

Obrazac ZFO

ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA/OBROČNU OTPLATU DUGA I ZA OTPIS ILI
DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA
– FIZIČKE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog kućanstva. Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.

2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom tijelu nadležnom za naplatu duga/potraživanja.

3. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti:

1) ZAHTJEV ZA ODGODU
PLAĆANJA/OBROČNU
OTPLATU DUGA

a) odgoda plaćanja
duga

b) obročna otplata
duga

2) ZAHTJEV ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN
OTPIS
POTRAŽIVANJA

a) otpis
potraživanja

b) djelomičan otpis
potraživanja

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE
PODATKE:

TABLICA 1. Podaci o podnositelju zahtjeva^[1]

1. Ime i prezime:

2. Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):

3. Broj telefona:

4. OIB:

5. Korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi:

DA NE

Korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih

6. branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se
uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata.

DA NE

TABLICA 2. Podaci o dugu ili potraživanju čija se odgoda/obročna otplata, odnosno otpis ili
djelomičan otpis potraživanja traži:

7. Visina duga ili potraživanja za koji se traži odgoda/obročna otplata odnosno otpis ili
djelomičan otpis i osnova nastanka duga/potraživanja:

8. Razlog traženja odgode/obročne otplate, odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa:

TABLICA 3. Podaci o članovima kućanstva podnositelja zahtjeva:

Koliko osoba živi u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva (ukupan broj računajući i
podnositelja zahtjeva) _____

U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju zahtjeva:

Ime i prezime:	Datum rođenja, OIB	Odnos prema podnositelju zahtjeva	Je li osoba uzdržavana od strane podnositelja zahtjeva? (zaokružiti)	Je li podnositelj zahtjeva uzdržavan od te osobe? (zaokružiti)
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE

TABLICA 4. Imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva:

TABLICA 4. a) podaci o prosječnom mjesečnom dohotku i primicima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva [\[2\]](#)

Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva:	Prosječan mjesečni dohodak i primici od nesamostalnog – samostalnog rada:	Naziv poslodavca, sjedište i adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
UKUPNO:		

TABLICA 4. b) podaci o nekretninama [\[3\]](#) (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)

Vrste nekretnina	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, kbr., mjesto)	Korisna površina u m ²	Tržišna vrijednost u kunama	Napomena
Stan ili kuća za stanovanje					
Ostale nekretnine (poslovni prostor, zemljište, šume i ostale nekretnine)					
UKUPNO:					

TABLICA 4. c) Podaci o vozilima – plovilima (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)

Podaci o vozilima – plovilima	Automobil	Plovilo
Vlasnik (ime i prezime)	1. 2.	1. 2.
Vrsta, marka, tip, godina proizvodnje	1. 2.	1. 2.
Registarska oznaka	1. 2.	1. 2.
Vrijednost u kunama	1. 2.	1. 2.
UKUPNO (vrijednost u kunama)		

TABLICA 4. d) Podaci o ostaloj imovini i primicima [\[4\]](#)

Vrsta imovine/primitka	Ime i prezime vlasnika/korisnika	Iznos u kunama
Mirovina		
Gotovina		
Štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima i štednim knjižicama		
Vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu		
Ostala imovina/primici		
UKUPNO:		

Mjesto i datum: Ime i prezime podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

Prilozi:

TABLICA 5. MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA

Naplata duga u cijelosti/naplata potraživanja bi predstavljala neprimjereno opterećenje/ugrozila osnovne životne potrebe podnositelja zahtjeva	DA NE
Podnositelj zahtjeva je korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi	DA NE
Podnositelj zahtjeva je korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata	DA NE
Ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos iz članka 13. stavka 2. točke 2b. (odgoda i obročna otplata), odnosno članka 23. stavka 2. točke 2c.	DA NE

(otpis ili djelomičan otpis)

Imovina u novčanom obliku podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos iz članka 13. stavka 2. točke 2a. (odgoda i obročna otplata), odnosno članka 23. stavka 2. točke 2a. (otpis ili djelomičan otpis) DA NE

Podnositelj zahtjeva i članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom DA NE

Podnositelj zahtjeva i članovi njegova kućanstva imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos iz članka 23. stavka 2. točke 2.b (otpis ili djelomičan otpis) DA NE

Podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odgodu plaćanja/obročnu otplatu duga, odnosno otpis ili djelomičan otpis potraživanja DA NE

Posebne napomene:

Mišljenje nadležnog tijela o opravdanosti zahtjeva za odgodu plaćanja/obročnu otplatu duga, odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa potraživanja s obrazloženjem te kod obročne otplate duga prijedlog ukupnog broja i iznosa mjesečnih obroka i rok plaćanja u skladu sa zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu godinu:

Datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe: M.P.

Vlastoručan potpis:

PRILOG 2.

