. Grad će nastaviti provoditi planirane mjere kojima bi se u budućem razdoblju dodatno povećale godišnje količine odvojeno prikupljene ambalaže.</i>
Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	<i>Tijekom 2020. godine je na području Grada prikupljeno 4,20 t odjeće i tekstila, 6,76 t električne i elektroničke opreme i 0,36 t jestivih ulja i masti.</i>
Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	<i>Tijekom 2020. godine postojeće lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš su djelomično sanirane, ali je u budućem razdoblju potrebno provesti potpunu sanaciju takvih lokacija. U 2020. godini zabilježena je i pojava manjih lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom koje su u što kraćem roku očišćene od odbačenog otpada.</i>
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<i>U 2020. godini se na području Grada nisu provodile izobrazno-informativne aktivnosti zbog Covid-19 situacije.</i>
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<i>U 2020. godini Grad je nadzirao svoje područje s ciljem evidentiranja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Komunalna tvrtka je u 2020. godini koristilo očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalno društvo također odrađuje godišnju prijavu u Registar onečišćavanja okoliša (ROO).</i>

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Sukladno članku 35., stavcima 1. i 2., točkama 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), jedinica lokalne samouprave:

- koja ima 3.000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ZOGO smatra reciklažnim dvorištem.
- koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Reciklažno dvorište na prostoru Grada Paga je započelo s radom 1. travnja 2017. godine i unutar njega se vrši sakupljanje komunalnog i problematičnog otpada koje se potom predaje ovlaštenom sakupljaču na daljnji postupak. Reciklažno dvorište u Gradu Pagu je dio složene građevine, koje se odnosi na prostor na odlagalištu neopasnog otpada Sv. Kuzam, koji je u funkciji prihvata, sortiranja i skladištenja prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada. Unutar reciklažnog dvorišta planira se nabava zatvorenog mobilnog kontejnerskog sklopa za provedbu procesa ubrzane aerobne razgradnje biootpada u kontroliranim uvjetima, ali ono tijekom 2020. godine nije nabavljeno. Grad Pag planira izgraditi sortirnicu u sklopu reciklažnog dvorišta, ali tijekom 2020. godine ona nije izgrađena.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, što je slučaj u Gradu Pagu, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište. Tijekom 2020. godine Grad Pag nije osigurao mobilno reciklažno dvorište.

Sukladno čl. 27, stavku (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO. Nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na području Grada Paga, ali odlaganje građevinskog otpada moguće je na lokaciji kamenoloma Gorica.

Na području Grada Paga planira se izgradnja pretovarne stanice. Lokacija planirane pretovarne stanice Grada Paga nalazi se u središnjem dijelu otoka, uz cestu Pag – Gorica - Poveljana, oko 800 m južno od naselja Gorica, odnosno oko 7 km jugoistočno od grada Paga. Izgradnja pretovarne stanice Grada Paga planirana je na dijelu k.č.br 2358/1 k.o. Dinjiška.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Paga postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

Tablica 5. Lokacije „divljih odlagališta otpada“ na području Grada

Rd br.	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina otpada u t	Vrste odbačenog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Je li poznat obveznik uklanjanja otpada	Da li je za predmetnu lokaciju izdano Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
1.	VLAŠIĆI E 396087 N 4911391	15.420	glomazni otpad, građevni otpad	3.084.000,00 kn	15 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
2.	VLAŠIĆI 2 E 396978 N 4910739	720	glomazni otpad, građevni otpad	144.000,00 kn	15 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
3.	DINJIŠKA (BARTUL) E 393482 N 4914757	540	glomazni otpad, građevni otpad	108.000,00 kn	11 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
4.	GORICA E 389550 N 4917739	1.800	glomazni otpad, građevni otpad	360.000,00 kn	3 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
5.	KOŠLJUN E 387635 N 4919758	960	glomazni otpad, građevni otpad	192.000,00 kn	2 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
6.	PAG (JULOVICA) E 385769 N 4923274	2.304	glomazni otpad, građevni otpad	460.800,00 kn	7 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
7.	PAG (SV. GRGUR) E 385258 N 492251	12.480	glomazni otpad, građevni otpad	2.496.000,00 kn	4 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
8.	PAG (FILINO) E 378846 N 4929886	540	glomazni otpad, građevni otpad	108.000,00 kn	20 km	NE	NE, jer se radi o otpadu odbačenom prije više od 10 godina
Procijenjena vrijednost uklanjanja nepropisno odbačenog otpada (bez PDV-a u Kn)				6.952.800,00 kn			

Nelegalno odlagalište otpada na lokaciji “Vodice - Veli Brig“ smješteno je u nekadašnjem eksploatacijskom polju pijeska „Žestoko“ u jugozapadnom dijelu grada Paga.