Obrazac ZPO

ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA I OBROČNU OTPLATU DUGA – PRAVNE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva. Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom tijelu nadležnom za naplatu duga/potraživanja.
3. Podatke za pravnu osobu u ime podnositelja zahtjeva daje odgovorna osoba ili za to ovlaštena osoba.
4. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti

ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA/OBROČNU OTPLATU DUGA

a) odgoda plaćanja duga

b) obročna otplata duga

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE
PODATKE:

TABLICA 1. Podaci o podnositelju zahtjeva pravnoj osobi^[5]

1. Naziv ili tvrtka:
2. Sjedište (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
3. Broj telefona:
4. OIB:
5. Odgovorna osoba:
6. Kontakt osoba:
Podmirenje obveza:
7. Jesu li porezne obveze i doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava pravodobno i u cijelosti podmirene?
Financijska sposobnost: DA NE
8. Je li financijsko stanje pravne osobe stabilno? DA NE
Ima li pravna osoba dugovanja (prema drugim pravnim osobama ili državnim tijelima) koja bi mogla dovesti do financijske nestabilnosti? DA NE
9. Je li u tekućoj godini i prethodnoj godini pravna osoba vršila isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, a u isto vrijeme je imala porezni dug? DA NE

TABLICA 2. Podaci o dugu čija se odgoda/obročna otplata traži:

10. Visina duga za koji se traži odgoda plaćanja/obročna otplata duga i osnova nastanka duga:
Podaci o dobivenim potporama male vrijednosti i ostalim državnim potporama u tekućoj i
11. prethodne dvije godine uz izjavu da u prethodnih deset godina nije dobivena potpora za sanaciju i restrukturiranje
12. Podaci o kreditnom rejtingu od banaka:
13. Razlog zbog kojega bi naplata duga u cijelosti dovela pravnu osobu do nelikvidnosti (blokade računa), a zbog kojega se traži odgoda/obročna otplata:

TABLICA 3. Podaci o instrumentu osiguranja (neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica, zadužnica ili jamstva drugih trgovačkih društava solidnog boniteta):

14. Evidencijski broj:
15. Visina i razdoblje važenja garancije:
16. Podaci o banci koja je izdala garanciju (naziv ili tvrtka, adresa):
17. Podaci o zalogu vrijednosnih papira:
18. Podaci o zalogu na nekretninama, pokretninama i pravima građenja:
19. Podaci o mjenici, zadužnici ili jamstvu drugih trgovačkih društava solidnog boniteta

Mjesto i datum: Ime i prezime odgovorne osobe
podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

Prilozi:

TABLICA 4. MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA

Podnositelj zahtjeva ima u cijelosti podmirene porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	DA	NE
Podnositelj zahtjeva je pouzdan i financijski stabilan	DA	NE
Podnositelj zahtjeva nije u tekućoj godini niti prethodnoj godini vršio isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, ako je u isto vrijeme imao porezni dug	DA	NE
Podnositelja zahtjeva bi naplata potraživanja dovela do nelikvidnosti (blokade računa)	DA	NE
Podnositelj zahtjeva priložio je valjani instrument osiguranja	DA	NE
Podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odgodu plaćanja/obročnu otplatu duga	DA	NE

Posebne napomene:

Mišljenje nadležnog tijela o opravdanosti zahtjeva za odobravanje odgode plaćanja/obročne otplate duga s obrazloženjem te kod obročne otplate duga prijedlog ukupnog broja i iznosa mjesečnih obroka i rok plaćanja u skladu sa zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu godinu:

Datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe: M.P.

Vlastoručan potpis:

[1] Napomena: Zahtjevu obvezno priložiti:

- potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 13. stavka 2. točke 2. ove Uredbe
- dokaze o postojanju okolnosti iz točaka 5. i 6. (potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrb, potvrdu ili presliku rješenja o opskrbnini ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na opskrbninu)
- ispravu temeljem koje je nastao dug/potraživanje čija se odgoda plaćanja, obročna otplata, otpis ili djelomičan otpis traži (ukoliko to zatraži nadležno tijelo).

[2] Napomena: Ovaj podatak dokazuje se prilaganjem potvrde Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. U stupac 2 upisuje se posebno za

podnositelja zahtjeva i svakog člana njegovog kućanstva podatak o prosječnom mjesečnom dohotku u razdoblju dvanaest mjeseci ili manje (ako dohodak nije ostvarivan kroz dvanaest mjeseci), ukupnom dohotku i ukupnim primicima (u tuzemstvu i u inozemstvu) kroz dvanaest mjeseci koji prethode mjesecu podnošenja zahtjeva.

[3] Napomena: U tablici 4. b) se navodi ukupna površina stambenog prostora koji služi za stanovanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. Također se unose traženi podaci o ostalim nekretninama koje ne služe za stanovanje ili obavljanje djelatnosti koje služe uzdržavanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva.

[4] Napomena: Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja, odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva.

[5] Napomena: Zahtjevu obvezno priložiti:

- dokaze o financijskoj sposobnosti: BON-1 (ne odnosi se na fizičku osobu obrtnika), BON-2 ili SOL 2
- jedan od instrumenata osiguranja duga: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica ili zadužnica
- ispravu temeljem koje je nastao dug/potraživanje čija se odgoda plaćanja, obročna otplata, otpis ili djelomičan otpis traži (ukoliko to zatraži nadležno tijelo).