Uz staru cestu Pag – Košljun nalazi se drugo nelegalno odlagalište otpada. Parcele uz lokalnu cestu Pag – Košljun na kojima se baca otpad su u privatnom vlasništvu, a zemljište je namijenjeno za poljoprivredu.

Lokacija „Bartol“ nalazi se uz asfaltiranu državnu cestu 108 Gorica – Poveljana na kč.br. 2563 K.O. Dinjiška, koja je u privatnom vlasništvu, namijenjenom za poljoprivredu. Lokacija ovog odlagališta je udaljena samo 700 m od vodocrpilišta „Velo Blato“ i istoimenog ornitološkog rezervata u kojem se mogu naći mnogobrojne ptice močvarice na svojim godišnjim migracijama.

Navedene lokacije su u postupku saniranja.

Na području Grada Paga uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada te sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provođi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

U 2020. proveden je inspekcijski nadzor od strane inspektora zaštite okoliša vezano za divlje odlagalište na lokaciji lokalna cesta L63001 Crkvine „Sv.Duh“ (D106) – Pag (D106) koje je nakon inspekcijskog nadzora sanirano.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Grada Paga u 2020. godini nisu se provodile izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom zbog Covid-19 situacije.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu zaštite okoliša i energetike do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Na području Grada Paga u 2020. godini nisu se provodile akcije prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Unutar reciklažnog dvorišta se vrši sakupljanje problematičnog otpada koje se potom predaje ovlaštenom sakupljaču na daljnji postupak. Provodi se redovni godišnji nadzor područja Grada radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika na kućnom pragu, osim u jezgri Paga gdje su postavljeni podzemni spremnici.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17, 84/19) potrebno je osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini, što je Grad Pag i osigurao.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se na kućnom pragu na zahtjev korisnika javne usluge. Stanovnici mogu bez naknade Čistoći Pag d.o.o. predati do 4 m³ godišnje i to samo u

periodu od 15.09. do 15.06. Izvan tog perioda korisnik usluge je dužan krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište. Ujedno je stanovnicima omogućeno da za količine koje su izvan količina od 4 m³, uz naknadu prema cjeniku Čistoći Pag d.o.o. i to samo u periodu od 15.9. do 15.06, mogu predati svoj otpad. Izvan tog perioda korisnik usluge je dužan krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište i platiti zbrinjavanje prema cjeniku. Stanovnici mogu također donijeti otpad samostalno u reciklažno dvorište uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Ujedno se odvoz glomaznog otpada vrši i prema potrebi, po dojavi komunalnog redara

Selektivno sakupljanje otpada za stanovnike povijesne jezgre Paga osigurano je putem podzemnih spremnika dok se u ostalim dijelovima Paga i drugim naseljima selektivno sakupljanje otpada obavlja putem tipiziranih vrećica (staklo, plastika, papir, metal) na kućnom pragu. Budući da ne postoje spremnici za odlaganje tekstila na javnim površinama, tekstil se skuplja u reciklažnom dvorištu.

Na području Grada Paga odvojeno sakupljanje biootpada provedeno je postavljanjem dva podzemna spremnika za biootpad. Na kućnom pragu nema odvojenog sakupljanja biootpada putem spremnika, ali je Čistoća Pag d.o.o. 2017. podijelila građanima kućne kompostere, a dio stanovnika skuplja biootpad i putem vrtnih kompostera.

Veliki problem na području Grada Paga predstavlja nepropisno odlaganje ovčje vune tijekom sezone šišanja ovaca. Budući da ovčja vuna nije otpad već se ona smatra sirovinom, prema Pravilniku o gospodarenju otpada (Dodatak III) ne spada u popis otpada koji reciklažno dvorište nužno mora preuzeti. Problem vune pokušava riješiti Udruga stočara Rogujica sa nadležnim Ministarstvom, budući da to nije problem samo Grada Paga nego RH.

Grad Pag osigurao je funkcioniranje 2 lokacije na području naselja Pag sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. U ostalim dijelovima Paga i ostalim naseljima Grada nema zelenih otoka budući da je organizirano sakupljanje papira, stakla, plastike i metala u tipiziranim vrećicama na kućnom pragu. Grad Pag nije osigurao mobilno reciklažno dvorište.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 6. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
Izrada projektne dokumentacije Etapa 3	78.900, 00 + PDV	FZOEU, Grad Pag, Čistoća Pag d.o.o.
Komunalno vozilo na električni pogon	244.500,00 +PDV	Čistoća Pag d.o.o. i FZOEU u iznosu od 80.000,00 kn

Rovokopač-utovarivač	748.163,55	Čistoća Pag d.o.o. – financijski leasing na 60 mjeseci
Rabljeno komunalno vozilo od 7,5m ³	199.700, 00 +PDV	Čistoća Pag d.o.o.
Rabljeno vozilo sa duplom kabinom i tovarnim sandukom	122.499,99 s PDV-om	Čistoća Pag d.o.o.
Rolo kontejner od 32m ³	39.000,00 +PDV	Čistoća Pag d.o.o.
Press kontejner od 7,5m ³	68.900, 00 +PDV	Čistoća Pag d.o.o.
Kontejner od 5m ³ komada 3	18.330,00 + PDV	Čistoća Pag d.o.o.
Sustav praćenja i snimanja na kamionima	37.520,00 + PDV	Čistoća Pag d.o.o.

Komunalna tvrtka je u 2020. godini nabavila novu komunalnu opremu:

- zatvoreni spremnik od 7,5m³ u iznosu od 9.200,00 kn bez PDV-a
- spremnici (60, 80, 120, 240, 360 l) u vrijednosti 59.961.01 kn bez PDV-a
- vrećice za prikupljanje selektivnog otpada (plastika, metal, staklo i papir) u iznosu 38.734,52 kn uvećano za PDV

Komunalna tvrtka ishodovala je pravomoćnu građevinsku dozvolu za Etapu 3. – prostor za skladištenje s nadstrešnicom. Na natječaju FZOEU Grad Pag je u 2020. godini pribavio sljedeću opremu ukupne vrijednosti 242.500,00 kn (sufinanciranje FZOEU 60%, Grad 40%):

- rolo kontejner (18 m³, otvoreni) – 1 komad, 24.500,00 kn
- pres kontejner (tip MPC-5) – 2 komada, 56.000,00 kn (112.000,00 kn)
- balirka Bramidan (tip B 20) – 1 komad, 57.500,00 kn

Vrijednost investicije izgradnja nove plohe za odlaganje miješanog komunalnog otpada (Etapa 1. Faza 2.) kapaciteta 17.000 m³ iznosi 1.796.400,00 kn bez PDV-a (sufinanciranje FZOEU i Grad (75% FZOEU i 25% i PDV Grad Pag).

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 7. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2020. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2020. godinu	Izvršeno
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti	Ne (Covid-19 situacija)
2.	Akcija prikupljanja otpada	Ne (Covid-19 situacija)
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Ne
4.	Nabava opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira/kartona, stakla, metala, problematičnog otpada, plastike, glomaznog otpada te biootpada	Da
5.	Uspostava Centra za ponovnu uporabu otpada	Ne
6.	Izgradnja centra za gospodarenje otpadom	Ne

7.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Ne
8.	Dodatno uređenje/ulaganje u odlagalište kao i sredstva za provođenje mjera zaštite okoliša zatvaranja odlagališta sukladno odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada (NN 114/15)	Da
9.	Sanacija divljih odlagališta	Djelomično

14. ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Gradu u smislu postizanja zadanih ciljeva je zahtjevan, dok je komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna. Ovisno o svojoj specifičnosti, Grad razvija sustav koji će financijski i okolišno u konačnici biti najoptimalniji.

Grad je 2020. godini sukladno mogućnostima, s obzirom na COVID-19 situaciju, provodila mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih Planom gospodarenja otpadom Grada Pag za razdoblje 2017. - 2022. godine, a u svrhu dostizanja ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje do 2022. godine.

Grad će i u narednom razdoblju sukladno mogućnostima i navedenim planiranim godišnjim aktivnostima provoditi propisane mjere kako bi dostigao sve ciljeve.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr